

**Zarządzenie nr 220/2017**  
**Prezydenta Miasta Ciechanów**  
**z dnia 29 grudnia 2017 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego**  
**Domu Samopomocy Typu „A i B” w Ciechanowie**

Na podstawie artykułu 4 ustęp 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dziennik Ustaw z 2010 roku, numer 238, pozycja 1586 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

**Paragraf 1.**

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy Typu „A i B” w Ciechanowie w brzmieniu załącznika do Zarządzenia

**Paragraf 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Ciechanów**  
**Krzysztof Kosiński**

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY Środowiskowego Domu Samopomocy typu „A i B” w Ciechanowie**

### **Podstawy prawne**

Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ( Dz. U. Z 2016 r. poz.546 )
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2016r. Poz.930 z poz zm. ),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zn. ),
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy ( Dz. U. Nr 238, poz. 1586 )
5. Ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446 )
6. Niniejszy regulamin
7. Statut Środowiskowego Domu Samopomocy typ A i B.

### **Postanowienia ogólne**

#### **Paragraf 1**

Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację oraz zasady funkcjonowania Środowiskowego domu Samopomocy typu A i B w Ciechanowie z siedzibą przy ul. Niechodzącej 14 o oraz oddziałem przy ul. Strażackiej 7b .

#### **Paragraf 2**

1. Dom jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną pomocy społecznej Gminy Miejskiej Ciechanów.
2. Dom jest placówką dla osób przewlekle chorych psychicznie i psychicznie i upośledzonych umysłowo zamieszkałych na terenie miasta Ciechanów.
3. Dom może obejmować wsparciem osoby z poza miasta kiedy dysponuje wolnymi miejscami i wymaga to zawarcia porozumienia między gminami.
4. Dom jest placówką dziennego pobytu, obejmująca wsparciem osoby dorosłe :
  - a ) przewlekle psychicznie chore – typ A – 20 miejsc z siedzibą przy ul. Niechodzkiej 14 o
  - b ) upośledzone umysłowo - -typ B -20 miejsc z siedzibą przy ul. Strażackiej 7b

### **Paragraf 3**

1. W Domu mogą przebywać osoby, które otrzymały decyzję administracyjną wydaną przez MOPS w Ciechanowie lub zostały zakwalifikowane jako "Klubowicze"
2. Funkcjonowanie Domu określają:
  - a ) statut domu
  - b ) regulamin organizacyjny
  - c ) roczne plany pracy oddzielne dla typu A i B

### **Paragraf 4**

Obsługa finansowo – kadrowa prowadzona jest w Środowiskowym Domu Samopomocy typ A i B w Ciechanowie.

### **Paragraf 5**

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowie prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
2. W razie konieczności istnieje możliwość zmiany godzin otwarcia 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć poza placówką oraz w innych godzinach niż określone w regulaminie jeśli zachodzi taka konieczność podyktowana dobrem uczestników.
4. Za zgodą Kierownika w Domu mogą się odbywać zajęcia klubowe dla osób oczekujących na przyjęcie oraz byłych uczestników co dokładnie reguluje wewnętrzny regulamin uczestnictwa w zajęciach klubowych.

### **Paragraf 6**

Środowiskowy Dom Samopomocy typ A i B w Ciechanowie w uzasadnionych przypadkach może lecz nie musi zapewnić transport uczestników do Ośrodka.

### **Paragraf 7**

Dom umożliwi uczestnikom spożycie jednego posiłku w ciągu dnia, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego prowadzonego w Ośrodku.

### **Paragraf 8**

Dopuszcza się możliwość zamknięcia Domu w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami oraz powiadomieniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem jednostki prowadzącej lub zlecającej oraz Wydziału Polityki Społecznej w Warszawie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Kierowanie do Domu i odpłatność za usługi**

#### **Paragraf 9**

1. Wniosek o skierowanie do Domu składa się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie.
2. Wniosek może złożyć sam zainteresowany lub jego opiekun prawny.

#### **Paragraf 10**

1. Skierowanie do Domu następuje na drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy społecznej w Ciechanowie.
2. Pierwsza decyzja jest na czas określony i wynosi on nie więcej niż 3 miesiące.
3. Kolejne decyzje mogą być przedłużone na czas ustalony z Kierownikiem ośrodka w oparciu o pisemną opinię zespołu wspierająco – aktywizującego.

