

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

Lp.	Czynność	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Wniosek o powołanie komisji inwentaryzacyjnej		Skarbnik
2	Powołanie komisji inwentaryzacyjnej		Prezydent Miasta Ciechanów
3	Ustalenie składu, zakresu prac i przeszkolenie zespołów spisowych		Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4	Przygotowanie pola spisowego		Osoby odpowiedzialne materialnie, osoby którym powierzono pieczę nad składnikami majątku
5	Spis z natury		Członkowie zespołów spisowych
6	Wycena spisanych składników		Pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego
7	Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych		Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
8	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych		Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
9	Przygotowanie protokołu różnic inwentaryzacyjnych		Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych		Prezydent Miasta Ciechanów
11	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych zgodnie z decyzją w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych		Pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego
12	Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald		Pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego
13	Inwentaryzacja w drodze weryfikacji		Pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego i pracownicy właściwej komórki organizacyjnej

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
(Skarbnik).....
(Prezydent Miasta Ciechanów)