

**Zarządzenie nr 94 /2015**  
**Prezydenta Miasta Ciechanów**  
**z dnia 17 lipca 2015 roku**

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19, art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 tekst jedn.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 tekst jedn.) zarządza się, co następuje:

**Paragraf 1.**

1. Tworzy się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Ciechanów, zwany dalej „MZZK”.
2. Pracami MZZK kieruje Szef MZZK.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi MZZK sprawowanie jego funkcji, pracami MZZK kieruje Zastępca Szefa MZZK.

**Paragraf 2.**

1. W skład MZZK wchodzi:
  - 1) Grupa kierownicza:
    - a) Szef MZZK – Prezydent Miasta Ciechanów;
    - b) Zastępcy Szefa MZZK – II Zastępca Prezydenta Miasta Ciechanów;
    - c) Członkowie zespołu:
      - I Zastępca Prezydenta Miasta Ciechanów;
      - Sekretarz Miasta Ciechanów;
      - Główny Specjalista Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych;
      - Komendant Straży Miejskiej;
      - Rzecznik Prasowy Urzędu Miasta Ciechanów;
    - d) Członkowie zespołu powoływani doraźnie:
      - Prezes Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciechanowie Sp. z o.o.;
      - Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie;
      - Prezes Zakładu Komunikacji Miejskiej w Ciechanowie Sp. z o.o.;
      - Prezes Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o.;
      - Prezes Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ciechanowie;
      - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie;
      - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ciechanowie;
      - Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Ciechanowie;
  - 2) Grupy robocze:
    - a) grupa monitorowania;
    - b) grupa planowania i organizacji działań;
    - c) grupa zabezpieczenia logistycznego;
    - d) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej;
2. Grupy robocze powoływane są w zależności od zaistniałej sytuacji kryzysowej.

3. Skład grup roboczych określa „Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”.

### Paragraf 3.

1. Szef MZZK, stosownie do zaistniałych zdarzeń, może doraźnie powoływać w jego skład:
  - 1) osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta Ciechanów, miejskich jednostkach organizacyjnych i jednostkach pomocniczych;
  - 2) pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonania zadań w MZZK;
  - 3) w skład MZZK mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta Ciechanów;
2. W przypadku absencji ww. osób w pracach MZZK biorą udział ich zastępcy bądź osoby przez nich wyznaczone – upoważnione do podejmowania decyzji w kompetencyjnym zakresie ich obowiązków.
3. W przypadkach współdziałania MZZK i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ze względu na zasięg terytorialny sytuacji kryzysowej i dublowanie się członkostwa w ww. zespołach przedstawicieli straży, służb i inspekcji dopuszcza się możliwość organizowania wspólnych posiedzeń.

### Paragraf 4.

1. MZZK jest organem pomocniczym Prezydenta Miasta Ciechanów w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, polegających na:
  - 1) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym;
  - 2) przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań;
  - 3) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
  - 4) usuwaniu ich skutków;
  - 5) odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.
2. Do zadań MZZK należy:
  - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
  - 2) przygotowanie propozycji działań i wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
  - 3) prognozowanie rozwoju zdarzeń po wystąpieniu zagrożeń kryzysowych;
  - 4) realizacja zadań zarządzania kryzysowego;
  - 5) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z sytuacją kryzysową;
  - 6) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
  - 7) opiniowanie dokumentów dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej.

### Paragraf 5.

1. Uruchomienie funkcjonowania MZZK uzasadniają sytuacje kryzysowe, przekraczające możliwości działania pojedynczych służb i wymagające współdziałania w zwalczaniu negatywnych następstw sytuacji kryzysowej.
2. W razie zaistnienia sytuacji kryzysowych zostają uruchomione dodatkowe siły i środki oraz procedury reagowania kryzysowego.

3. Pracownik Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Ciechanów do czasu uruchomienia funkcjonowania MZZK, będący na miejscu zdarzenia sytuacji kryzysowej działa i podejmuje decyzje w imieniu Prezydenta Miasta Ciechanów.
4. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta Ciechanów oraz spółek i instytucji miejskich do udzielania pomocy pracownikowi Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Ciechanów uczestniczącemu w czynnym reagowaniu na sytuację kryzysową.

