

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek występuje pod nazwą: „Żłobek Miejski w Ciechanowie” i w dalszych zapisach zwany będzie „Żłobkiem”.
2. Siedziba Żłobka Miejskiego mieści się w Ciechanowie, przy ulicy Batalionów Chłopskich 4.
3. Żłobek funkcjonuje w oparciu o ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren miasta Ciechanów.
5. Żłobek – jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Ciechanów, prowadzoną w formie samorządowej jednostki budżetowej.
6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Ciechanów.
7. Żłobek używa pieczęci o następującej treści:
Żłobek Miejski 06 – 413 Ciechanów ul. Batalionów Chłopskich 4 tel. 23 6724226
NIP 566 15 04 266 REGON 130004193.

Rozdział II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2.

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój fizyczny i psychiczny dziecka właściwy dla jego wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
 - 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do domowych,
 - 3) prowadzenie działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 4) sprawowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez rozwijanie umiejętności rozwojowych i intelektualnych, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka,

- 5) obserwowanie rozwoju dziecka i notowane spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem,
- 6) współdziałanie z rodzicami oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym i procesie usamodzielniania dziecka w miarę jego możliwości i wieku,
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku, odpowiedniego do wieku dziecka wyżywienia, wynikającego z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

§ 3.

Żłobek może realizować zajęcia dodatkowe za odpłatnością uzgodnioną z rodzicami.

Rozdział III Organizacja Żłobka

§ 4.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy ustalonej z Prezydentem Miasta i dyrektorem Miejskiego Przedszkola Nr 10 im. Janusza Korczaka.
2. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku.
3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.
5. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.
6. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
7. W przypadku gdy dziecko uczęszcza do Żłobka po ukończeniu 3 roku życia, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia Dyrektorowi Żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 5.

1. W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami uwzględniający potrzeby rozwojowe dzieci oraz oczekiwania ich rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
 - 1) higienę i ochronę zdrowia,
 - 2) godziny posiłków,
 - 3) zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym spacerzy,
 - 4) godziny odpoczynku.

§ 6.

1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada 2 sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do warunków antropometrycznych dzieci, 2 sypialnie, 2 łazienki, szatnię i wózkownię.
2. Żłobek posiada plac zabaw wydzielony z terenu użytkowanego przez Miejskie Przedszkole Nr 10 im. Janusza Korczaka.
3. W Żłobku przy zapewnianiu opieki nad dziećmi można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie co najmniej trzech osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.
2. Rada Rodziców działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu Rady Rodziców. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.
3. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział IV

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8.

Rodzice (prawni opiekunowie) za zgodą Dyrektora Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach i zabawach edukacyjnych dzieci w sali oraz na placu zabaw Żłobka. Rodzice mogą włączać się w działalność Żłobka, poprzez organizowanie przedsięwzięć kulturalno-rekreacyjnych i okazjonalnych. Opiekunowie prowadzący zajęcia w Żłobku współpracują z rodzicami poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczych z elementami edukacji.

Rozdział V

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 9.

1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka, corocznie odbywa się w miesiącu kwietniu.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna, która jest powoływana zarządzeniem Dyrektora Żłobka.
4. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie karty przyjęcia do Żłobka. Wzór Karty oraz załączników określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

5. Ogłoszenie o rekrutacji jest zamieszczane na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej Żłobka w zakładce „Rekrutacja”.
6. Dokumenty rekrutacyjne składa się w siedzibie Żłobka.
7. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów.
8. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza Gminy Miejskiej Ciechanów, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
9. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do Żłobka mają dzieci:
 - 1) z rodzin wielodzietnych (troje dzieci lub powyżej),
 - 2) z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 3) których rodzeństwo już uczęszcza do żłobka,
 - 4) matek i ojców samotnie je wychowujących,
 - 5) których oboje rodzice pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą,
 - 6) których oboje rodzice są osobami studiującymi w systemie dziennym.
10. W terminie do dnia 10 maja każdego roku Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości, na tablicy ogłoszeń listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku oraz listę dzieci oczekujących na przyjęcie:
 - 1) w terminie do 17 maja każdego roku, rodzice dzieci nieprzyjętych do Żłobka, mają prawo do złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Żłobka,
 - 2) w terminie 7 dni od złożenia odwołania, Dyrektor Żłobka przekazuje rodzicom decyzję w sprawie odwołania.
11. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do Żłobka, w dniach od 1 do 20 czerwca każdego roku podpisują umowę o świadczenie usług.
Odmowa podpisania umowy traktowana jest jako rezygnacja z korzystania z usług Żłobka.
12. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
13. Dyrektor Żłobka w miejsce tymczasowo nieobecnego dziecka w Żłobku, może przyjąć na jego miejsce inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami.
14. W ciągu roku, dzieci mogą być przyjmowane w miarę wolnych miejsc.

Rozdział VI

Zarządzanie Żłobkiem

§ 10.

1. Żłobkiem zarządza dyrektor Żłobka. Reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Ciechanów pisemne pełnomocnictwo.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala dyrektor Żłobka.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 11.

Żłobek jako samorządowa jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Ciechanów, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 12.

Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody w dziale 855 rozdział 85505.

§ 13.

Plan finansowy Żłobka podlega zatwierdzeniu przez podmiot, który utworzył Żłobek – Gminę Miejską Ciechanów.

Rozdział VIII

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 14.

1. Opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Miasta Ciechanów.
2. Opłaty pobierane są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.
3. Rodzice /opiekunowie prawni/ nie wnoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej co najmniej trzy kolejne dni robocze.
4. Zwolnienie z opłaty, o którym mowa w ust. 3 następuje po powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych/ o nieobecności dziecka nie później niż pierwszego dnia nieobecności.
5. Zwrot opłaty za wyżywienie następuje w formie odpisu z należności za wyżywienie następnym miesiącu rozliczeniowym.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 15.

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Ciechanów.

§ 16.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 17.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.