

Zarządzenie Nr 190/2022
Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 11 sierpnia 2022 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego
Środowiskowego Domu Samopomocy Typu A i B w Ciechanowie

Na podstawie artykułu 4 ustęp 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dziennik Ustaw z 2020 roku pozycja 249) zarządza się, co następuje:

Paragraf 1

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy Typu A i B w Ciechanowie w brzmieniu załącznika do Zarządzenia

Paragraf 2

Traci moc Zarządzenie nr 220/2017 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy Typu „A i B” w Ciechanowie.

Paragraf 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ciechanów
Krzysztof Kosiński

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B
w Ciechanowie**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy Typu A i B w Ciechanowie, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B w Ciechanowie z siedzibą przy ul. Niechodzkiej 14 o oraz przy ul. Strażackiej 7b .
2. Postanowienia regulaminu dotyczą uczestników oraz pracowników Domu bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko służbowe.

§ 2

Dom działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz.685)
2. Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.),
3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),

4. Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. póź. 530, z późn. zm.).

5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249)

5. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.),

6. Statut Domu,

7. Postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Dom jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną pomocy społecznej Gminy Miejskiej Ciechanów.

2. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych i z niepełnosprawnością intelektualną zamieszkałych na terenie miasta Ciechanów.

3. Dom może obejmować wsparciem osoby z poza miasta kiedy dysponuje wolnymi miejscami. Wymaga to zawarcia porozumienia między właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu, obejmująca wsparciem osoby dorosłe :

a) przewlekle psychicznie chore – typ A – 20 miejsc z siedzibą przy ul. Niechodzkiej 14 o

b) z niepełnosprawnością intelektualną - typ B -20 miejsc z siedzibą przy ul. Strażackiej 7b

§ 4

1. W Domu mogą przebywać osoby, które otrzymały decyzję administracyjną wydaną przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie z upoważnienia Prezydenta Miasta Ciechanów. W ramach działalności Domu, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu, oraz byłych uczestników.

2. Funkcjonowanie Domu określają:

a) Statut Domu

b) Regulamin Organizacyjny

c) Roczne plany pracy oddzielne dla typu A i B

§ 5

Obsługa finansowo – kadrowa prowadzona jest w Środowiskowym Domu Samopomocy typu A i B w Ciechanowie.

§ 6

1. Środowiskowy Dom Samopomocy Typu A i B w Ciechanowie prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
2. W razie konieczności istnieje możliwość zmiany godzin otwarcia 7³⁰ - 15³⁰.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć poza ośrodkiem wsparcia oraz w innych godzinach niż określone w regulaminie jeśli zachodzi taka konieczność podyktowana dobrem uczestników.
4. W ramach działalności Domu, za zgodą kierownika Domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu oraz byłych uczestników, co dokładnie reguluje wewnętrzny regulamin uczestnictwa w zajęciach klubowych.

§ 7

Dom może dodatkowo zapewniać, w szczególności uczestnikom niepełnosprawnością fizyczną, usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.

§ 8

Dom umożliwi uczestnikom spożywanie gorącego posiłku w ramach treningu kulinarnego.

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość zamknięcia Domu na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym.
2. Termin zamknięcia domu ustala się po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów.

3. Zamknięcie Domu następuje po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki prowadzącej oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

ROZDZIAŁ II

Kierowanie do Domu

§ 10

1. Wniosek o skierowanie do Domu zainteresowany składa do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie. Do wniosku zainteresowany dołącza zaświadczenie lekarskie, wydane przez psychiatrę/neurologa, o występujących zaburzeniach psychicznych oraz zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia, a także orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

2. Wniosek może złożyć sam zainteresowany lub jego opiekun prawny.

§ 11

1. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do domu, decyzję o skierowaniu do domu wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco-aktywizujący oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji

2. Okres, na jaki osoba została skierowana do Domu, może być przedłużony, w szczególności w sytuacji braku postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, okresowego braku możliwości skierowania osoby do innego ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej lub warsztatu terapii zajęciowej albo braku możliwości zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§ 12

Termin przyjęcia do Domu ustala Kierownik Domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem prawnym.

