

Zarządzenie Nr 202/2022
Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 17 sierpnia 2022 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 83/2020 Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 14 maja 2020 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu
Miasta Ciechanów

Na podstawie artykułu 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2022 roku, pozycja 530) oraz artykułu 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2022 roku, pozycja 1510) zarządzam, co następuje:

Paragraf 1

Załącznik nr 8 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Ciechanów, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 83/2020 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 14 maja 2020 roku otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

Paragraf 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

Paragraf 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia jego podpisania i podania do wiadomości pracowników Urzędu Miasta Ciechanów, jednak nie wcześniej niż 1 września 2022 roku.

Prezydent Miasta Ciechanów
Krzysztof Kosiński

**Załącznik do Zarządzenia nr 202/2022
Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 17 sierpnia 2022 roku**

**Załącznik nr 8 do Regulaminu Pracy
Urzędu Miasta Ciechanów**

**Zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej,
odzieży roboczej i obuwia roboczego**

I. Definicje

Paragraf 1

Ilekcroć w treści zasad mowa jest o:

- 1) środkach ochrony indywidualnej – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub otrzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu;
- 2) odzieży roboczej i obuwiu roboczym – rozumie się przez to odzież i obuwie noszone przez pracownika w celu ochrony własnej odzieży i obuwia przed zniszczeniem lub znacznym zabrudzeniem albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) stanowisku pracy – rozumie się przez to przestrzeń pracy, wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

**II. Przydzielanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia
roboczego.**

Paragraf 2

1. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynności występujących w środowisku pracy.
2. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie odzież i obuwie robocze:
 - a) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu;
 - b) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach mogą być one używane przez więcej niż jedną

osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ wspólnego użytkowania na zdrowie lub higienę pracowników.

3. Osoba wyznaczona zobowiązana jest dostarczyć pracownikom ustalone środki ochrony indywidualnej wraz z instrukcjami określającymi warunki i sposób stosowania, a także oczyszczania, konserwowania, utylizowania, ewidencjonowania sposobu użycia – jeżeli jest to wymagane.
4. Osoba wyznaczona przydziela pracownikom odzież i obuwie robocze uwzględniając normy przewidziane dla danego stanowiska pracy, określone w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - odzież i obuwie robocze O - środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności w miesiącach dz. - do zużycia
1.	Konserwator	O - czapka z daszkiem	36
		R - czapka zimowa	60
		O - ochronniki słuchu	dz.
		O - okulary ochronne	dz.
		O – gogle	dz.
		O - przyłbica	dz.
		R- podkoszulek 2 szt. (1 na pół roku)	12
		R - polar	36
		R - kurtka zimowa ocieplana	36
		R - spodnie ogrodniczki/zwykłe	12
		R - rękawice skórzane	dz.
		R - fartuch drelichowy	18
		R - trzewiki przemysłowe skórzane	18
		O - rękawice drelichowe	dz.
O - jednorazowe ubranie ochronne	dz.		
2.	Sprzątaczką	R - fartuch ochronny 2 szt.	12
		O - rękawice gumowe	dz.
		R - trzewiki profilaktyczne tekstylne z oznaczeniem CE	12
3.	Archiwista	O - półmaska filtrująca	jednorazowa
		R - fartuch jednorazowy	18
4.	Kierowca	O - okulary przeciwsłoneczne	dz.
		R - płaszcz przeciwdeszczowy jednorazowy	dz.

Tabela norm odzieży i obuwia roboczego dla stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Ciechanów

Paragraf 3

W przypadku wystąpienia okresowych trudności w przydzieleniu pracownikowi odzieży i obuwia roboczego, dopuszcza się używanie za zgodą pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego zamiast przedmiotów ujętych w tabeli norm.

