

Załącznik do  
Zarządzenia nr 244/2019  
Prezydenta Miasta Ciechanowa  
z dnia 31.12.2019 r.

## **Regulamin konkursu**

*na opracowanie koncepcji architektonicznej rewitalizacji i rozbudowy budynku po młynie przy ul. Nadrzeczej w Ciechanowie i nadanie mu nowych funkcji społeczno-gospodarczych.*

### **1. INFORMACJE O ORGANIZATORZE KONKURSU**

- 1) Zamawiającym a jednocześnie organizatorem konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej rewitalizacji i rozbudowy budynku po młynie przy ul. Nadrzeczej w Ciechanowie i nadanie mu nowych funkcji społeczno-gospodarczych, zwanego dalej „Konkursem”, jest Gmina Miejska Ciechanów z siedzibą przy Placu Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ciechanowa – Krzysztofa Kosińskiego.
- 2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Uczestnikami konkursu i udzielania informacji na jego temat są:
  - a) Marta Piecychna – Kierownik Wydziału Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Działań Strategicznych, tel. 23 674 92 52, e-mail: [fundusze@umciechanow.pl](mailto:fundusze@umciechanow.pl)
  - b) Sylwia Herner – Kierownik Wydziału Inwestycji, tel. 23 674 92 13,
- 3) Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej rewitalizacji i rozbudowy budynku po młynie przy ul. Nadrzeczej w Ciechanowie i nadanie mu nowych funkcji społeczno-gospodarczych. zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady udziału w organizowanym konkursie i zawiera warunki uczestnictwa.
- 4) Zamawiający może dokonać zmian w Regulaminie konkursu w czasie przewidzianym do upływu terminu składania prac konkursowych. Ewentualne informacje o zmianie Regulaminu będą ukazywać się od 5 do 2 dni przed upływem terminu na stronie Zamawiającego: [www.bip.umciechanow.pl](http://www.bip.umciechanow.pl) w zakładce Informacje Urzędu / Ogłoszenia i inne informacje / Ogłoszenia wydziałów.
- 5) Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu oraz zmiany terminów są wiążące dla Uczestników konkursu.

### **2. FORMA KONKURSU I PODSTAWA PRAWNA**

- 1) Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami art. 30 ust.1, art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)
- 2) Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, otwartego i polega na:
  - a) Złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
  - b) Sprawdzeniu czy Uczestnik konkursu spełnia wymagania określone w warunkach konkursu i zaproszenie do składania prac zakwalifikowanych Uczestników
  - c) Złożeniu pracy konkursowej
  - d) Wyborze najlepszej pracy konkursowej

- e) Wypłacie nagrody na konto wskazane przez Uczestników konkursu
- 3) Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Prace konkursowe muszą być przez wszystkich uczestników sporządzone w języku polskim.
- 4) Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż wymieniony w pkt 3 nie będą rozpatrywane.
- 5) Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
  - b) Ustawa z dnia 04 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawo pokrewne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.)
  - c) Ustawa z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1186 ze zm.)
  - d) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1396 ze zm.)
  - e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145)

### **3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

- 1) Celem konkursu jest wybór najlepszego rozwiązania architektonicznego dla rewitalizacji i rozbudowy budynku po młynie przy ul. Nadrzecnej 17, działka nr ewid. 35, obręb 10 Śródmieście w Ciechanowie i nadanie mu nowych funkcji społeczno-gospodarczych
- 2) CPV: 74.22.20.00-1 – Usługi projektowania architektonicznego
- 3) Koncepcja musi zawierać w szczególności rozwiązania w zakresie: elewacji budynków, pokrycia dachowego, a także zawierać koncepcję zagospodarowania terenu z podziałem na strefy funkcjonalne wraz z rozwiązaniami bryłowymi i aranżacją reprezentacyjnych przestrzeni. Należy uwzględnić na dachu części dobudowanej bar letni.  
Planowane funkcje:
  - budynek po młynie: restauracja artystyczna, sala dla działalności artystycznej: sztuka, taniec itp.,
  - rozbudowana część: sala wielofunkcyjna ze sceną, zaplecze, garderoby, komunikacja, pomieszczenie dla start up, pomieszczenie techniczne.Budynki mają uwzględniać rozwiązania niwelujące bariery architektoniczne, zapewniając dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz szczególnymi wymaganiami, na każdym poziomie.
- 4) Koncepcja musi być zgodna z wytycznymi Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zawartymi w piśmie z dnia 10.12.2019r. – znak: DC.5183.249.2019.RZ, w tym powinna uwzględniać zachowanie wartości zabytkowej budynku młyna, jego znaczenie jako elementu zabytkowego układu historycznego założenia urbanistycznego śródmieścia miasta Ciechanów, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod nr A-259 oraz wpływu planowanych założeń inwestycyjnych na otoczenie zamku gotyckiego w Ciechanowie.