§ 13

1. W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do domu mogą być skierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach, nie wyższej niż 20% liczby miejsc w domu.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna

§ 14

1. Środowiskowy Dom Samopomocy typu A i B w Ciechanowie zapewnia stanowiska pracy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostki :

a) kierownik

b) zastępca kierownika

c) główny księgowy

d) psycholog

e) terapeuta zajęciowy

f) fizjoterapeuta

g) pedagog

h) opiekun

i) inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu oraz pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania domu.

3. Kierownik ze względu na usytuowanie Domu w dwóch różnych lokalizacjach oddalonych od siebie ustala miejsce pracy pracowników.

4. Każdy pracownik domu bez względu na stanowisko i rodzaj wykonywanej pracy w szczególności:

a) zachowuje w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych,

b) na bieżąco wypełnia stosowną do stanowiska dokumentację,

c) kieruje się zasadą dobra uczestników i ich rodzin,

5. Każdy pracownik Domu posiada zakres czynności odpowiedni do stanowiska i rodzaju wykonywanej pracy, który określa obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność ustalone przez Kierownika.

§ 15

1. Domem kieruje Kierownik a w czasie jego nieobecności Zastępca Kierownika.

2. Kierownika Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Ciechanów.

3. Kierownik odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Domu.

§ 16

1. Sprawy finansowo – księgowe podlegają głównemu księgowemu, który w szczególności:

a) opracowuje plany finansowe,

b) prowadzi sprawozdawczość finansową,

c) nadzoruje prawidłowe wykonanie budżetu i przestrzega dyscypliny finansowej,

d) prowadzi rachunkowość domu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki głównego księgowego określają odrębne przepisy.

§ 17

Psycholog w Środowiskowym Domu Samopomocy typu A i B w szczególności zobowiązany jest do prowadzenie poradnictwa psychologicznego grupowego i indywidualnego dla uczestników,

§ 18

Do zadań pracowników działu wspierająco-aktywizującego należy:

1. Przygotowanie indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego dla potrzeb przeprowadzenia celowej i efektywnej terapii,
2. Dokumentowanie na bieżąco i rzetelnie codziennej pracy,
3. Wypełnianie dokumentacji miesięcznej oraz dokonywanie oceny co najmniej raz na 6 miesięcy realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego,
4. Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych zgodnych z planem dnia oraz planem indywidualnym,
5. Przygotowywanie planów rocznych pracy i ich realizacja,
6. Organizowanie imprez o charakterze integracyjnym w Domu i poza nim,
7. Prowadzenie treningów w pracowniach Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B w Ciechanowie zgodnie z wewnętrznym harmonogramem,
8. Współpraca z rodzinami i opiekunami uczestników dla uzyskania optymalnych efektów.
9. Dbanie o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.

Rozdział V

Usługi świadczone w Domu

§ 19

1. Usługi świadczone w Środowiskowym Domu Samopomocy typu A i B w Ciechanowie w zależności od rodzaju mają charakter grupowy lub indywidualny.

2. Dom świadczy usługi z zakresu:

- a) poradnictwa psychologiczne,

b) treningu umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się.

c) treningu umiejętności funkcjonowania w codziennym życiu,

d) treningu umiejętności społecznych,

e) treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,

f) treningu umiejętności spędzania czasu wolnego,

g) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,

h) terapii ruchowej,

i) terapii zajęciowej

j) pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych oraz niezbędnej opieki,

k) innych form postępowania przygotowujące uczestnika do maksymalnie samodzielnego funkcjonowania, podjęcia dalszej edukacji lub zatrudnienia.

2. Wszystkie zajęcia są dokumentowane w dokumentacji zbiorczej i indywidualnej każdego uczestnika.

3. Czas świadczonych usług w domu wynosi 6 godzin dziennie od 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

4. Pozostałe 2 godziny poza czasem zajęć dla uczestników przeznaczone są na czynności porządkowo – organizacyjne, w tym organizację stanowisk, przygotowanie pracowni do zajęć, sprzątnięcie pracowni, prowadzenie dokumentacji, zaopatrzenie placówki w materiały do prowadzenia treningów, przerwę dla pracowników, przywóz i odwóz uczestników.