#### Paragraf 6.

Posiedzenia MZZK w składzie odpowiadającym skali i rodzajowi sytuacji kryzysowej zwołuje Sekretarz Miasta Ciechanów w porozumieniu z Szefem MZZK.

#### Paragraf 7.

Członek MZZK w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w pracach MZZK.

#### Paragraf 8.

Obsługę pracy MZZK w zakresie organizacyjno-technicznym, w tym: zapewnienie pomieszczeń do pracy wraz z wyposażeniem, środki transportu, wyżywienia, środki biurowe, zapewnia Sekretarz Miasta Ciechanów przy pomocy Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Ciechanów.

#### Paragraf 9.

Strukturę organizacyjną, skład osobowy MZZK, zasady jego działania i współdziałania oraz tryb pracy określa „*Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego*”, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

#### Paragraf 10.

1. Za ogólne przygotowanie, szkolenie i koordynację działań grup odpowiada Sekretarz Miasta Ciechanów.
2. Za specjalistyczne przygotowanie oraz wyszkolenie członków grup roboczych odpowiadają ich merytoryczni przełożeni w macierzystych jednostkach organizacyjnych.

#### Paragraf 11.

Za całodobowe alarmowanie członków MZZK odpowiedzialne jest Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

#### Paragraf 12.

1. Zasadniczym miejscem pracy MZZK jest budynek Urzędu Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6:
  - a) pomieszczenie nr 121 – miejsce pracy grupy monitorowania,

- b) pomieszczenie nr 118 (sala konferencyjna) – miejsce pracy grupy kierowniczej i pozostałych grup roboczych.
- 2. Na podstawie decyzji Szefa MZZK, na wniosek kierującego akcją ratowniczą, MZZK może podjąć pracę w terenie w pobliżu miejsca zdarzenia (awarii, katastrofy).

### Paragraf 13.

- 1. Zobowiązuje się wszystkich członków MZZK do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym Zarządzeniu, Regulaminie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Ciechanów.
- 2. Kierowników miejskich jednostek podległych i nadzorowanych zobowiązuje się do:
  - 1) delegowania swoich przedstawicieli do wykonywania zadań w ramach MZZK;
  - 2) natychmiastowego przekazywania informacji o zaistniałej sytuacji kryzysowej Prezydentowi Miasta Ciechanów – za pośrednictwem Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Ciechanów.

### Paragraf 14.

- 1. Finansowanie prac i działań MZZK planuje się i realizuje w ramach budżetu miasta Ciechanów oraz dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 tekst jedn.).
- 2. Obsługę kancelaryjno – biurową MZZK zapewnia Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych

### Paragraf 15.

Traci moc Zarządzenie Nr 78/2008 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 26.09.2008 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

### Paragraf 16.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

### Paragraf 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

**URZĄD MIASTA CIECHANÓW**

STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO OCHRONY LUDNOŚCI I SPRAW  
OBRONNYCH

**ZATWIERDZAM**  
**PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW**



Dnia ..... 2015 r.

# **REGULAMIN**

## **MIEJSKIEGO**

### **ZESPOŁU ZARZĄDZANIA**

#### **KRYZYSOWEGO**

**GLÓWNY SPECJALISTA**

Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego  
Ochrony Ludności i Spraw Obronnych

Wojciech FILIPCZAK

# **ROZDZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK) określa:
  - 1) zadania MZZK;
  - 2) zadania członków MZZK;
  - 3) ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy MZZK.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) MZZK – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;
  - 2) Szef MZZK – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ciechanów;
  - 3) Sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.

### **§ 2.**

1. MZZK działa na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 poz. 333 tekst jedn.);
  - 2) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 tekst jedn.);
  - 3) Aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji i innych podmiotów wymienionych w „siatce bezpieczeństwa”;
  - 4) Zarządzenia Nr .../2015 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia .... lipca 2015 r. w sprawie organizacji Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego
  - 5) Zarządzenia Nr ...../2015 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia .... lipca 2015 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
  - 6) Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Ciechanów;
  - 7) Statutu Gminy Miejskiej Ciechanów.