Planowana powierzchnia użytkowa rozbudowywanej części – ok. 1000m<sup>2</sup>.

#### **4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ**

- 1) Planowany koszt realizacji projektu rewitalizacji i rozbudowy budynku po młynie przy ul. Nadrzecznej w Ciechanowie i nadanie mu nowych funkcji społeczno-gospodarczych to wartość ok. 14 000 000 zł brutto.

#### **5. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 1) Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, w tym zespoły autorskie, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które spełnią poniższe warunki:
  - a) Złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
  - b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

#### **6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH WYMAGAŃ**

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w konkursie określonych powyżej, a tym samym kwalifikacja Uczestników do konkursu, będzie dokonywana przez Sąd Konkursowy za pomocą metody „spełnia/ nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.
- 2) Wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (wzór Załącznik nr 2) stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w konkursie.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej oświadczenie o przeniesieniu na Gminę Miejską Ciechanów własności pracy konkursowej oraz autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej (wzór Załącznik nr 3).
- 5) W przypadku składania wniosku o dopuszczenie udziału w konkursie zespołu autorskiego wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa zgodnie z Załącznikiem nr 4.

#### **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU**

- 1) Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dn. 31.12.2019 r.
- 2) Regulamin konkursu wraz z załącznikami można otrzymać bezpłatnie u Sekretarza Sądu konkursowego w siedzibie Zamawiającego w godzinach – tj. poniedziałek - piątek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> lub na stronie internetowej Zamawiającego - Biuletyn Informacji Publicznej – [www.bip.umciechanow.pl](http://www.bip.umciechanow.pl).
- 3) W razie konieczności Sekretarz Sądu konkursowego przesyła zainteresowanym Regulamin konkursu na wskazany adres w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wniosku o jego przekazanie.
- 4) Uczestnicy konkursu mogą porozumiewać się z Zamawiającym poprzez Sekretarza Sądu konkursowego pod adresem e-mail: [fundusze@umciechanow.pl](mailto:fundusze@umciechanow.pl).

- 5) Pytania, zawiadomienia, informacje można składać do Zamawiającego do dn. 31.01.2020 r. Odpowiedzi na pytania będą przesyłane drogą elektroniczną do dn. 07.02.2020 r. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) Wszelkie informacje kierowane do Uczestników konkursu będą zamieszczane także na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników konkursu po każdorazowej publikacji na stronie.

## **8. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 1) Uczestnicy konkursu składają wniosek w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ciechanów ul. Wodna 1 w terminie do dnia 10.01.2020 r. do godz. 15<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres [fundusze@umciechanow.pl](mailto:fundusze@umciechanow.pl)
- 2) Na kopercie lub w tytule maila należy umieścić napis o następującej treści: „WNIOSEK – konkurs architektoniczny”.
- 3) W kopercie o której mowa wyżej lub w mailu należy umieścić wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane od uczestnika konkursu.
- 4) W przypadku przesłania wniosku mailem anonimowość prac zapewnia Sekretarz Sądu konkursowego.
- 5) Potwierdzeniem dostarczenia wniosku w formie elektronicznej jest mail zwrotny przesłany przez Sekretarza najpóźniej do 10.01.2020 r. do godziny 16.00
- 6) Wnioski wysłane pocztą muszą dotrzeć do siedziby Organizatora w tym samym terminie – tzn. do dnia 10.01.2020 r. do godz. 15<sup>00</sup>.
- 7) Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8) Uczestnik konkursu może wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek.
- 9) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej do złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że koperty/ tytuł maila będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU – konkurs architektoniczny”.
- 10) Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

## **9. OTWARCIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 1) Sąd konkursowy dokona otwarcia kopert z napisem „WNIOSEK – konkurs architektoniczny” a Sekretarz Sądu konkursowego otwarcia wiadomości e-mail do dn. 14.01.2020r.
- 2) Na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów Sąd konkursowy zakwalifikuje do dalszego udziału w konkursie wyłącznie uczestników konkursu spełniających wymagania regulaminu konkursu.
- 3) Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.
- 4) O wyniku kwalifikacji Sąd Konkursowy poinformuje Uczestników konkursu niezwłocznie, drogą elektroniczną, zapraszając do złożenia prac konkursowych.