#### **Paragraf 11**

Termin przyjęcia do Placówki ustala kierownik Domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem prawnym.

#### **Paragraf 12**

1. W przypadku nieobecności uczestnika dłuższej niż 10 dni roboczych istnieje możliwość świadczenia usług dla dodatkowych osób w liczbie nie przekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach.
2. Osobom które opuszczają zajęcia przez okres 30 dni bez podania przyczyny może zostać uchylona decyzja administracyjna.

#### **Paragraf 13**

1. Odpłatność za usługi Środowiskowego Domu Samopomocy regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej.
2. Wysokość odpłatności określona jest w decyzji administracyjnej kierującej uczestnika do domu.

## **Rozdział III**

### **Organizacja wewnętrzna**

#### **Paragraf 14**

1. Środowiskowy Dom Samopomocy typ A i B w Ciechanowie zapewnia stanowiska pracy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostki :
  - a) kierownik
  - b) zastępca kierownika
  - c) główny księgowy
  - d) pracownik działu księgowości
  - e) psycholog
  - f) instruktor terapii zajęciowej
  - g) fizjoterapeuta
  - h) pedagog – studia kierunkowe pedagogika specjalna
  - i) opiekun
  - j) inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostki
2. Kierownik może łączyć stanowiska pracy.
3. W razie konieczności Kierownik może dokonywać przesunięcia pracowników pomiędzy jednostkami.
4. Każdy pracownik domu bez względu na stanowisko i rodzaj wykonywanej pracy w szczególności:
  - a) zachowuje w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych,
  - b) na bieżąco wypełnia stosowną do stanowiska dokumentację,
  - c) kieruje się zasadą dobra uczestników i ich rodzin,
5. Każdy pracownik Domu posiada zakres czynności odpowiedni do stanowiska i rodzaju wykonywanej pracy, który określa obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność ustalone przez Kierownika.

#### **Paragraf 15**

1. Domem kieruje Kierownik a czasie jego nieobecności Zastępca Kierownika.
2. Kierownika Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Ciechanów.
3. Do zadań Kierownika należy nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu w szczególności :
  - a) czuwa nad zapewnieniem właściwego poziomu świadczonych usług,
  - b) prowadzi politykę kadrową,
  - c) czuwa nad planowy i terminowym wykonywaniem zadań Domu,
  - d) ustala wzajemne podległości i zakresy czynności pracowników,
  - e) wypełnia obowiązek sprawozdawczy
  - f) nawiązuje współpracę z organami mającymi wpływ na podnoszenie standardów świadczonych usług,
  - g) podejmuje działania na rzecz dobra uczestników w środowisku lokalnym,
  - h) utrzymuje kontakt z rodzinami uczestników,
  - i) współpracuje ściśle z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu kompleksowej pomocy uczestnikom i ich rodzinom,
  - j) reprezentuje Dom na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji oraz składa w jego imieniu oświadczenia z zachowaniem obowiązujących przepisów.
  - k) opracowuje i realizuje budżet, opracowuje plany finansowe.

## **Paragraf 16**

1. Zastępca Kierownika pomaga na bieżąco w sprawowaniu prawidłowego nadzoru nad jednostką Kierownikowi,
2. wypełnia wszelkie zadanie mieszczące się w jego zakresie czynności,
3. stanowisko zastępcy wchodzi bezpośrednio w skład zespołu wspierająco – aktywizującego.

## **Paragraf 17**

1. Sprawy finansowo – księgowo podlegają głównemu księgowemu, który w szczególności:
  - a) opracowuje plany finansowe,
  - b) prowadzi sprawozdawczość finansową,
  - c) nadzoruje prawidłowe wykonanie budżetu i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
  - d) prowadzi rachunkowość Domu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
2. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki głównego księgowego określają odrębne przepisy.

## **Paragraf 18**

1. Pracownik działu księgowo – finansowego jest osobą wspomagającą głównego księgowego w codziennych obowiązkach z zakresu:
  - a) prowadzenia rachunkowości Domu
  - b) merytorycznego sprawdzania prawidłowości dokumentacji księgowej
  - c) prowadzenia sprawozdawczości finansowej.

