

nr sprawy:
(nadaje komórka ds. zamówień publicznych)

Załącznik nr 5
do Regulaminu **udzielania zamówień
publicznych oraz innych zamówień
o wartości przekraczającej 30 000 euro**

WNIOSEK

o przeprowadzenie innego postępowania

.....

w Urzędzie Miasta Ciechanów

1. Komórka wnioskująca (nazwa):

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji zamówienia (w tym termin realizacji zamówienia), w tym zasady jego realizacji oraz określenie wielkości i zakresu zamówienia.....

.....

.....

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli wymagane).....

.....

4. Informacja, czy w bieżącym roku udzielone było/planowane jest* udzielenie zamówienia tożsamego, wraz z datą/planowaną datą* jego udzielenia:

.....

5. Szacunkowa wartość zamówienia¹ (bez podatku VAT) złotych
(słownie);

wartość w EURO wg kursu EURO - zł

Ustalenia wartości zamówienia dokonał kierujący komórką wnioskującą w dniu
.....

6. Przewidywana kwota (brutto) jaką Miasto zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w złotych (z VAT) -zł

(słownie)

w tym:

- w bieżącym roku (R) - zł
- roku (R + 1) - zł
- roku (R + 2) - zł

7. Wskazanie źródła finansowania zamówienia:

nazwa planu - nazwa zadania
w planie -
pozycja w planie -
kwota przewidziana w planie na bieżący rok - zł

8. Wskazanie pozycji rocznego Planu zamówień -

.....

9. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) --

' _ _ ' _ _ ' _ _ ' _ _

10. Proponowani przedstawiciele komórki wnioskującej do składu komisji (min. 1; max. 3):

- 1)
- 2)
- 3)

11. Informacja nt. wadium (*należy określić, czy wymagane jest wadium oraz proponowana wysokość wadium*):

.....

12. Proponowane kryteria oceny ofert

..... -%

.....-%

.....-%

13. Propozycja projektu umowy, lub istotnych postanowień umownych:

.....

14. Propozycja terminu (lub ilości dni) realizacji zamówienia:

.....

15. Pozostałe informacje, które powinny znaleźć się w ogłoszeniu o zamówieniu;

.....

16. informacja nt. zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*należy określić, czy wymagane jest zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz jego wysokość*):

.....

17. Wydatek będący przedmiotem wniosku o przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne zostanie zrealizowany zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansach publicznych, w szczególności w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Jednocześnie oświadczam, że opis przedmiotu zamówienia został przygotowany z zachowaniem bezstronności i w sposób zapewniający równe traktowanie wykonawców.

.....

data i podpis
pracownika sporządzającego wniosek

.....

data i podpis
osoby kierującej komórką wnioskującą

A. Potwierdzenie zgłoszenia do planu finansowego środków finansowych lub określenie możliwości uzyskania środków na sfinansowanie zamówienia lub propozycja wniosku do zmiany planu budżetu:

Komórka wnioskująca posiada środki finansowe do realizacji zadania zabezpieczone w

..... (nazwa planu).

.....

data i podpis Skarbnika
lub osoby przez niego upoważnionej

B. Zabezpieczenie środków na realizację zamówienia w roku/..... nastąpi po zgłoszeniu przez komórkę wnioskującą wniosku w zakresie niezbędnych środków do właściwych projektów planów (*dotyczy, jeżeli okres finansowania wykracza poza bieżący okres budżetowy*).

.....

data i podpis
kierującego komórką wnioskującą

C. Opinia Referatu WZPI-ZP w zakresie kompletności wniosku i zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych.

.....

data i podpis osoby weryfikującej

D. Aprobata - pod względem merytorycznym - Zastępcy Prezydenta nadzorującego działania komórki wnioskującej.

APROBUJĘ:

.....

data i podpis

ZGODA NA PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA:

.....

data i podpis

Kierownika Zamawiającego

* - *niepotrzebne skreślić*