

Zarządzenie Nr 116/2017
Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 01.06.2017 roku

w sprawie: określenia Regulaminu Straży Miejskiej

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 706) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam Regulamin Straży Miejskiej, w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Sekretarza Miasta Ciechanów.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Ciechanów Nr 66/2010 z dnia 15 czerwca 2010 roku w sprawie określenia Regulaminu Straży Miejskiej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2017 roku.

Prezydent Miasta Ciechanów

/-/ Krzysztof Kosiński

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 1.

Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej, zwanej dalej „Strażą”.

§ 2.

1. Straż jest umundurowaną formacją utworzoną Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 5/91 z dnia 23 lipca 1991 r., na podstawie art. 23, ust. 1 oraz art. 24, ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
2. Straż funkcjonuje jako wydział w strukturach Urzędu Miasta Ciechanów.
3. Funkcjonowanie Straży, opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
4. Terenem działania Straży jest wyłącznie obszar administracyjny miasta Ciechanów.
5. Siedzibą Straży jest Urząd Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 7 - z możliwością tymczasowego jej umiejscowienia w innym budynku na terenie miasta.
6. Straż używa pieczęci: **Urząd Miasta Ciechanów Straż Miejska.**

§ 3.

1. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.
2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

§ 4.

1. Komendant Straży kieruje pracą Straży i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Komendanta Straży zatrudnia Prezydent Miasta Ciechanów, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.
3. Przełożonym Komendanta Straży jest Prezydent Miasta Ciechanów.
4. Na polecenie Prezydenta Miasta Ciechanów, Komendant Straży składa sprawozdania z wykonania zadań Straży.
5. Komendantowi Straży podlegają bezpośrednio kierownicy referatów.
6. Kierownicy referatów kierują przyporządkowanymi im referatami, zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki oraz określonym dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
7. W skład Straży wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat Koordynacyjny;
 - 2) Referat Patrolowo – Interwencyjny.
8. Do zadań Referatu Koordynacyjnego należy:
- 1) planowanie i koordynacja działań Straży;
 - 2) organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem Dyżurnego Straży Miejskiej;
 - 3) prowadzenie spraw o wykroczenia, kierowanie wniosków o ukaranie do sądu, oskarżanie przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonym w kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia;
 - 4) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - 5) prowadzenie strony internetowej Straży;
 - 6) opracowywanie i realizacja programów profilaktycznych i działań prewencyjnych;
 - 7) współpraca ze szkołami, urzędami, instytucjami i organizacjami w zakresie działań profilaktycznych i prewencyjnych;
 - 8) koordynowanie działań profilaktycznych i prewencyjnych realizowanych przez komórki organizacyjne Straży;
 - 9) planowanie, koordynacja i ewidencjonowanie szkolenia podstawowego i specjalistycznego;
 - 10) administrowanie majątkiem Straży;
 - 11) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia;
 - 12) prowadzenie magazynu Straży;
 - 13) wydawanie należnych przydziałów sortów mundurowych i wyposażenia;
 - 14) utrzymywanie w stałej sprawności technicznej środków trwałych i wyposażenia;
 - 15) sporządzanie sprawozdań, planów i analiz;
 - 16) prowadzenie ewidencji etatów, wyposażenia i wyników działań straży;
 - 17) przygotowywanie projektów wewnętrznych procedur oraz aktów prawnych;
 - 18) prowadzenie ewidencji zarządzeń Straży;
 - 19) prowadzenie ewidencji dokumentów Straży oraz ich archiwizacja;
 - 20) koordynowanie gospodarką mandatową;
 - 21) sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym i rachunkowym;
 - 22) opracowywanie planów finansowych, zaopatrzenia rzeczowego i materiałowego oraz ich realizacja;
 - 23) prowadzenie rejestru druków ścisłego zarachowania;
 - 24) ewidencjonowanie legitymacji służbowych i znaków identyfikacyjnych, upoważnień do wykonywania kontroli oraz przyznanych uprawnień do nakładania grzywien w drodze mandatów karnych;
 - 25) prowadzenie ubezpieczenia środków transportu;
 - 26) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją inwestycji i remontów;
 - 27) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez Straż zamówień publicznych;
 - 28) przygotowanie projektów umów cywilno-prawnych w zakresie dotyczącym realizowanych zadań przez Straż.

