

**Załącznik do Zarządzenia  
Numer 95/2023  
Prezydenta Miasta Ciechanów  
z dnia 21.06.2023 roku**

**REGULAMIN  
STRAŻY MIEJSKIEJ**

**Paragraf 1.**

1. Ilekroć jest mowa o:
  - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej;
  - 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ciechanów;
  - 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Ciechanów;
  - 4) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydzieloną organizacyjnie część Urzędu, tj. wydział, referat (lub odpowiadające im równorzędne komórki) oraz samodzielne stanowisko pracy;
  - 5) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską;
  - 6) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej;
  - 7) Zastępcy – należy przez to rozumieć Zastępcę komendanta Straży Miejskiej;
  - 8) dyżurnym – należy przez to rozumieć dyżurnego Straży Miejskiej;
  - 9) strażniku – należy przez to rozumieć strażnika miejskiego;
  - 10) Stanowisku Kierowania – należy przez to rozumieć wyodrębnione, odpowiednio wyposażone i zabezpieczone miejsce pełnienia służby dyżurnego, którego jednym z podstawowych zadań jest zapewnienie natychmiastowej reakcji Straży na zgłoszone wydarzenie;
  - 11) zgłoszeniu o wydarzeniu – należy przez to rozumieć ustną lub pisemną informację o zaistniałym lub mającym nastąpić wydarzeniu, przekazaną dyżurnemu;
  - 12) wydarzeniu – należy przez to rozumieć przestępstwo, wykroczenie, zagrożenie lub inny fakt istotny dla stanu porządku publicznego;
  - 13) interwencji – należy przez to rozumieć niezwłoczne włączenie się strażnika lub strażników w tok zdarzenia będącego wykroczeniem, zagrożeniem lub innym faktem istotnym dla stanu porządku publicznego, zmierzające do ustalenia charakteru, rodzaju i okoliczności powstałego zdarzenia oraz przedsięwzięć ukierunkowanych na przywrócenie naruszonego porządku publicznego.

**Paragraf 2.**

1. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Straży.
2. Straż jest umundurowaną formacją utworzoną Zarządzeniem Prezydenta Miasta numer 5/91 z dnia 23 lipca 1991 roku, na podstawie artykułu 23 ustęp 1 oraz artykułu 24 ustęp 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji.
3. Straż umiejscowiona jest w strukturze Urzędu.
4. Siedzibą i terenem działania Straży jest miasto Ciechanów z zastrzeżeniem paragrafu 2 ustęp 5.
5. Straż jest upoważniona do transportu z terenu miasta osób bezdomnych do noclegowni (schronisk) dla osób bezdomnych i najuboższych wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie.

6. Straż używa pieczęci: **Urząd Miasta Ciechanów Straż Miejska.**

### **Paragraf 3.**

Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

### **Paragraf 4.**

1. Komendant kieruje pracą Straży i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent.
3. Na polecenie Prezydenta, Komendant składa sprawozdania z wykonania zadań Straży.
4. Komendantowi podlegają strażnicy i pracownicy na stanowiskach niestrażniczych.
5. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy.
6. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje Zastępca.
7. Zakres obowiązków strażników i pracowników na stanowiskach niestrażniczych określa Opis Stanowiska.

### **Paragraf 5.**

1. W Straży występują następujące stanowiska strażnicze:
  - 1) komendant;
  - 2) zastępca komendanta;
  - 3) starszy inspektor;
  - 4) inspektor;
  - 5) młodszy inspektor;
  - 6) starszy specjalista;
  - 7) specjalista;
  - 8) młodszy specjalista;
  - 9) starszy strażnik;
  - 10) strażnik;
  - 11) młodszy strażnik;
  - 12) aplikant.
2. W Straży mogą być zatrudnieni pracownicy na stanowiskach niestrażniczych.

### **Paragraf 6.**

1. Zadania w zakresie ochrony porządku publicznego Straż realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) służbę dyżurną;
  - 2) służbę patrolową;
  - 3) strażników rejonowych;
  - 4) oskarżycieli publicznych.
2. Za organizację i nadzór nad funkcjonowaniem służby patrolowej, strażników rejonowych i oskarżycieli publicznych odpowiada Zastępca.