## ROZDZIAŁ II

### ZADANIA MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

#### § 3.

1. MZZK jest organem pomocniczym Prezydenta Miasta Ciechanów w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, polegających na:
  - 1) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym;
  - 2) przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań;
  - 3) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
  - 4) usuwaniu ich skutków;
  - 5) odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.
2. Do zadań MZZK należy:
  - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
  - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Prezydentowi Miasta Ciechanów wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
  - 3) prognozowanie rozwoju zdarzeń po wystąpieniu zagrożeń kryzysowych;
  - 4) realizacja zadań zarządzania kryzysowego;
  - 5) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z sytuacją kryzysową;
  - 6) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
  - 7) opiniowanie dokumentów dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej.

#### § 4.

1. Do szczegółowych zadań MZZK należy:
  - 1) W fazie zapobiegania:
    - a) analizowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze miasta Ciechanów;
    - b) ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych;
    - c) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowych;
    - d) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego;
  - 2) W fazie przygotowania:
    - a) opiniowanie Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych;
    - b) weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączy) pomiędzy wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach MZZK,

obejmujących wszystkie fazy pracy MZZK (wszystkie fazy zarządzania kryzysowego);

- c) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu powiatowego samorządu oraz wojewódzkiej administracji rządowej;
- d) tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo-sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności;
- e) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej;
- f) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu reagowania kryzysowego oraz wszystkich elementów organizacyjnych systemu zarządzania kryzysowego;
- g) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie miasta Ciechanów i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości;
- h) udział w ćwiczeniach w celu przygotowania członków MZZK i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań;

### 3) W fazie reagowania:

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w zarządzanie kryzysowe na obszarze miasta Ciechanów;
- b) podjęcie pracy w systemie całodobowym grup roboczych MZZK;
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Prezydenta Miasta Ciechanów funkcji kierowania w warunkach sytuacji kryzysowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze miasta Ciechanów;
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji rządowej i samorządowej;
- e) wypracowanie dla Prezydenta Miasta Ciechanów optymalnych propozycji działań mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań;
- f) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych szczebla nadrzędnego;
- g) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań;
- h) opracowywanie raportu z prowadzonych działań;

### 4) W fazie odbudowy:

- a) monitorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub sytuacją kryzysową;
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami sytuacji kryzysowej lub klęski żywiołowej;



- c) koordynowanie i monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej;
- d) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na obszarze miasta Ciechanów związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki;
- e) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości negatywnych skutków klęsk żywiołowych, sytuacji kryzysowych lub innych nadzwyczajnych zagrożeń;

**ROZDZIAŁ III**  
**STRUKTURA ORGANIZACYJNA MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA**  
**KRYZYSOWEGO**

**§ 5.**

**GRUPA KIEROWNICZA**

1. Grupa kierownicza:
  - 1) Szef MZZK – Prezydent Miasta Ciechanów;
  - 2) Zastępcy Szefa MZZK – II Zastępca Prezydenta Miasta Ciechanów;
  - 3) Członkowie zespołu:
    - a) I Zastępca Prezydenta Miasta Ciechanów;
    - b) Sekretarz Miasta Ciechanów;
    - c) Główny Specjalista Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych;
    - d) Komendant Straży Miejskiej;
    - e) Rzecznik Prasowy Urzędu Miasta Ciechanów;
  - 4) Członkowie zespołu powoływani doraźnie:
    - a) Prezes Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciechanowie Sp. z o.o.;
    - b) Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie;
    - c) Prezes Zakładu Komunikacji Miejskiej w Ciechanowie Sp. z o.o.;
    - d) Prezes Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o.;
    - e) Prezes Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ciechanowie;
    - f) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie;
    - g) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ciechanowie;
    - h) Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Ciechanowie;

**§ 6.**

**GRUPY ROBOCZE**

1. Grupami roboczymi są:
  - 1) Grupa monitorowania;
  - 2) Grupa planowania i organizacji działań;
  - 3) Grupa zabezpieczenia logistycznego;
  - 4) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.
2. Grupę monitorowania stanowi skład osobowy Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Ciechanów – 2 osoby.
3. W skład grupy planowania i organizacji działań wchodzi koordynator grupy – I Zastępca Prezydenta Miasta Ciechanów oraz osoby wytypowane z:
  - 1) Wydziałów Urzędu Miasta Ciechanów;
  - 2) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji;
  - 3) Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych;
  - 4) Zakładu Komunikacji Miejskiej;
  - 5) Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej;
  - 6) Towarzystwa Budownictwa Społecznego;
  - 7) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  - 8) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
  - 9) Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli;
4. W zależności od rodzaju i skali zagrożenia, do składu grupy planowania i organizacji działań mogą być powoływani doraźnie na wniosek Prezydenta:

- 1) Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji;
  - 2) Z-ca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej;
  - 3) Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej;
  - 4) Przedstawiciel Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
  - 5) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
  - 6) Przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych;
  - 7) Przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg;
  - 8) Przedstawiciel Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
  - 9) Przedstawiciel Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie.
5. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego wchodzi koordynator grupy - Sekretarz Miasta Ciechanów oraz osoby wytypowane z:
- 1) Wydziału Organizacyjnego;
  - 2) Wydziału Finansowo – Budżetowego;
  - 3) Zakładów pracy ds. zaopatrzenia logistycznego.
6. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej wchodzi koordynator grupy - II Zastępca Prezydenta Miasta Ciechanów oraz osoby wytypowane z:
- 1) Wydziału Kontaktów Społecznych;
  - 2) Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej;
  - 3) Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie;
  - 4) Biura Rozwiązywania Problemów Uzależnień;
  - 5) Działu pomocy środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZADANIA CZŁONKÓW MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

#### **§ 7.**

1. Do zadań Szefa MZZK należy:
  - 1) przewodniczenie posiedzeniom;
  - 2) zarządzanie szkoleń, treningów i ćwiczeń MZZK;
  - 3) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami MZZK;
  - 4) inicjowanie i organizowanie prac MZZK;
  - 5) kierowanie pracami MZZK.
2. Do zadań Zastępcy Szefa MZZK należy:
  - 1) zastępowanie Szefa MZZK w czasie jego nieobecności;
  - 2) koordynowanie pracami grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej;
  - 3) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Szefowi – Prezydentowi Miasta Ciechanów wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
  - 4) wnioskowanie do Szefa MZZK o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń jednocześnie;
  - 5) wnioskowanie do Szefa MZZK o włączenie do prac MZZK przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów niebędących jego członkami;
  - 6) nadzór nad dokumentowaniem działań ratowniczych.
3. Do zadań I Zastępcy Prezydenta Miasta Ciechanów należy:
  - 1) koordynowanie pracami grupy planowania i organizacji działań;
  - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Szefowi – Prezydentowi Miasta Ciechanów wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
  - 3) wnioskowanie do Szefa MZZK o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń jednocześnie;
  - 4) wnioskowanie do Szefa MZZK o włączenie do prac MZZK przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie będących jego członkami;
  - 5) nadzór nad dokumentowaniem działań ratowniczych.
4. Do zadań Sekretarza Miasta Ciechanów należy:
  - 1) koordynowanie pracami grupy zabezpieczenia logistycznego;
  - 2) wykonywanie w imieniu Prezydenta Miasta Ciechanów funkcji kierownika administracyjnego Urzędu Miasta;
  - 3) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Szefowi – Prezydentowi Miasta Ciechanów wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych;
  - 4) wnioskowanie do Szefa MZZK o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku realizacji zadań przez kilka podmiotów gospodarczych.
5. Do zadań Głównego Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych należy:
  - 1) koordynowanie pracami grupy monitorowania;
  - 2) przygotowywanie i przedstawianie Szefowi MZZK oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne;
  - 3) nadzorowanie i koordynacja przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności jej powiadamianiem oraz ostrzeganiem i alarmowaniem;
  - 4) kierowanie opracowywaniem dokumentacji ćwiczeń MZZK;

- 5) wdrażanie opracowanych przez służby, inspekcje i straże procedur działania na poszczególne rodzaje zagrożeń;
  - 6) inspiracja i nadzór nad pracą systemów informatycznych oraz łączności przewodowej i bezprzewodowej;
  - 7) organizacja sprawnego przepływu informacji i komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz zapewnienie prawidłowego obiegu informacji;
6. Do zadań Komendanta Straży Miejskiej należy:
- 1) współpraca z Policją, Powiatową Państwową Strażą Pożarną;
  - 2) ochrona porządku publicznego wynikająca z ustaw i aktów prawa miejscowego;
  - 3) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy, awarii urządzeń komunalnych lub innego, podobnego zdarzenia;
  - 4) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych oraz zamieszek i burd ulicznych;
  - 5) reagowanie na każdy przejaw niszczenia i dewastacji mienia oraz obiektów i terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
7. Do zadań Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta Ciechanów należy współpraca z mediami, w tym przekazywanie do wiadomości publicznej (po akceptacji Szefa MZZK) informacji i komunikatów dotyczących zagrożeń występujących na terenie miasta Ciechanów oraz informowanie społeczeństwa o aktualnej sytuacji.

