

**Uchwała Nr 456/XXXII/2017**

**Rady Miasta Ciechanów**

**z dnia 05 czerwca 2017 r.**

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Miasta Ciechanów uchwala, co następuje:

**§1.**

Określa się „Regulaminu otwartego konkursu ofert na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ciechanów.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodnicząca Rady Miasta Ciechanów**

**Barbara Kornatowska**

## **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

### **§ 1.**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) konkursie lub otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy.

### **§ 2.**

Regulamin określa sposób przeprowadzenia konkursu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do oceny ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadanie zapewnienia wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Miejskiej Ciechanów.

### **§ 3.**

Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Ciechanów.

### **§ 4.**

1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie;
- 3) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) sposobie i terminach składania ofert;
- 6) wymaganych dokumentach;
- 7) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, którą Gmina Miejska Ciechanów zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert,

- 8) kryteriach merytorycznych stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonywania wyboru ofert.
2. Oferty składa się w wyznaczonym w ogłoszeniu miejscu.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
4. Konkurs ogłasza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów;
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ciechanów;
  - 3) w siedzibie Urzędu Miasta Ciechanów w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

## **§ 5.**

Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wniosek w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu wyznaczonym do składania ofert, nie później niż na 7 dni przed ostatnim dniem na składanie ofert (decyduje data wpływu wniosku do miejsca składania ofert).

## **§ 6.**

Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

## **§ 7.**

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:
  - 1) kompletności oferty;
  - 2) terminowego złożenia oferty;
  - 3) spełnienia przez oferenta warunków określonych w § 3;
  - 4) poprawności rachunkowej oferty.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
4. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe.
5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.
6. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

## **§ 8.**

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym,

zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) liczba wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Miejskiej Ciechanów miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
  - 2) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechanów;
  - 3) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
  - 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
  - 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena posiłków;
  - 6) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
  - 7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych;
  - 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
  - 9) zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 10) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

## **§ 9.**

Prezydent Miasta Ciechanów unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## **§ 10.**

1. Skład komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, powołuje Prezydent Miasta Ciechanów w trybie zarządzenia.
2. Skład komisji liczy 3 członków.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wyznaczony przez Prezydenta.
4. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej dwóch członków, w tym przewodniczącego.
5. Komisja dokonuje wyboru ofert po przeprowadzeniu ich oceny pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Każdy członek komisji dokonuje oceny ofert, przyznaje każdej z nich punkty w skali od 0 do 10. Im wyższa liczba przyznanych punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

7. W ramach prac komisji konkursowej wstępna ocena merytoryczna ofert może zostać zlecona ekspertom posiadającym specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanych zagadnień. Eksperti biorą udział w posiedzeniu komisji konkursowej z głosem doradczym.
8. Decyzję w sprawie zlecenia ekspertom wstępnej oceny merytorycznej ofert podejmuje Prezydent Miasta Ciechanów na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej.

### **§ 11.**

1. W trakcie prac komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia.
2. Przewodniczący komisji konkursowej może przerwać posiedzenie komisji konkursowej, a następnie zlecić przygotowanie niezbędnych wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
3. Wyjaśnienia i dodatkowe informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.

### **§ 12.**

1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
  - 5) wskazanie ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
  - 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
  - 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 11;
  - 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów jako rekomendowanych do realizacji lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert;
  - 9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

### **§ 13.**

1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Prezydentowi dokumentację konkursową.
2. Decyzję o zleceniu zadania podejmuje Prezydent Miasta Ciechanów w formie zarządzenia.
3. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
4. Umowę o prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji z wybranymi podmiotami – osobami prowadzącymi przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego – zawiera Prezydent w terminie 14 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 2.

## § 14.

Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ciechanów;
- 3) w siedzibie Urzędu Miasta Ciechanów w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.