9. Do zadań Referatu Patrolowo – Interwencyjnego należy:
- 1) organizowanie i prowadzenie służby patrolowo – interwencyjnej;
 - 2) organizowanie i realizowanie zadań przez Strażników Rejonowych;
 - 3) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 4) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 5) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 6) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
 - 7) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 8) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 9) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
 - 11) rozpoznawanie zagrożeń i analizowanie danych na temat zjawisk oraz zdarzeń wywierających wpływ na stan spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 12) przygotowanie ocen, analiz, informacji, sprawozdań oraz innych materiałów zgodnie z kompetencjami;
 - 13) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - 14) tworzenie we współpracy z organami samorządu terytorialnego, Policją, organizacjami i instytucjami pozarządowymi programów prewencyjnych oraz ich realizacja;
 - 15) gospodarowanie środkami transportu, materiałami pędnymi i smarami oraz wyposażeniem będącymi na wyposażeniu referatu;
 - 16) współdziałanie w sprawach, które wymagają uzgodnień między komórkami organizacyjnymi Straży.

§ 5.

W Straży występują następujące stanowiska strażnicze:

- 1) Komendant Straży Miejskiej;
- 2) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej;
- 3) Kierownik Straży Miejskiej;
- 4) Starszy Inspektor Straży Miejskiej;
- 5) Inspektor Straży Miejskiej;
- 6) Młodszy Inspektor Straży Miejskiej;

- 7) Starszy Specjalista Straży Miejskiej;
- 8) Specjalista Straży Miejskiej;
- 9) Młodszy Specjalista Straży Miejskiej;
- 10) Starszy Strażnik Straży Miejskiej;
- 11) Strażnik Straży Miejskiej;
- 12) Młodszy Strażnik Straży Miejskiej;
- 13) Aplikant Straży Miejskiej.

§ 6.

1. Zadania ustawowe Straż realizuje poprzez następujące służby:
 - 1) Dyżurnego Straży Miejskiej;
 - 2) Patrole (zmotoryzowane, piesze, rowerowe);
 - 3) Strażników Rejonowych;
 - 4) Patrole z innymi podmiotami działającymi na rzecz spokoju i porządku w miejscach publicznych.
2. Podstawę pełnienia służby przez strażników, stanowi miesięczny „Harmonogram Służb Straży Miejskiej” sporządzany przez Komendanta Straży, w uzgodnieniu z kierownikami referatów.
3. W miarę uzasadnionych potrzeb, Komendant Straży może dokonywać zmian godzin pracy, oraz objąć służbą także święta i dni ustawowo wolne od pracy.

§ 7.

1. Za organizację i nadzór nad funkcjonowaniem Dyżurnego Straży Miejskiej odpowiada Kierownik Referatu Koordynacyjnego.
2. Dyżurny Straży Miejskiej pełni służbę na Stanowisku Kierowania.
3. Do zadań Dyżurnego Straży Miejskiej należy, w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w odprawie do służby;
 - 2) bieżące kierowanie działaniami patroli;
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców o zdarzeniach i zagrożeniach będących w zainteresowaniu Straży;
 - 4) prowadzenie bieżącej analizy wydarzeń zaistniałych na terenie miasta oraz zapewnienie właściwego i terminowego obiegu informacji o zdarzeniach i zagrożeniach będących w zainteresowaniu Straży;
 - 5) bieżące informowanie Komendanta Straży o zaistniałych poważnych wydarzeniach i zagrożeniach oraz o podjętych czynnościach;
 - 6) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Ciechanów, a także z podmiotami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym;
 - 7) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 8) rozliczanie patroli z realizacji zadań;
 - 9) wykonywanie innych czynności, określonych przez Komendanta.

§ 8.

1. Patrol składa się z dwóch strażników, wykonujących powierzone zadania w wyznaczonym rejonie, zgodnie z planem pracy, ustaleniami z odprawy do służby i potrzebami wynikającymi ze zgłoszeń mieszkańców miasta.
2. Patrol na czas pełnienia służby podlega bezpośrednio Dyżurnemu Straży Miejskiej.
3. Do zadań patrolu należy, w szczególności:
 - 1) pełnienie patrolu w miejscach zagrożonych przestępczością i wykroczeniami oraz innymi zjawiskami patologii społecznej;
 - 2) zapewnianie spokoju i porządku w miejscach publicznych, a także w ruchu drogowym, w ramach posiadanych kompetencji;
 - 3) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie zdarzeniom naruszającym spokój i porządek w miejscach publicznych, a w przypadku ich wystąpienia podjęcie natychmiastowych działań zmierzających do jego przywrócenia;
 - 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
 - 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
4. Patrole są wyposażone w środki łączności i zobowiązane do utrzymania stałej łączności ze Stanowiskiem Kierowania.
5. Komendant Straży lub Dyżurny Straży Miejskiej mogą przekazać dodatkowe zadania, które należy wykonać niezwłocznie i powiadomić o uzyskanych wynikach.
6. Wszelkie zmiany zadań przekazanych na odprawie do służby są uzgadniane ze Stanowiskiem Kierowania.
7. Patrolem kieruje jego dowódca.
8. Dowódca patrolu odpowiada za:
 - 1) działanie lub zaniechanie działania patrolu;
 - 2) wykonywanie czynności służbowych przez podległych mu strażników;
 - 3) współdziałanie ze Stanowiskiem Kierowania;
 - 4) sprawny przepływ informacji między patrolem i Stanowiskiem Kierowania;
9. Dowódca patrolu w razie konieczności może żądać od Dyżurnego Straży Miejskiej wsparcia dodatkowymi siłami i środkami.
10. Wszyscy strażnicy w patrolu występują w jednolitym umundurowaniu i wyposażeniu.

11. Występowanie strażników patrolu w różnym umundurowaniu może nastąpić tylko za zgodą Komendanta Straży.
12. Po zakończeniu patrolu i powrocie do siedziby Straży strażnik obowiązany jest:
 - 1) zabezpieczyć środki przymusu bezpośredniego, a także inne wyposażenie wydane na czas patrolu;
 - 2) rozliczyć się z nałożonych mandatów karnych;
 - 3) sporządzić niezbędną dokumentację;
 - 4) zdać notatnik służbowy.
13. Komendant Straży i Dyżurny Straży Miejskiej, po zakończeniu patrolu, dokonują rozliczenia wykonania zadań, co odnotowują w notatnikach służbowych strażników.

§ 9.

1. Komendant Straży pisemnie przydziela Strażnikowi Rejonowemu rejon służbowy.
2. Za organizowanie i realizowanie zadań przez Strażników Rejonowych odpowiada kierownik referatu patrolowo – interwencyjnego.
3. Strażnik Rejonowy realizuje zadania w granicach przydzielonego mu rejonu służbowego.
4. Do zadań Strażnika Rejonowego należy, w szczególności:
 - 1) prowadzenie rozpoznania przydzielonego mu rejonu służbowego pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 2) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej;
 - 3) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego.

§ 10.

1. Strażnikowi przysługuje umundurowanie służbowe, wyjściowe i specjalne oraz wyposażenie.
2. Zestawy przedmiotów mundurowych i wyposażenia oraz okresy ich używalności określa odrębne zarządzenie.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują zapisy ustaw, rozporządzeń, aktów prawa miejscowego i uregulowań wewnętrznych Urzędu Miasta Ciechanów.

§ 12.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2017 roku.

Prezydent Miasta Ciechanów

/-/ Krzysztof Kosiński