5. W każdy ostatni piątek miesiąca w ośrodku odbywa się dzień wewnętrzny od 14⁰⁰ do 16⁰⁰ , w celu wypełnienia dokumentacji i zebrania zespołu wspierająco – aktywizującego z kierownikiem, w związku z tym zajęcia prowadzone z uczestnikami w tym dniu trwają od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

Rozdział VI

Współpraca

§ 20

W celu osiągnięcia jak najlepszej efektywności terapii oraz integracji społecznej uczestników Dom współpracuje z:

1. rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi,
2. ośrodkiem pomocy społecznej i powiatowym centrum pomocy rodzinie,
3. poradniami zdrowia psychicznego i innymi placówkami opieki zdrowotnej,
4. powiatowym urzędem pracy,
5. kościołami,
6. domami pomocy społecznej,
7. organizacjami pozarządowymi,
8. placówkami oświatowymi,
9. ośrodkami kultury oraz sportu,
10. innymi podmiotami i osobami działającymi na rzecz integracji społecznej.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczestników

§ 21

1. Uczestnicy domu mają prawo do:

- a) poszanowania należnych mu praw, godności, podmiotowego traktowania w procesie terapeutycznym,
- b) pomocy, wsparcia, stałej koordynacji działań ze strony wszystkich pracowników, niezbędnej do prawidłowej realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego,

- c) zapoznania się z obowiązującymi w Domu przepisami BHP, regulaminem wewnętrznym, tygodniowym harmonogramem zajęć, wszystkimi ustaleniami Kierownika związanymi z organizacją zajęć,
- d) zapoznania się z indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego opracowanym przez zespół oraz oceną półroczną i roczną,
- e) jak najpełniejsze zaspokajanie własnych potrzeb oraz rozwoju zainteresowań,
- f) korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Dom,
- g) wnoszenie uwag do kierownika domu związanych z funkcjonowaniem Domu.
- h) ochrony danych osobowych

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) potwierdzać swoją obecność podpisem w ewidencji obecności w domu, a w przypadku braku takiej możliwości obecność uczestnika potwierdza podpisem upoważniony pracownik domu.
- b) stosować się do regulaminu domu,
- c) uczestniczyć w zajęciach,
- d) przestrzegać ustalonego czasu i porządku zajęć,
- e) zgłaszać pracownikom lub kierownikowi domu wszelkich niedyspozycji, zmiany leków lub sposobu ich dawkowania jeśli przyjmuje je w czasie pobytu w ośrodku,
- f) troszczyć się o mienie domu i jego estetyczny wygląd,
- g) przestrzegać czystości i higieny osobistej,

3. Uczestnikom zabrania się:

- a) spożywania i przebywania w domu pod wpływem alkoholu i substancji psychoaktywnych;
- b) stosowania przemocy słownej i fizycznej w stosunku do innych uczestników i personelu;
- c) palenia tytoniu poza miejscem do tego wyznaczonym;
- d) przebywania na terenie domu z chorobami zakaźnymi;
- e) wprowadzania na teren domu zwierząt;
- f) wnoszenia narzędzi ostrych i broni zagrażających zdrowiu i życiu innych (oraz ich imitacji),

4. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy Typu A i B w Ciechanowie w porozumieniu z zespołem wspierająco-aktywizującym może wystąpić do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie o uchylenie decyzji administracyjnej o skierowaniu uczestnika ŚDS w przypadkach:

- a) gdy uczestnik przejawia nieustającą silną agresję wobec innych zagrażając ich zdrowiu;
- b) gdy w sposób rażący narusza porządek i dyscyplinę w grupie;
- c) gdy przez dłuższy czas nie korzysta z żadnych proponowanych przez terapeutów zajęć i nie widać szans na zmiany w tym zakresie, z powodu długotrwałej ciągłej nieobecności w ŚDS bez zasadnego usprawiedliwienia.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Regulamin jest dostępny dla wszystkich pracowników i podopiecznych oraz ich rodzin w celu zapoznania się z jego treścią,
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Ustawy o pomocy społecznej, Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzeń wykonawczych,
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Ciechanów w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B w Ciechanowie.