

# **Zarządzenie nr 145/2024 z dnia 1 sierpnia 2024 roku Prezydenta Miasta Ciechanów**

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miasta Ciechanów  
do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej  
oraz reprezentowania Gminy Miejskiej Ciechanów

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 33 ust 4 i 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 53 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zarządzam co następuje:

## **§ 1.**

Upoważniam **Panią Adriannę Saganek – Sekretarza Miasta** do załatwiania w moim imieniu spraw wymienionych w § 2, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych.

## **§ 2.**

Niniejsze upoważnienie obejmuje:

1. Gospodarowanie mieniem Urzędu;
2. Akceptowanie zakupów na potrzeby Urzędu bez ograniczeń kwotowych w ramach kwot określonych w budżecie na dany rok kalendarzowy;
3. Zawieranie umów związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu i Gminy Miejskiej bez ograniczeń kwotowych w ramach kwot określonych w budżecie na dany rok kalendarzowy;
4. Przygotowanie i podpisywanie pism i dokumentów związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do podpisu do Prezydenta Miasta, jego Zastępców i Skarbnika Miasta;
5. Podpisywanie w imieniu kierownika zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wydziałów bezpośrednio podległych Sekretarzowi Miasta, bez ograniczeń kwotowych, w ramach kwot określonych w budżecie na dany rok kalendarzowy;
6. Podpisywanie w imieniu Gminy Miejskiej Ciechanów umów i porozumień w sprawach realizowanych przez komórki organizacyjne podległe Sekretarzowi Miasta bez ograniczeń kwotowych w ramach kwot określonych w budżecie na dany rok kalendarzowy;

7. Podpisywanie w imieniu kierownika zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie komórek bezpośrednio podległych I Zastępcy Prezydenta Miasta, w tym również umów w przedmiotowej sprawie, w przypadku nieobecności I Zastępcy Prezydenta Miasta;
8. Podpisywanie w imieniu kierownika zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie komórek bezpośrednio podległych II Zastępcy Prezydenta Miasta, w tym również umów w przedmiotowej sprawie, w przypadku nieobecności I Zastępcy Prezydenta Miasta i II Zastępcy Prezydenta Miasta;
9. Akceptację wydatków, wydawania poleceń zapłaty bez ograniczeń kwotowych w ramach kwot określonych w budżecie na dany rok kalendarzowy;
10. Występowanie w imieniu Gminy Miejskiej Ciechanów w sprawach realizowanych przez komórki organizacyjne podległe Sekretarzowi Miasta;
11. Wydawanie decyzji w sprawach zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego w produkcji rolnej;
12. Wydawanie decyzji w sprawach zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
13. Podpisywanie umów najmu i dzierżawy na grunty, obiekty i lokale handlowe znajdujące się w hali targowej przy ul. Sienkiewicza 75 w Ciechanowie i targowiska miejskiego przy ul. Płońskiej 28 w Ciechanowie oraz umów związanych z funkcjonowaniem targowiska i hali targowej;
14. Wystawianie i podpisywanie faktur VAT z tytułu umów dzierżawy, usług dozoru, sprzątnięcia oraz pozostałych usług świadczonych na rzecz Urzędu w zakresie obsługi targowiska i bazaru;
15. Wydawanie decyzji nakazującej posiadaczom odpadów usunięcia ich z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania;
16. Wydawanie decyzji o wymierzaniu kary administracyjnej wynikającej z ustawy o ochronie przyrody;
17. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców na świadczenie usług komunalnych;
18. Podpisywanie tytułów wykonawczych na zaległości z tytułu:
  - 1) podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych,
  - 2) opłat od posiadania psów, skarbowych, za gospodarowanie odpadami komunalnymi i za zajęcie pasa drogowego,
  - 3) mandatów,
  - 4) rent planistycznych,
  - 5) przekształcania prawa użytkowania wieczystego na własność.

19. W przypadku nieobecności I Zastępcy Prezydenta Miasta realizację zadań powierzonych na podstawie odrębnego zarządzenia w sprawie upoważnienia I Zastępcy Prezydenta Miasta do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz reprezentowania Gminy Miejskiej Ciechanów, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych na mocy przepisów szczególnych do podpisu dla I Zastępcy Prezydenta Miasta.
20. W przypadku nieobecności I Zastępcy Prezydenta Miasta i II Zastępcy Prezydenta Miasta realizację zadań powierzonych na podstawie odrębnego zarządzenia w sprawie upoważnienia II Zastępcy Prezydenta Miasta Ciechanów do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz reprezentowania Gminy Miejskiej Ciechanów, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych na mocy przepisów szczególnych do podpisu dla II Zastępcy Prezydenta Miasta.
21. W razie nieobecności **Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich** wydawanie i podpisywanie w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach dotyczących:
  - 1) zameldowania lub wymeldowania, wydawania dowodów osobistych, w przypadku jednoczesnej nieobecności kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich,
  - 2) wpisania do stałego rejestru wyborców,
  - 3) zgromadzeń.
22. W razie nieobecności **Kierownika Wydziału Organizacyjnego**:
  - 1) wydawanie decyzji w sprawach licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową i zezwoleń na regularne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym, wydawania decyzji w sprawach zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
  - 2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywania psów rasy uznanej za agresywną,
  - 3) wydawanie decyzji o tymczasowym odebraniu zwierzęcia właścicielowi lub opiekunowi zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt,
  - 4) wystawianie i podpisywanie faktur związanych z funkcjonowaniem targowisk miejskich (dzierżawa obiektów i gruntów, opłata za korzystanie z mienia, rezerwacja stanowisk handlowych, reklama oraz zatwierdzanie zestawień zbiorczych od rozliczenia podatku VAT),
  - 5) wydawanie zaświadczeń o dokonanej opłacie za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - 6) wydawanie zaświadczeń w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie ewidencji gminnej,

- 7) wydawanie zaświadczeń o pracy w gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy, zatwierdzanie naliczonej prowizji inkasentom i dodatku prowizyjnego pracownikom gospodarczym Referat Obsługi Przedsiębiorców,
- 8) nadzór nad bieżącą analizą dochodów i wydatków Referatu Obsługi Przedsiębiorców.

21. W razie nieobecności **Kierownika Wydziału Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska:**

- 1) podpisywanie wezwań, decyzji, postanowień, rozstrzygnięć i wszelkich innych pism procesowych w sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) wydawanie pozwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
- 3) wydawanie decyzji i postanowień wynikających z ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 4) podpisywanie innych rozstrzygnięć i pism w sprawach należących do właściwości rzeczowej Wydziału Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska.

22. Podpisywanie sprawozdań sporządzanych w oparciu o wymagania ustawowe.

**§ 3.**

Upoważnienia, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie Nr 44/2022 z dnia 16 lutego 2022 roku.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński**