

Zarządzenie Nr 143/2024

Prezydenta Miasta Ciechanów

z dnia 1 sierpnia 2024 roku

w sprawie upoważnienia I Zastępcy Prezydenta Miasta Ciechanów
do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej
oraz reprezentowania Gminy Miejskiej Ciechanów

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 33 ust 4 i 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 53 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zarządzam co następuje:

§ 1.

Upoważniam **Panią Iwonę Kowalczuk – I Zastępcę Prezydenta** do załatwiania w moim imieniu spraw wymienionych w § 2, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2.

Niniejsze upoważnienie obejmuje:

1. Składanie i podpisywanie oświadczeń o tytule prawnym do dysponowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Ciechanów;
2. Akceptację wydatków, wydawanie poleceń zapłaty w sprawach realizowanych przez komórki organizacyjne podległe I Zastępcy Prezydenta Miasta bez ograniczeń kwotowych w ramach kwot określonych w budżecie na dany rok kalendarzowy;
3. Podpisywanie w imieniu kierownika zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie komórek bezpośrednio podległych I Zastępcy Prezydenta Miasta, bez ograniczeń kwotowych, w ramach kwot określonych w budżecie na dany rok kalendarzowy;
4. Podpisywanie w imieniu Gminy Miejskiej Ciechanów umów i porozumień w sprawach realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta podległe I Zastępcy Prezydenta Miasta bez ograniczeń kwotowych, w ramach kwot określonych w budżecie na dany rok kalendarzowy i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wynikających z tych umów i porozumień;
5. Podpisywanie w imieniu kierownika zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie komórek bezpośrednio podległych II Zastępcy Prezydenta Miasta, w tym również umów w przedmiotowej sprawie, w przypadku nieobecności II Zastępcy Prezydenta Miasta;
6. Podpisywanie w imieniu kierownika zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienie publicznego, w zakresie komórek bezpośrednio podległych Sekretarzowi Miasta, w tym również umów w przedmiotowej sprawie, w przypadku nieobecności Sekretarza Miasta;
7. Wydawanie decyzji w sprawach zmiany stanu wody na gruncie;

8. Wydawanie i podpisywanie zaświadczeń, postanowień i decyzji administracyjnych w zakresie:
 - 1) zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) dotyczących podziału nieruchomości;
 - 4) dotyczących zarządzania działkami Gminy Miejskiej Ciechanów, nie przypisanych do wyłącznej własności Prezydenta Miasta;
 - 5) zatwierdzania podziałów nieruchomości w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami;
 - 6) przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i sprzedaży użytkowania wieczystego na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego;
 - 7) rozgraniczania nieruchomości w trybie przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 8) ustalania opłat adiacenckich w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 9) przekazywania nieruchomości w trwałe zarząd, użytkowanie wieczyste w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami;
 - 10) umów dzierżaw, użyczenia najmu i czasowego udostępniania gruntów na inne cele;
 - 11) w sprawie opłaty planistycznej;
 - 12) wypowiedzenia opłat rocznych i stawek procentowych opłat za użytkowanie wieczyste gruntów;
 - 13) protokołów uzgodnień do nabycia nieruchomości;
 - 14) porozumień w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za grunty przejęte pod drogi gminne, zgodnie decyzją zatwierdzającą podział nieruchomości;
 - 15) ogłoszeń przetargów i wykazów gruntów do sprzedaży dzierżawy, najmu i użyczenia nieruchomości.
9. W razie nieobecności **Kierownika Wydziału Inżynierii Miejskiej i Utrzymania Infrastruktury Drogowej**:
 - 1) uzgadnianie projektów budowlanych – w przypadku robót wykonywanych w pasie drogowym dróg gminnych (publicznych i wewnętrznych);
 - 2) opiniowanie projektów organizacji ruchu;
 - 3) podpisywanie upomnień o uregulowanie opłaty dodatkowej;
 - 4) podpisywanie tytułów egzekucyjnych dotyczących strefy płatnego parkowania;
 - 5) podpisywanie wniosków do Ministerstwa Cyfryzacji - Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców o udostępnienie danych z tej Ewidencji;
 - 6) wydawanie opinii i uzgodnień z zakresu prawa geologicznego i górniczego;
 - 7) wykonywanie funkcji zarządcy dróg publicznych gminnych wynikających z ustawy o drogach publicznych;
 - 8) podpisywanie innych rozstrzygnięć i pism w sprawach należących do własności rzeczowej Wydziału Inżynierii Miejskiej i Utrzymania Infrastruktury Drogowej.
10. Podpisywanie sprawozdań sporządzanych w oparciu o wymagania ustawowe.

§ 3.

Upoważnienia, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania ze stanowiska I Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2023 z dnia 13 stycznia 2023 roku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Ciechanów
Krzysztof Kosiński**