

Zarządzenie nr 116/2026
Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 23 czerwca 2026 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Parku Kultury
Młyn w Ciechanowie

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. z 2026 r. poz. 457), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Parku Kultury Młyn w Ciechanowie. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zasady przeprowadzenia konkursu określa Regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ciechanów
Krzysztof Kosiński

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 116/2026
Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 23 czerwca 2026 roku**

§ 1.

Regulamin określa tryb działania i zasady podejmowania decyzji przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem, w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Parku Kultury Młyn w Ciechanowie

§ 2.

Przebieg konkursu

Konkurs składa się z dwóch etapów:

- 1) Etap I: Odbywa się bez udziału kandydatów. Komisja otwiera koperty, sprawdza terminowość zgłoszeń oraz kompletność dokumentów i spełnienie wymagań formalnych. Kandydaci niespełniający wymogów są odrzucani.
- 2) Etap II: Obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami dopuszczonymi w Etapie I. Kandydat prezentuje swoją autorską koncepcję, a członkowie Komisji zadają pytania z zakresu prawa, finansów i wizji rozwoju instytucji kultury.

§ 3.

System oceny kandydatów

1. Po przeprowadzeniu rozmów z wszystkimi kandydatami, Komisja ocenia ich przydatność na stanowisko.
2. Każdy członek Komisji może przyznać kandydatowi od 0 do 10 punktów.
3. Wyłoniony zostaje kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów podczas przeprowadzonego naboru.

§ 4.

Zakończenie pracy Komisji

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
2. Protokół wraz z dokumentacją oraz rekomendacją wyłonionego kandydata przekazuje się niezwłocznie Prezydentowi Miasta.
3. Ostateczną decyzję o powołaniu Dyrektora podejmuje Prezydent Miasta.

§ 5.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostają dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych kandydatów uczestniczących w danym naborze, w tym także kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych wskazanych w ogłoszeniu o naborze przechowuje się przez okres 1 miesiąca od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. W tym czasie możliwy jest odbiór dokumentów przez kandydatów.

§ 6.

Po upływie okresu, o którym mowa w § 5 dokumenty kandydatów biorących udział w naborze są protokołarnie niszczone przez członków Komisji.

**Prezydent Miasta Ciechanów
Krzysztof Kosiński**

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 116/2026
Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 23 czerwca 2026 roku**

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko pracy**

Prezydent Miasta Ciechanów
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko
Dyrektora/ Dyrektorki Parku Kultury Młyn w Ciechanowie

PMZ.2111.1.2026

**Dyrektor/ Dyrektorka
Parku Kultury Młyn w Ciechanowie**
(nazwa stanowiska pracy)

1. Warunki pracy: powołanie na okres od 3 do 7 lat
stanowisko pracy znajduje się w budynku Parku Kultury Młyn w Ciechanowie,
przy ul. Nadrzecznej 17.

wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania przyjętym Zarządzeniem
Prezydenta Miasta Ciechanów nr 115/2026 z dnia 23 czerwca 2026 roku.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa,
któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa
wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium
Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa
polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona
dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej)
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw
publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo
ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) minimum 5-letni staż pracy;
- 7) pisemne przygotowanie zarysu koncepcji działania Parku Kultury Młyn;
- 8) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami
publicznymi
- 9) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle
seksualnym;
- 10) nieposzlakowana opinia i umiejętność koordynacji pracy zespołu
pracowników;
- 11) umiejętność obsługi komputera i pracy z programami użytkowymi.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych z zakresu: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu
działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień
publicznych oraz prawa pracy.
- 2) doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych;
- 3) zdolności organizacyjne i umiejętność zarządzania zespołem.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością merytoryczną, finansową i administracyjną
jednostki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) nadzór i kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem jednostki, w tym
opracowywanie i wdrażanie zmian organizacyjnych;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych obowiązków
jako pracodawcy wobec pracowników;

- 4) prowadzenie działalności kulturalnej, zgodnie ze statutem i innym uregulowaniami dotyczącymi jednostki;
- 5) efektywne gospodarowanie mieniem i budżetem jednostki;
- 6) realizacja innych czynności wynikających z zadań obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) pisemny zarys koncepcji działania Parku Kultury Młyn;
- 7) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 8) oświadczenia o stanie zdrowia, posiadaniu pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:
Dyrektora
Parku Kultury Młyn w Ciechanowie**

w terminie do dnia **8 lipca 2026 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: bip.umciechanow.pl

Ciechanów, dnia 23 czerwca 2026 r.

**Prezydent Miasta Ciechanów
Krzysztof Kosiński**