## § 8.

Do zadań członków MZZK należy:

- 1) monitorowanie, analiza i prognozowanie zagrożeń;
- 2) stawienie się na posiedzenie, opracowywanie konspektu i materiałów na poszczególne posiedzenia, jeśli taki obowiązek wynika z rocznego planu pracy MZZK;
- 3) w razie nieobecności wyznaczenie swojego przedstawiciela do udziału w pracach posiedzenia MZZK;
- 4) znajomość procedur działania w sytuacjach kryzysowych w kierowanej przez siebie jednostce;
- 5) aktywny udział w opiniowaniu Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego, w szczególności procedur działania dotyczących zidentyfikowanych i prognozowanych zagrożeń;
- 6) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
- 7) dokumentowanie działań, opracowywanie raportów z realizowanych działań;
- 8) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze miasta Ciechanów;
- 9) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, i środowiska naturalnego, przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań.

## ROZDZIAŁ V

### OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY MZZK

#### § 10.

1. W celu zapobieżenia skutkom sytuacji kryzysowej lub ich usunięcia MZZK pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
2. Działania w fazie zapobiegania i przygotowania są realizowane są przez grupę monitorowania i grupę planowania i organizacji działań.
3. Działania w fazie reagowania i odbudowy są realizowane przez MZZK w pełnym składzie.
4. Kierownicy jednostek i spółek miejskich zobowiązani są do sporządzania raportów doraźnych przy wystąpieniu zagrożenia na terenie Miasta Ciechanów zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

#### § 11.

1. Ustala się następujący obieg informacji w ramach zarządzania kryzysowego:
  - 1) **Raport doraźny** – tworzony na podstawie bieżących informacji o wybranych zdarzeniach, sporządzany natychmiast po zaistnieniu zdarzenia przez jednostki i spółki miejskie.
2. Ustala się następujący układ raportu doraźnego:
  - 1) kategoria zdarzeń/ zagrożeń,
  - 2) przebieg (opis) zdarzenia/ zagrożenia,
  - 3) przyczyny zdarzenia,
  - 4) podjęte działania,
  - 5) przewidywany rozwój wydarzeń,
  - 6) wnioski i rekomendacje (uwagi).
3. Ustala się następujące kategorie zdarzeń/ zagrożeń (pkt. 1 raportu doraźnego):

#### • **Zagrożenia naturalne:**

- powódź/zagrożenia powodziowe/podtopienia/roztopy,
- pożar/wielkoobszarowy pożar lasu,
- intensywne opady deszczu/ gwałtowne burze/grad,
- huragan/trąba powietrzna/silny wiatr,
- intensywne opady śniegu/zawieje lub zamiecie śnieżne/silny mróz/lawiny śnieżne,
- susza/upał,
- osuwisko/lawiny błotne,
- trzęsienie ziemi/wstrząsy sejsmiczne.

#### • **Zagrożenia epidemiologiczne i biologiczne:**

- epidemia/pandemia/zdarzenie sanitarno-epidemiologiczne/masowe zatrucia,
- epizootia (choroba zakaźna zwierząt),
- epifitoza (choroba roślin).

#### • **Zagrożenia chemiczne i radiacyjne:**

- skażenie chemiczne na lądzie/morzu/katastrofa ekologiczna,
- smog/skażenie powietrza,
- zdarzenie radiacyjne.

- **Infrastruktura krytyczna, zakłócenia pracy systemów:**

- zakłócenia w systemie elektroenergetycznym,
- zakłócenia w systemie gazowym,
- zakłócenia w systemie ciepłowniczym,
- zakłócenia w systemie wodno-kanalizacyjnym,
- zakłócenia w systemie paliwowym,
- zakłócenia w systemie telekomunikacyjnym/cyberatak.

- **Awarie techniczne, katastrofy, zagrożenia miejscowe:**

- wypadek/katastrofa komunikacyjna (w transporcie lądowym/wodnym/powietrznym),
- utrudnienia komunikacyjne (w transporcie lądowym/wodnym/powietrznym),
- katastrofa budowlana.

- **Protest społeczny/ strajk/zakłócenia porządku publicznego.**
- **Zagrożenia terrorystyczne/ uprowadzenie statku/ uprowadzenie samolotu/sytuacja zakładnicza/zamach terrorystyczny.**
- **Inne.**

## § 12.

1. Posiedzenia MZZK w składzie odpowiadającym skali i rodzajowi sytuacji kryzysowej zwołuje Sekretarz Miasta Ciechanów w porozumieniu z Szefem MZZK.
2. MZZK pracuje na posiedzeniach:
  - 1) w trybie zwyczajnym – według potrzeb;
  - 2) w trybie natychmiastowym – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych.
  - 3) MZZK uczestniczy w ćwiczeniach realizowanych przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.
  - 4) II Zastępca Prezydenta Miasta Ciechanów jest stałym członkiem Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i uczestniczy w posiedzeniach tego zespołu.

## § 13.

1. Dokumentami działań i prac MZZK są:
  - 1) Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Ciechanów;
  - 2) Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Ciechanów w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny;
  - 3) plany ćwiczeń;
  - 4) sporządzanie raportów;
  - 5) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym;
  - 6) wydruki sytuacyjne i analizy (także na nośnikach elektronicznych);
  - 7) dziennik działania MZZK;
  - 8) inne niezbędne dokumenty.
2. Protokoły z posiedzeń PZZK otrzymuje Szef MZZK.

3. Dokumentację MZZK przechowuje się oraz archiwizuje w pomieszczeniu Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Ciechanów.

#### **§ 14.**

1. Miejscem posiedzeń MZZK zwoływanych w trybie zwyczajnym jest sala konferencyjna 118, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa MZZK.
2. Miejscem pracy grup roboczych jest pomieszczenie nr 121 i 118 - sala konferencyjna.
3. Obieg informacji odbywa się bezpośrednio Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego bądź poprzez Biuro Podawcze, sekretariat Prezydenta Miasta Ciechanów.

#### **§ 15.**

1. Członkowie grupa monitorowania oraz grupa planowania i organizacji działań, w sytuacji kryzysowej, pracują zgodnie z wymiarem czasu pracy obowiązującym w jednostce organizacyjnej, w której są zatrudnieni, z zapewnieniem całodobowych dyżurów.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej MZZK pracuje w składzie grup roboczych w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowego czasu pracy osób wchodzących w ich skład.

#### **§ 16.**

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania MZZK jednoosobowo podejmuje Szef w oparciu o przeprowadzoną przez MZZK analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.