## **Paragraf 19**

- Psycholog w Środowiskowym Domu Samopomocy typ A i B w szczególności zobowiązany jest do:
- a) prowadzeni poradnictwa psychologicznego grupowego i indywidualnego,
  - b) dokumentowani swojej pracy,
  - c) współpracy z rodzinami i opiekunami uczestników,
  - d) współpracy z zespołem wspierająco – aktywizującym.

## **Paragraf 20**

Do zadań instruktora terapii zajęciowej należy:

1. Przygotowanie indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego dla potrzeb przeprowadzenia celowej i efektywnej terapii,
2. Dokumentowanie na bieżąco i rzetelnie codziennej pracy,
3. Wypełnianie dokumentacji miesięcznej oraz dokonywanie ocen półrocznych uczestników,
4. prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych zgodnych z planem dnia oraz planem indywidualnym,
5. przygotowywanie planów rocznych pracy i ich realizacja,
6. organizowanie imprez o charakterze integracyjnym w Domu i poza nim,
7. prowadzenie treningów w pracowniach Środowiskowego Domu Samopomocy typ A i B w Ciechanowie zgodnie z wewnętrznym harmonogramem,
8. współpraca z całym zespołem oraz rodzinami i opiekunami dla uzyskania optymalnych efektów.

## **Paragraf 21**

Do zadań fizjoterapeuty w Środowiskowym Domu Samopomocy typ A i B należy:

1. opracowywanie planu pracy i harmonogramu zajęć indywidualnych i grupowych z zakresu rehabilitacji dostosowanych do stanu zdrowia i potrzeb uczestników,
2. planowanie pracy mające na celu równomierne rozłożenie ilości zabiegów w ciągu tygodnia oraz w ciągu dnia i przedstawienie do akceptacji kierownikowi,
3. prowadzenie na bieżąco w sposób rzetelny dokumentacji codziennej pracy oraz oceny postępów lub ich braku,
4. współpraca z rodzinami, opiekunami, prowadzenie edukacji w zakresie kontynuowania zajęć ruchowych w środowisku domowym,
5. dbanie o bezpieczeństwo uczestników w czasie ćwiczeń rehabilitacyjnych,

## **Paragraf 22**

Do zadań pedagoga w Środowiskowym Domu Samopomocy typ A i B należy:

1. realizowanie zadań określonych w zakresie czynności
2. prowadzenie stosownej dokumentacji
3. współpraca z rodzinami i opiekunami uczestników
4. współpraca z zespołem wspierająco – aktywizującym.

## **Paragraf 23**

Do zadań opiekuna w Środowiskowym Domu Samopomocy typ A i B należy:

1. pomoc uczestnikom w czynnościach dnia codziennego
2. prowadzenie treningu lekowego
3. rzetelne dokumentowanie codziennej pracy
4. współpraca z rodzinami i opiekunami uczestników
5. współpraca z zespołem wspierająco – aktywizującym.

## **Rozdział V**

### **Usługi świadczone w Dom**

#### **Paragraf 24**

1. Usługi świadczone w Środowiskowym Domu Samopomocy typ a i B w Ciechanowie w zależności od rodzaju mają charakter grupowy lub indywidualny.
2. Dom świadczy usługi z zakresu:
  - a) poradnictwa psychologiczne,
  - b) treningu umiejętności funkcjonowania w codziennym życiu,
  - c) treningu umiejętności społecznych,
  - d) treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
  - e) treningu umiejętności spędzania czasu wolnego,
  - f) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
  - g) terapię ruchową,
  - h) terapię zajęciową
  - i) inne formy postępowania przygotowujące uczestnika do maksymalnie samodzielnego funkcjonowania, podjęcia dalszej edukacji lub zatrudnienia.
2. Wszystkie zajęcia są dokumentowane w dokumentacji zbiorczej i indywidualnej każdego uczestnika.
3. Czas świadczonych usług w Domu wynosi 6 godzin dziennie od 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
4. Pozostałe 2 godziny poza czasem zajęć dla uczestników przeznaczone są na czynności porządkowo – organizacyjne, w tym organizację stanowisk, przygotowanie pracowni do zajęć, sprzątnięcie pracowni, prowadzenie dokumentacji, zaopatrzenie placówki w materiały do prowadzenia treningów, przerwę dla pracowników, przywóz i odwóz uczestników.
5. W każdy ostatni piątek miesiąca w ośrodku odbywa się dzień wewnętrzny od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w celu wypełnienia dokumentacji i zebrania zespołu wspierająco – aktywizującego z Kierownikiem.