## Paragraf 7.

1. Służba dyżurna pełniona jest na Stanowisku Kierowania w obsadzie jednoosobowej przez dyżurnego.
2. Do zadań dyżurnego należy w szczególności:
  - 1) pełnienie stałej służby na Stanowisku Kierowania;
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń o wydarzeniu i natychmiastowe zlecenie ich do realizacji;
  - 3) kierowanie i nadzór nad będącymi w jego dyspozycji siłami i środkami Straży;
  - 4) zapewnienie właściwego obiegu informacji o wydarzeniu;
  - 5) utrzymywanie łączności radiowej z patrolami Straży;
  - 6) nadzór nad dyscypliną pracy w Radiowej Sieci Zarządzania Straży Miejskiej;
  - 7) nadzór nad pozycjonowaniem radiotelefonów na mapie cyfrowej na zestawie komputerowym dyżurnego Straży Miejskiej;
  - 8) przekazywanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w Radiowej Sieci Zarządzania Straży Miejskiej;
  - 9) współpraca z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi służbami i instytucjami w zakresie:
    - a. ochrony porządku publicznego;
    - b. ratowania życia i zdrowia obywateli oraz mienia;
    - c. pomocy w usuwaniu awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych i likwidacji innych zagrożeń;
  - 10) współpraca z pracownikami systemu Miejskiego Monitoringu Wizyjnego w zakresie obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych;
  - 11) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizacji zgłoszeń o wydarzeniu;
  - 12) obsługa spraw związanych z wydanymi dyspozycjami usunięcia pojazdu z drogi;
  - 13) niezwłoczne powiadomianie Komendanta lub osoby jego zastępującej o wydarzeniach nadzwyczajnych, wypadkach i naruszeniach dyscypliny służbowej;
  - 14) przyjmowanie petentów osobiście zgłaszających się do siedziby Straży;
  - 15) dokonywanie zmian w „Planie dyslokacji służby na dzień” (za zgodą Komendanta lub Zastępcy) stosownie do zaistniałych potrzeb;
  - 16) prowadzenie odprawy służbowej do służby patrolowej;
  - 17) prowadzenie odprawy służbowej po zakończeniu służby patrolowej;
  - 18) wydanie do służby patrolowej i przyjęcie po jej zakończeniu, zgodnie z „Planem dyslokacji służby na dzień” wyposażenia (klucze i dokumenty pojazdu służbowego, kamery personalne, środki łączności radiowej itp.);
  - 19) prowadzenie:
    - a. Książki interwencji (w wersji elektronicznej);
    - b. Brudnopisu – wpisy zgłoszeń dokonane przez dyżurnego Straży Miejskiej;
    - c. Rejestru pobrania i zdania wyposażenia służbowego;
    - d. Rejestru asyst porządkowych (konwojów);
    - e. Rejestru dyspozycji usunięcia pojazdu;
    - f. Rejestru wydania i zdania „Notatników służbowych”;
    - g. Rejestru wydania i zdania zawiadomień o popełnieniu wykroczenia;
    - a. Rejestru użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego;

- b. miesięcznego zestawienia dot. przewożenia osób bezdomnych z terenu miasta Ciechanów do noclegowni dla osób bezdomnych i najuboższych Stowarzyszenia MONAR w Turowie;
    - c. i innych dokumentów wg potrzeb;
  - 20) przechowywanie i wydawanie osobom upoważnionym do dostępu do systemów informatycznych:
    - a. Rejestru wejść osób nieupoważnionych do pomieszczenia SI CEPIK;
    - b. Rejestru zapytań w SI CEPIK;
    - a. Rejestru zapytań w SI PESEL;
    - b. Rejestru zapytań w Rejestrze Dowodów Osobistych;
  - 21) przechowywanie i wydawanie za pokwitowaniem osobom upoważnionym kluczy zapasowych do pomieszczeń Straży;
  - 22) wykonywanie innych czynności, określonych przez Komendanta lub Zastępcę.
3. Dyżurny prowadząc odprawę służbową do służby patrolowej obowiązany jest do:
- 1) zwrócenia uwagi na stan psychofizyczny strażników;
  - 2) zapoznania ze składem patrolu;
  - 3) określenia sposobu utrzymywania łączności z dyżurnym;
  - 4) określenia i sprawdzenia wyposażenia indywidualnego strażników stosownie do charakteru, czasu i sposobu wykonywanej służby oraz jednolitego umundurowania, zgodnego z obowiązującymi przepisami;
  - 5) określenia terminu i miejsca przerwy w służbie patrolowej;
  - 6) zapoznania strażników z aktualnymi wydarzeniami zaistniałymi na terenie miasta i poleceniami przełożonych;
  - 7) określenia priorytetów, przekazania zadań zgodnie z „Planem dyslokacji służby na dzień” wraz z określeniem sposobu ich wykonania;
  - 8) przekazania informacji dotyczących dyslokacji innych służb porządkowych w przypadku wspólnego prowadzenia działań porządkowych;
  - 9) przypomnienia o zasadach zachowania bezpieczeństwa przez strażników podczas wykonywania zadań;
  - 10) sprawdzenia znajomości przez strażników zasad użycia środków przymusu bezpośredniego oraz podstawowych uprawnień, a także zasad pełnienia służby patrolowej;
  - 11) odnotowania w notatnikach służbowych strażników przeprowadzenie odprawy służbowej do służby patrolowej;
  - 12) wydania wyposażenia zgodnie z „Planem dyslokacji służby na dzień” (klucze i dokumenty pojazdu służbowego, kamery personalne, środki łączności radiowej itp.).
4. Dyżurny prowadząc odprawę służbową po zakończeniu służby patrolowej obowiązany jest do:
- 1) rozliczenia strażników z przebiegu służby patrolowej oraz jej wyników;
  - 2) sprawdzenia dokumentów z wykonanych czynności (notatnik służbowy, karta pracy strażnika, mandaty, notatka służbowa/urzędowa, protokół kontroli, karty rejestracyjnej i inne);
  - 3) przyjęcia i przekazania Zastępcy lub innemu wyznaczonemu strażnikowi dokumentów z wykonanych czynności przez patrol Straży (mandaty, notatka służbowa/urzędowa, protokół kontroli, karty rejestracyjne i inne);
  - 4) odnotowania w notatnikach służbowych strażników zakończenie służby patrolowej;

- 5) przyjęcia wyposażenia wydanego na czas służby patrolowej (klucze i dokumenty pojazdu służbowego, kamery personalne, środki łączności radiowej itp.).
5. W przypadku niewystawiania służby dyżurnej zadania określone w paragrafie 7. ustęp 3 i 4 realizuje dowódca patrolu.
6. Opuszczenie Stanowiska Kierowania przez dyżurnego może nastąpić tylko za wiedzą lub zgodą Komendanta lub osoby jego zastępującej, za wyjątkiem sytuacji gdy zdrowie lub życie strażnika jest zagrożone.

#### **Paragraf 8.**

1. Służbę patrolową pełnią strażnicy w patrolu pieszym lub z wykorzystaniem środka transportu.
2. Służbę patrolową pełnią strażnicy samodzielnie lub wspólnie ze służbami, instytucjami lub innymi organami realizującymi zadania w zakresie ochrony porządku publicznego.
3. Służba patrolowa pełniona jest w obsadzie dwuosobowej przez patrol Straży z zastrzeżeniem paragrafu 8. ustęp 4 i 5.
4. Służba patrolowa pełniona jest przez strażnika w obsadzie jednoosobowej w przypadku:
  - 1) asysty dla innego wydziału Urzędu;
  - 2) prowadzenia działań akcyjnych (profilaktycznych) z innymi służbami i inspekcjami.
5. Służba patrolowa pełniona w obsadzie jednoosobowej może być realizowana tylko w porze dziennej, od świtu do zmroku.
6. Strażnicy zobowiązani są stosować umundurowanie i wyposażenie określone w „Planie dyslokacji służby na dzień” i w „Regulaminie mundurowym Straży Miejskiej”.
7. Patrol Straży na czas pełnienia służby podlega bezpośrednio dyżurnemu.
8. Do zadań patrolu Straży należy w szczególności:
  - 1) patrolowanie wyznaczonych rejonów lub miejsc, w tym diagnozowanie występujących tam zagrożeń;
  - 2) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie zdarzeniom naruszającym spójność i porządek w miejscach publicznych, a w przypadku ich wystąpienia podjęcie natychmiastowych działań zmierzających do jego przywrócenia;
  - 3) w przypadku ujawnienia zdarzenia będącego przestępstwem, wykroczeniem, zagrożeniem lub innym faktem istotnym dla stanu porządku publicznego bezzwłoczne podjęcie z własnej inicjatywy interwencji i przekazanie informacji dyżurnemu przed jej rozpoczęciem;
  - 4) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
  - 5) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
  - 6) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób

postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;