## **10. ZAKRES RZECZOWY I OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ**

- 1) Prace konkursowe należy opracować w sposób czytelny w formie graficznej i opisowej. Zakres (określony w ust.3 pkt. 3 Regulaminu) i szczegółowość koncepcji powinny umożliwić opracowanie szczegółowej dokumentacji projektowej i technicznej oraz kosztorysu robót budowlanych.
- 2) Praca konkursowa powinna być dostarczona na nośniku elektronicznym w formie plików PDF zawierających część opisową i graficzną projektu, zapisanych na płycie CD/DVD (1 egzemplarz) lub przesłana mailowo z uwzględnieniem poniższych wytycznych:
  - a) Wszystkie czcionki zamienione na krzywe
  - b) Praca spłaszczona bez warstw
  - c) Max. rozmiar wiadomości 10 Mb - jeżeli przesyłane pliki będą większych rozmiarów prosimy zaopatrzyć kolejne wiadomości tym samym tytułem
  - d) Skala 1:50 - dla rozwiązań w zakresie elewacji
  - e) Skala 1:200 - dla koncepcji zagospodarowania terenu

## **11. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

- 1) Prace konkursowe należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres [fundusze@umciechanow.pl](mailto:fundusze@umciechanow.pl) w terminie do dnia 17.02.2020 r. do godz. 15<sup>00</sup>.
- 2) Prace konkursowe wysłane pocztą muszą dotrzeć do siedziby Organizatora w tym samym terminie – tzn. do dnia 17.02.2020 r. do godz. 15<sup>00</sup>.
- 3) Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy Uczestnika konkursu. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy.
- 4) Za anonimowość prac przesłanych za pomocą e-mail odpowiada Sekretarz Sądu konkursowego.
- 5) Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.
- 6) Wszystkie dokumenty pracy konkursowej, tj. plansze, opisy, część rysunkowa, informacja cenowa i inne elementy pracy nie mogą być podpisane. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym. Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy (zaleca się prawy górny róg) w tym na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej oraz na opakowaniu pracy konkursowej, a także na kopercie ze składem zespołu autorskiego załączonej do pracy konkursowej
- 7) Prace konkursowe przesyłane drogą mailową muszą być złożone w formacie PDF.
- 8) Pokwitowanie przyjęcia pracy konkursowej na formularzu oznaczonym przez Uczestnika konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza Konkursu. (wzór pokwitowania - Załącznik nr 5).
- 9) Potwierdzenie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród.
- 10) Wraz z pracą konkursową na ręce Sekretarza Sądu konkursowego lub w odrębnej wiadomości e-mail należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną,

zawierającą dane Uczestnika konkursu i skład zespołu autorskiego oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej i karcie pokwitowania pracy (wzór karty identyfikacyjnej – załącznik nr 6). Koperta powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.

- 11) Prace złożone po terminie nie zostaną przyjęte przez Sekretarza Sądu konkursowego.
- 12) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania prac.

## **12. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- 1) Ocena prac konkursowych zostanie dokonana indywidualnie przez każdego z członków Sądu konkursowego.
- 2) Prace konkursowe oceniane będą według poniższych kryteriów:
  - a) Walory architektoniczne oraz ich atrakcyjność użytkowa i estetyczna – 0-40 pkt
  - b) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania - 0-25 pkt
  - c) Proponowana jakość zastosowanych rozwiązań funkcjonalnych i ekonomicznych – 0-35pkt
- 3) Łączna maksymalna liczba punktów może wynieść 100 punktów.
- 4) W przypadku wpłynięcia tylko jednej pracy konkursowej praca podlega ocenie. Dla rozstrzygnięcia konkursu i przyznania nagrody wymagane jest uzyskanie minimum 70 punktów.
- 5) Każdy z członków Sądu Konkursowego może przyznać pracy konkursowej dowolną liczbę punktów w podanym zakresie. Następnie za kryterium to zostanie wyliczona średnia liczba punktów i taka wpisana do protokołu.