## **Rozdział VI Współpraca**

### **Paragraf 25**

W celu osiągnięcia jak najlepszej efektywności terapii oraz integracji społecznej uczestników Dom współpracuje z:

1. rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi,
2. ośrodkiem pomocy społecznej i powiatowym centrum pomocy rodzinie,
3. poradniami zdrowia psychicznego i innymi placówkami opieki zdrowotnej,
4. powiatowym urzędem pracy,
5. kościołami,
6. domami pomocy społecznej,
7. organizacjami pozarządowymi,
8. placówkami oświatowymi,
9. ośrodkami kultury oraz sporu,
10. Innymi podmiotami i osobami działającymi na rzecz integracji społecznej.

## **Rozdział VII Prawa i obowiązki uczestników**

### **Paragraf 26**

#### **1. Uczestnicy domu mają prawo do:**

- a) poszanowania należnych mu praw, godności, podmiotowego traktowania w procesie terapeutycznym,
- b) pomocy, wsparcia, stałej koordynacji działań ze strony wszystkich pracowników, niezbędnej do prawidłowej realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego,
- c) zapoznania się z obowiązującymi w Domu przepisami BHP, regulaminem wewnętrznym, tygodniowym harmonogramem zajęć, wszystkimi ustaleniami Kierownika związanymi z organizacją zajęć,
- d) zapoznania się z planem indywidualnym opracowanym przez zespół oraz oceną półroczną i roczną,
- e) jak najpełniejsze zaspokajanie własnych potrzeb oraz rozwoju zainteresowań,
- f) korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Dom,
- g) wnoszenie uwag do kierownika domu związanych z funkcjonowaniem Placówki.

#### **2. Uczestnicy mają obowiązek:**

- a) potwierdzać swoją obecność podpisem składanym na liście obecności,
- b) stosować się do regulaminu Domu, przepisów BHP, innych instrukcji oraz zaleceń kierownika,
- c) uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Środowiskowym Domu Samopomocy typ A i B w Ciechanowie,
- d) przestrzegać ustalonego czasu i porządku zajęć,
- e) stosować się do wskazówek i poleceń pracowników domu,

- f) zgłaszać pracownikom lub kierownikowi Domu wszelkich niedyspozycji, zmiany leków lub sposobu ich dawkowania jeśli przyjmuje je czasie pobytu w ośrodku,
- g) troszczyć się o mienie Domu i jego estetyczny wygląd,
- i) przestrzegać czystości i higieny osobistej,

### **3. Uczestnikom zabrania się:**

- a) spożywania i przebywania w Domu pod wpływem alkoholu i substancji psychoaktywnych;
- b) stosowania przemocy słownej i fizycznej w stosunku do innych uczestników i personelu;
- c) palenia tytoniu poza miejscem do tego wyznaczonym;

- d) przebywania na terenie ośrodka z chorobami zakaźnymi;
- e) wprowadzania na teren ośrodka zwierząt;
- f) wnoszenia narzędzi ostrych i broni zagrażających zdrowiu i życiu innych (oraz ich imitacji ),

### **4. Uczestnicy, którzy w sposób rażący łamią postanowienia regulaminu na wniosek kierownika mogą mieć uchyloną decyzję administracyjną.**

5. W stosunku do uczestników stosuje się nagrody i kary określone szczegółowo w regulaminie "kar i nagród" który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

### **Paragraf 27**

1. Regulamin jest dostępny dla wszystkich pracowników i podopiecznych oraz ich rodzin w celu zapoznania się z jego treścią,
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Ustawy o pomocy społecznej, Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzeń wykonawczych,
3. Z dniem wejścia w życie powyższego regulaminu organizacyjnego traci moc dotychczasowy regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 187/2016 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 05.10.2016 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Ciechanów w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy typ A i B w Ciechanowie.