- 7) ochrona obiektów komunalnych i urzędów użyteczności publicznej;
  - 8) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
  - 9) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorznięcia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
  - 10) konwojowanie (asysta) dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
9. Dyżurny, Komendant lub Zastępca w trakcie służby patrolowej mogą przekazać zadania doraźne oraz określić sposób ich wykonania.
  10. Przebieg służby patrolowej strażnicy dokumentują na bieżąco w notatnikach służbowych.
  11. Zasady ewidencjonowania, rozliczania i wypełniania notatników służbowych określają odrębne przepisy.
  12. Opuszczenie rejonu pełnienia służby patrolowej może nastąpić na polecenie lub za zgodą dyżurnego, Komendanta lub Zastępcy.
  13. Patrolem Straży kieruje dowódca patrolu.
  14. Dowódca patrolu odpowiada za:
    - 1) bezzwłoczne reagowanie na wezwanie o udzielenie pomocy;
    - 2) realizację zadań zgodnie z „Planem dyslokacji służby na dzień” oraz przekazanymi zadaniami doraźnymi;
    - 3) działanie lub zaniechanie realizacji zadań określonych w paragrafie 8. ustęp 8;
    - 4) utrzymywanie łączności radiowej w trybie czuwania z dyżurnym przy użyciu dostępnych środków radiowych (radiotelefon przewoźny lub przenośny/nasobny);
    - 5) bieżące informowanie dyżurnego o realizowanych czynnościach przy pomocy środków łączności radiowej;
    - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wykonywania zadań przez podległych na czas służby patrolowej strażników;
    - 7) przyjmowanie zgłoszeń o wydarzeniu oraz ich natychmiastową realizację, w przypadku nie wystawiania służby dyżurnej;
    - 8) prowadzenie odprawy służbowej do służby patrolowej i po jej zakończeniu w przypadku niewystawiania służby dyżurnej.
  15. Dowódca patrolu, w razie potrzeby, powinien za pośrednictwem dyżurnego zwrócić się o zapewnienie mu wsparcia innego patrolu, o ile sytuacja umożliwia mu takie działanie.
  16. Dowódca patrolu poprzez środki łączności radiowej informuje dyżurnego o rozpoczęciu i zakończeniu służby patrolowej.
  17. Dowódca patrolu poprzez środki łączności radiowej informuje dyżurnego o rozpoczęciu i zakończeniu przerwy w służbie, który potwierdza zgodę na jej wykorzystanie.

18. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu służby patrolowej strażnicy uczestniczą w odprawie służbowej.
19. Strażnicy każdorazowo po zakończeniu służby patrolowej:
  - 1) meldują dyżurnemu o przebiegu służby patrolowej oraz jej wynikach;
  - 2) przekazują dyżurnemu dokumenty z wykonanych czynności (mandaty, notatka służbowa/urzędowa, protokół kontroli, karty rejestracyjne i inne);
  - 3) zdają dyżurnemu wyposażenie wydane na czas pełnienia służby patrolowej (klucze i dokumenty pojazdu służbowego, kamery personalne, środki łączności radiowej itp.);
  - 4) meldują o uszkodzeniach, usterkach technicznych lub brakach w wyposażeniu wydanego lub przydzielonego wyposażenia, które odnotowują w notatnikach służbowych;
  - 5) zabezpieczają dokumenty i środki przymusu bezpośredniego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym.
20. Strażnik kierujący pojazdem służbowym, przed rozpoczęciem i po zakończeniu służby patrolowej ma obowiązek sprawdzić wyposażenie pojazdu służbowego, jego stan techniczny oraz działanie środków łączności radiowej.

#### **Paragraf 9.**

1. Komendant przydziela pisemnie strażnikowi rejonowemu rejon służbowy.
2. Strażnik rejonowy realizuje zadania w granicach przydzielonego mu rejonu służbowego.
3. Do zadań strażnika rejonowego należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie informacji na temat występujących zagrożeń, nieprawidłowości i uciążliwości w przydzielonym rejonie służbowym, bieżące ich analizowanie – opracowanie i aktualizowanie mapy występujących zagrożeń;
  - 2) prowadzenie kontroli przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego;
  - 3) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń;
  - 4) bezpośrednie kontaktowanie się z mieszkańcami rejonu, administracjami budynków mieszkalnych, wspólnotami mieszkaniowymi i innymi administratorami oraz zarządcami w zakresie utrzymania ładu i czystości oraz przeciwdziałania różnym niekorzystnym zjawiskom, które stanowią uciążliwość dla społeczności lokalnej.

#### **Paragraf 10.**

1. Prezydent upoważnienia strażnika do występowania w roli oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia prowadzonych przez Straż.
2. Oskarżyciel publiczny wykonuje obowiązki służbowe zgodnie z zapisami Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia i innych aktów prawa.

#### **Paragraf 11.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują zapisy ustaw, rozporządzeń i aktów prawa miejscowego.

**PREZYDENT MIASTA**  
**Krzysztof Kosiński**