Paragraf 4

1. Ustala się wypłatę miesięcznego ekwiwalentu pieniężnego w kwocie 20 złotych za pranie i konserwację we własnym zakresie odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczk i konserwatora w Urzędzie Miasta Ciechanów na podstawie oświadczeń o poniesionych kosztach prania odzieży roboczej według wzoru.
2. Naliczenie ekwiwalentu z pracownikami, z którymi rozwiązuje się umowę o pracę nalicza się z dniem rozwiązania stosunku pracy.
3. Naliczenie ekwiwalentu odbywa się proporcjonalnie do przepracowanych dni, łącznie z urlopem wypoczynkowym
4. Ekwiwalentu nie nalicza się pracownikom, którzy przebywają na:
 - a) urlopie macierzyńskim;
 - b) urlopie wychowawczym;
 - c) zwolnieniu lekarskim 30 dni i więcej;
 - d) urlopie bezpłatnym.
5. Wypłat ekwiwalentu dokonuje się z dołu w systemie kwartalnym.
6. Ustala się wypłatę ekwiwalentu na zakup obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczk i konserwatora w Urzędzie Miasta Ciechanów na podstawie faktur zakupu, wystawionych na Urząd. Koszt zakupu obuwia roboczego dla stanowiska sprzątaczk nie może być wyższy niż 180,00 złotych brutto. Koszt zakupu obuwia roboczego na stanowisku konserwatora nie może być wyższy niż 240,00 złotych brutto
7. Obuwie robocze winno być oznaczone znakiem CE. Symbol CE umieszczone na wyrobie jest deklaracją producenta, że oznakowany wyrób spełnia wymagania dyrektyw tak zwanego "Nowego Podejścia" Unii Europejskiej (UE). Dyrektywy te dotyczą zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkowania, ochroną zdrowia i ochroną środowiska, określają zagrożenia, które producent powinien wykryć i wyeliminować. Producent oznaczając swój wyrób znakiem CE deklaruje, że wyrób ten spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw.
8. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 przedstawia się następująco:

Ciechanów, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko i komórka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że z tytułu prania we własnym zakresie odzieży roboczej poniosłem/am/ następujące koszty:

M-c	2..... roku	- zł
M-c	2..... roku	- zł
M-c	2..... roku	- zł
tj. razem w	kwartale 2..... roku	- zł

.....
(podpis pracownika)

III. Używanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

Paragraf 5

1. Pracownik jest zobowiązany używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz otrzymanymi instrukcjami.
2. Pracownicy nabywają uprawnienia do wyposażenia w odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy, na podstawie umowy o pracę. Kolejny przydział w/w środków następować będzie po wyczerpaniu okresu używalności asortymentu, na podstawie prowadzonej ewidencji.
3. Środki ochrony indywidualnej są użytkowane nie dłużej niż do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
4. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należyтым stanie przydzielonej odzieży i obuwia roboczego.

Paragraf 6

1. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy, pobrane przez pracownika środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze podlegają zwrotowi za wyjątkiem obuwia.
2. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w przypadku:
 - a) śmierci pracownika;
 - b) używania ich ponad 75% okresu ustalonego w tabeli norm.

Paragraf 7

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza i obuwie robocze stanowią własność Urzędu.
2. Środki ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego są wpisywane na kartę osobową pracownika.
3. W razie utraty lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego (z wyjątkiem zawinionego działania pracownika), pracownikowi zostanie bezzwłocznie wydany następny asortyment, przewidziany w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu szkody, zgodnie ze wzorem:

Protokół szkody

Sporządzony w dniu roku w

Przez Komisję w składzie:

1. Kierownik Wydziału..... -
2. Członek -
3. Członek -
4. Członek -

Komisja stwierdziła szkodę niżej wymienionych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego wydanych do użytkowania
(imię i nazwisko pracownika)

Nazwa przedmiotu
Ilość
Data pobrania

Opis powstałej szkody:

.....
.....
.....

Wniosek komisji:

.....
.....
.....

Podpisy komisji:

.....
.....
.....

Wniosek i opinia komisji są mi znane i wyrażam/nie wyrażam sprzeciwu

.....
(podpis pracownika)

Paragraf 8

Wyposaża się pracowników na stanowiskach sprzątaczk i konserwatora w środki do higieny osobistej w postaci kremu ochronnego do rąk, łagodzącego podrażnienia skóry narażonej na kontakt ze środowiskiem wilgotnym oraz ze środkami chemicznymi stosowanymi do utrzymania czystości. Dostarczone pracownikowi środki higieny osobistej są własnością pracodawcy i powinny być użytkowane wyłącznie na stanowisku pracy.

Prezydent Miasta Ciechanów
Krzysztof Kosiński