## WZÓR RAPORTU DOBOWEGO / DORAŻNEGO

### RAPORT DORAŻNY

Data sporządzenia: RRRR-MM-DD, godzina

SPORZĄDZIŁ: imię i nazwisko, funkcja, nazwa instytucji

Raport pozytywny / ~~negatywny~~

Liczba zdarzeń/zagrożeń w raporcie : 1

Zdarzenie/zagrożenie

<b>Kategorie</b>	Pożar mały - 45 m <sup>2</sup> , budynek mieszkalny wielorodzinny, Ciechanów, ul. Kopernika 6 m. 11
<b>Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia</b>	0 godz. 8.56 3.05.2015 r. PSP otrzymała zgłoszenie o zaistnieniu pożaru, na miejsce zdarzenia przebyła Policja, która ewakuowała 23 mieszkańców budynku i zabezpieczyła miejsce zdarzenia. Po przybyciu pierwszego zastępu PSP (8.59) przystąpiono do akcji ratowniczo - gaśniczej - gaszenia pożaru. W trakcie akcji ewakuowano 4 osoby z lok. 12 (duże zadymienie), wyniesiono z lok. 11 dwie butle 11 kg propan-butan, sprawdzono po oddymieniu sąsiednie mieszkania i strych - zagrożeń nie stwierdzono. Po 1 godz. 47 min PSP zakończyła akcję rat.-gaśn. W lok. 11 spaleniu uległo wyp. pomieszczenia kuchennego, zniszczeniu wyp. mieszkania, kl. schodowa i dwa mieszkania przyległe (okopcenie i zalanie). Straty ogółem lok. 11 (wg właścicieli) – ok. 30 tys. zł. W akcji uczestniczyło: 2 zastępy PSP - 10 strażaków, 1 pog. rat. - 2 ratowników, pogot. energ. - 2 prac., pog. gaz. - 2 prac., policja - radiowóz i 2 policjantów, prac. Urzędu Miasta Ciechanów, prac. MOPS w Ciechanowie.
<b>Przyczyny zdarzenia</b>	nieszczelność instalacji gazowej w kuchence
<b>Podjęte działania</b>	ewakuacja mieszkańców, przeprowadzenie akcji ratowniczo - gaśniczej, odłączenie instalacji gazowej i energetycznej, Pogorzecom (5 os.) zapewniono zakwaterowanie i wyżywienie w Hotelu Olimpijskim w Ciechanowie, udzielono pomocy psychologicznej
<b>Przewidywany rozwój wydarzeń</b>	akcja zakończona
<b>Wnioski i rekomendacje (uwagi)</b>	zdarzenie losowe

SPORZĄDZIŁ  
WPISAĆ STANOWISKO

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

## **UWAGI:**

Przykłady co raport powinien zawierać i jakich zdarzeń powinien dotyczyć:

### **1. pożar budynków:**

Umieszczamy tylko te zdarzenia, które dotyczą pożarów budynków (mieszkalnych, gospodarczych, wielorodzinnych, zakładów pracy) gdzie wystąpiły osoby ranne, są ofiary śmiertelne, nastąpiła ewakuacja mieszkańców lub wystąpiły poważne straty lub zagrożenie innego rodzaju (skażenie terenu, groźba wybuchu).

Podajemy datę, godzinę miejsce zdarzenia oraz ilość osób rannych, ewakuowanych lub ofiar śmiertelnych. W rubryce podjęte działania można ująć ilość JRG, fakt zapewnienia pomieszczenia dla ewakuowanych itp.

### **2. pożar lasów, nieużytków:**

Oprócz daty, godziny, miejsca zdarzenia należy podać szacunkowo obszar na jakim wystąpił pożar. W raporcie umieszczamy tylko duże pożary gdzie zachodzi konieczność skierowania dodatkowych jednostek lub samolotów gaśniczych.

### **3. wypadek drogowy/kolejowy/lotniczy:**

Podajemy datę, godzinę miejsce zdarzenia (miejscowość, numer drogi) rodzaj i ilość biorących w zdarzeniu pojazdów (PKP - pociąg jakiej relacji) oraz ilość osób rannych lub osób zabitych. Przyjmujemy, że wypadkiem kwalifikowanym do raportu jest zdarzenie gdzie wystąpiły ofiary śmiertelne, osoby ranne (więcej niż 2) lub na skutek wypadku na dłuższy czas (ponad 2 godziny) będzie całkowicie zablokowana droga krajowa lub wojewódzka. Przy tym ostatnim zdarzeniu może nie być osób rannych. W rubryce podjęte działania można ująć udział Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych (JRG), zespół ratownictwa medycznego (ZRM), Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (LPR) oraz należy zaznaczyć czy zorganizowano objazdy lub ruch wahadłowy.

### **4. inne zdarzenia:**

Obowiązują te same zasady jak wyżej. W tym punkcie zamieszczamy informację o takich zdarzeniach jak: wyłowienie zwłok (topielec - podając również płeć i wiek ofiary), zamarznięcia (płeć i wiek), "alarmy bombowe", gdy są ewakuowane osoby, prowadzenie działań poszukiwawczych.

**Jednocześnie, o każdym zdarzeniu umieszczonym w raporcie doraźnym powinien zostać dodatkowo powiadomiony telefonicznie dyżurny MCZK w Ciechanowie.**

W przypadku wątpliwości czy zdarzenie kwalifikuje się do raportowania należy skontaktować się telefonicznie z dyżurnym MCZK (lub dyżur pod telefonem) na nr tel.:

**602-513-187 lub 728-809-105 (całą dobę) lub (23) 674-92-58 w godz. pracy.**

**Raport doraźny należy przysyłać na nr faksu (23) 674-92-93**

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA MZZK

