

**PROTOKÓŁ** Nr.....

z inwentaryzacji gotówki w kasie .....

przeprowadzonej w dniu ..... od godz..... do godz. ....

przez zespół spisowy powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ciechanów Nr ..... z dnia .....

w składzie:

1) przewodniczący .....

2) członek .....

3) członek .....

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej .....

w dniu ..... dokonał inwentaryzacji aktywów pieniężnych w kasie ....., której stan faktyczny wynosił:

## 1. Gotówka

Ilość (szt)		Nominał (zł)		Wartość (zł)
	x	500,00	=	
	x	200,00	=	
	x	100,00	=	
	x	50,00	=	
	x	20,00	=	
	x	10,00	=	
	x	5,00	=	
	x	2,00	=	
	x	1,00	=	
	x	0,50	=	
	x	0,20	=	
	x	0,10	=	
	x	0,05	=	
	x	0,02	=	
	x	0,01	=	
<b>Razem</b>				

Słownie : .....

## 2. Raporty kasowe

Stwierdzony stan faktyczny komisja porównała z saldami raportów kasowych zamkniętych w dniu.....

Lp.	Nazwa raportu kasowego	Symbol Rk	Nr Rk	Saldo (zł)	Suma wpłat kartą
1.	Wpływy				
2.	Podatki				
3.	Odpady komunalne				
4.	Wydatki				
5.	Socjalny				
6.	Depozyty				
Razem					

3. Ustalony stan obrotu bezgotówkowego zgodnie z wydrukiem z terminala:.....

Słownie: .....

4. Inne wartości pieniężne /depozyty/ .....

a) .....

b) .....

5. Stwierdzono różnice pomiędzy stanem faktycznym gotówki a stanem ewidencyjnym w odniesieniu do wartości pieniężnych wymienionych w pkt. 1 i 2 niniejszego protokołu .....

6. Pomieszczenia kasy są należycie zabezpieczone, Zespół nie wnosi uwag.

II. Druków ścisłego zarachowania dotyczących gospodarki kasowej:

1. Kwitariusz przychodowy KP-103 - ..... bl,

2. Mandaty - .....bl,

3. Inne - .....szt.

Uwagi .....

.....  
podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

Podpis członków zespołu spisowego

1. ....

2. ....

3. ....