

REGULAMIN
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Ciechanowie

§ 1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Prezydenta Miasta Ciechanów, powołanym do opiniowania spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności:
 - 1) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
 - 4) koncepcji architektonicznych,
 - 5) projektów decyzji wydawanych na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 6) innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.
2. Komisja może pełnić funkcje organu doradczego dla Wójtów i Burmistrzów innych gmin na mocy zawartych porozumień.

§ 2

Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję zgłaszane są przez Prezydenta Miasta Ciechanów, Przewodniczącego Rady Miasta Ciechanów, Kierownika Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Ciechanów, Przewodniczącego Komisji oraz Wójtów i Burmistrzów na mocy zawartych porozumień.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Prezydentem, Wójtem lub Burmistrzem w miarę potrzeb, wskazuje:
 - 1) autorów koreferatów i opinii, określając zakres ich opracowania,
 - 2) specjalistów, którzy winni uczestniczyć w rozpatrywaniu bardziej skomplikowanych zagadnień.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź koreferatu zawiera z autorem odpowiednio Prezydent Miasta, Wójt, Burmistrz.
3. Opracowane na piśmie opinie lub koreferaty powinny być złożone w Wydziale Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Ciechanów najpóźniej na 4 dni robocze przed posiedzeniem Komisji.

§ 4

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani, stosownie do potrzeb:
 - 1) przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, zarządów osiedli, organizacji społecznych – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) autorzy i koreferenci rozpatrywanych opracowań oraz inwestorzy, jeżeli koncepcje planowanych przez nich inwestycji będą omawiane na posiedzeniu – bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W posiedzeniach uczestniczą wskazani przez Przewodniczącego Komisji specjaliści z prawem udziału w głosowaniu nad rozpatrywaną sprawą.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Prezydent Miasta Ciechanów w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Członkowie Komisji oraz zaproszone osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu winny być zawiadomione o terminie, miejscu i porządku posiedzenia co najmniej 4 dni robocze przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6

1. W przypadkach szczególnych, takich jak:
 - 1) rozpatrywania tematu nie wymagającego przeprowadzenia bezpośredniej dyskusji na posiedzeniach Komisji,
 - 2) niebezpieczeństwa zakażenia w okresie epidemii,
 - 3) konieczności uzyskania opinii Komisji w trybie pilnym,dopuszcza się możliwość obradowania i podejmowanie decyzji przez Komisję zdalnie, za pomocą usług internetowych, lub poprzez sformułowanie opinii przez poszczególnych członków Komisji i przesłanie jej za pomocą poczty elektronicznej do Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji, na podstawie przesłanych przez członków Komisji opinii, redaguje końcową opinię Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 7

W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania nie bierze on udziału w głosowaniu.

§ 8

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
3. Komisja przyjmuje opinie dot. rozpatrywanych spraw w głosowaniu jawnym członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad.
4. Przyjęte opinie zostają sporządzone przez Komisję w formie pisemnej.

§ 9

1. Komisja, w terminie 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia, w formie pisemnej opinii, formułuje swoje stanowisko dotyczące rozpatrywanego tematu,. Dopuszcza się zawarcie opinii w treści protokołu z posiedzenia Komisji.
2. Protokół i opinię z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący.
3. Oryginał protokołu przekazuje się odpowiednio Prezydentowi Miasta, Wójtowi lub Burmistrzowi, a kopię do dokumentacji pracy Komisji.
4. Dopuszcza się przekazanie kopii protokołu i opinii inwestorom i projektantom opiniowanych opracowań.

§ 10

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) Dokonywanie wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia.
- 2) Ustalenie porządku posiedzenia Komisji.
- 3) Wnioskowanie o dokonanie wizji lokalnej w terenie, w zależności do rozpatrywanego tematu.
- 4) Organizowanie pracy Komisji.

§ 11

Obsługę kancelaryjno - administracyjną Komisji zapewnia Wydział Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Ciechanów w zakresie:

- 1) Zawiadamiania członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie, miejscu i porządku posiedzenia.
- 2) Obsługi organizacyjnej prac Komisji.
- 3) Sporządzania protokółów z posiedzeń Komisji.
- 4) Prowadzenia archiwum Komisji.

§ 12

Ustala się wynagrodzenie brutto za udział w jednym posiedzeniu w wysokości:

- 1) 400 zł. – dla Przewodniczącego lub Zastępcy prowadzącego obrady Komisji,
- 2) 250 zł. – dla pozostałych członków Komisji i zaproszonych specjalistów.