## **13. SĄD KONKURSOWY**

- 1) Do oceny prac konkursowych i rozstrzygnięcia konkursu zostaje powołany Sąd konkursowy w składzie:
  - a) Sylwia Herner - Przewodniczący Sądu konkursowego,
  - b) Jolanta Grudzińska – sędzia,
  - c) Marek Korpanty – sędzia,
  - d) Katarzyna Gregorczyk – sędzia,
  - e) Marta Piecychna – Sekretarz Sądu konkursowego.
- 2) Sąd konkursowy zobowiązany jest działać w oparciu o Regulamin Sądu konkursowego, opracowany dla niniejszego konkursu zatwierdzony przez Zamawiającego, stanowiący Załącznik nr 8.
- 3) Do współpracy z Sądem konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli z głosem doradczym, którzy nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

## **14. NAGRODY**

- 1) Organizator przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych według kryteriów oceny określonych w Regulaminie ust. 12 pkt. 2.
- 2) Organizator przewiduje w konkursie nagrodę pieniężną w wysokości 7.000, 00 zł.

- 3) Wyżej wymieniona kwota podlegać będzie opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Nagroda będzie wypłacona w terminie nie krótszym niż 15 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia konkursu, na konta bankowe wskazane w karcie identyfikacyjnej złożonej przez Uczestnika konkursu.

## **15. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

- 1) Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz Regulaminie konkursu. Sąd konkursowy nie będzie oceniał prac konkursowych niespełniających wymagań formalnych.
- 2) Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich prac konkursowych.
- 4) Zamawiający na wniosek Sądu konkursowego unieważni konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa.
- 5) Ogłoszenie wyników konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości, poprzez opublikowanie na stronie internetowej Zamawiającego do 3 dni po posiedzeniu Sądu konkursowego.

## **16. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJACEGO, W TYM AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

- 1) Uczestnik, któremu przyznano nagrodę, przenosi na Zamawiającego z chwilą wypłacenia Uczestnikowi nagrody, autorskie prawa majątkowe do całości pracy konkursowej, na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania pracy konkursowej – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których pracę konkursową utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) w zakresie rozpowszechniania pracy konkursowej w sposób inny niż określony w ust. 16 pkt.1 lit. b publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie pracy konkursowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 2) Uczestnik przenosi na Zamawiającego, z chwilą wypłacenia nagrody przez Zamawiającego, prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań pracy konkursowej oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym korzystania i rozporządzania pracą konkursową.
- 3) Uczestnik zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej nie będą wykonywały osobistych praw autorskich do

pracy konkursowej w sposób uniemożliwiający wykorzystanie praw do tych utworów przez Zmawiającego.

- 4) Z chwilą wypłacenia nagrody Uczestnikowi przez Zmawiającego, Zmawiający nabywa własność pracy konkursowej tego Uczestnika.
- 5) Zmawiający może rozporządzać pracą konkursową laureata konkursu celem zlecenia innemu podmiotowi kontynuowania na jej podstawie prac projektowych na zasadach zgodnych z prawem autorskim.

## **17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

- 1) Udział w Konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika Konkursu przez Zmawiającego (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, numer konta bankowego).
- 2) Dane osobowe (imię i nazwisko) uczestnika Konkursu mogą być przetwarzane w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych promocyjnych i informacyjnych Zmawiającego, w szczególności poprzez umieszczenie danych osobowych w Internecie – na stronie internetowej Zmawiającego lub na portalach społecznościowych Zmawiającego, w papierowych materiałach promocyjnych lub informacyjnych Zmawiającego lub poprzez ich przekazanie innym uczestnikom Konkursu w formie elektronicznej lub papierowej, przez okres publikacji materiałów, prowadzenia strony internetowej lub prowadzenia profilu na portalu społecznościowym.
- 3) Udział w Konkursie, a tym samym – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 4) Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest możliwe w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **18. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z udziału w konkursie.
3. Oświadczenie o przeniesieniu na Gminę Miejską Ciechanów własności pracy konkursowej oraz autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej.
4. Pełnomocnictwo.
5. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
6. Karta identyfikacyjna.
7. Wytyczne Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
8. Regulamin pracy Sądu konkursowego.

**Prezydent Miasta Ciechanów**  
**/ - / Krzysztof Kosiński**