

M.K1-F2

Ciechanów, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Wnioskodawca:
(imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL)

2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:

3. Nazwa i adres zarządcy domu albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu (potwierdzić poprzez zaznaczenie krzyżykiem pola kwadratu):

- a) najem.....
- b) podnajem.....
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe).....
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej.....
- e) własność innego lokalu mieszkalnego.....
- f) własność domu jednorodzinnego.....
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal.....
- h) inny tytuł prawny.....
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcia umowy najmu socjalnego.....

5. Powierzchnia użytkowa lokalu m²
w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni ¹⁾ m²
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu m²

6. Liczba osób niepełnosprawnych:

- a) poruszających się na wózku
- b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju

7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie a) JEST²⁾ lub b) BRAK²⁾

8. Sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej: centralna instalacja ciepłej wody a) JEST²⁾ lub b) BRAK²⁾

9. Instalacja gazu przewodowego: a) JEST²⁾ lub b) BRAK²⁾

10. Liczba osób w gospodarstwie domowym ³⁾ :].....
(osoby zamieszkujące w lokalu)

11. Razem dochody gospodarstwa domowego: zł.
(według deklaracji)

12. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc ⁴⁾ : zł.
(według okazanych dokumentów)

Potwierdzenie przez zarządcę domu albo inną osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny, danych zawartych w pkt. 2-5, 7-9 i 12:

(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data i podpis przyjmującego)

1) – W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30% ale nie więcej niż 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%;
2) – Niepotrzebne skreślić;
3) – Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku;
4) – Miesiąc, poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek.

Treść KLAUZULI INFORMACYJNEJ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Prezydent Miasta Ciechanów, działający w imieniu Gminy Miejskiej Ciechanów (dane adresowe: 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6).
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@umciechanow.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji zawartych przez Administratora umów, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Ciechanów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Ciechanów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający ze szczegółowych uregulowań prawnych oraz z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w określonych przypadkach przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, a w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Pani/Pana dane nie trafią do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Szczegółowe informacje na temat ochrony Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących z tego tytułu praw, znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej Urzędu Miasta Ciechanów w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.umciechanow.pl/samorzad/Ochrona_Danych_Osobowych).