

Zarządzenie nr 95 /2015
Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 17 lipca 2015 roku
w sprawie organizacji Miejskiego Centrum Zarządzania
Kryzysowego

Na podstawie art. 20 ust. 6 pkt. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 tekst jedn.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 tekst jedn.) zarządza się, co następuje:

Paragraf 1.

1. Organizuje się Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) w Ciechanowie.
2. MCZK realizuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
3. Uruchomienie funkcjonowania MCZK uzasadniają sytuacje kryzysowe, przekraczające możliwości działania pojedynczych służb i wymagające współdziałania w zwalczaniu negatywnych następstw sytuacji kryzysowej.
4. MCZK organizuje się doraźnie na polecenie Prezydenta Miasta Ciechanów w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.
5. MCZK stanowi miejsce pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
6. Do zadań MCZK należy:
 - 1) całodobowe alarmowanie członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności;
 - 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
 - 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - 4) współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - 6) realizację zadań Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Ciechanów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Paragraf 2.

Na Szefa MCZK powołuję – Głównego Specjalistę Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

Paragraf 3.

1. MCZK funkcjonuje w pomieszczeniu:
 - 1) nr 121 – grupa monitorowania;
 - 2) nr 118 (sala konferencyjna) – grupa kierownicza i pozostałe grupy robocze.

2. Uruchomienie działania MCZK zapewniają dyżury pracowników Stanowiska Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych pełnione:
- 1) W dniach roboczych w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.
 - 2) W godzinach i dniach wolnych od pracy pracownik w/w stanowiska pełniący dyżur domowy – pod telefonem według „Planu dyżurów pod telefonem po godzinach pracy Urzędu Miasta Ciechanów pracowników wyznaczonych do współdziałania ze służbą dyżurną Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego”.

Paragraf 4.

Plan dyżurów pod telefonem po godzinach pracy Urzędu Miasta Ciechanów pracowników wyznaczonych do współdziałania ze służbą dyżurną przekazywany jest do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Paragraf 5.

Zadania realizowane przez MCZK określa „Regulamin Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego” – załącznik Nr 1.

Paragraf 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 79/2008 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 26.09.2008 roku w sprawie powołania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Paragraf 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Ciechanów.

Paragraf 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD MIASTA CIECHANÓW

STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO OCHRONY LUDNOŚCI I SPRAW
OBRONNYCH

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW



Dnia 2015 r.

REGULAMIN

MIEJSKIEGO CENTRUM

ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

GLÓWNY SPECJALISTA

Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego
Ochrony Ludności i Spraw Obronnych

Wojciech FILIPCZAK

CIECHANÓW LIPIEC 2015 r.

§ 1.

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) koordynuje działania w czasie przygotowania oraz reagowania sił i służb biorących udział w działaniach ratowniczych i ochrony ludności, w szczególności:
 - 1) całodobowe alarmowanie członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności;
 - 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
 - 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - 4) współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - 6) realizację zadań Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Ciechanów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2.

WSPÓLDZIAŁANIE ZE SŁUŻBAMI DYŻURNYMI.

1. MCZK bezpośrednio współdziała z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) i Stanowiskiem Kierowania Komendanta Państwowej Straży Pożarnej, które pełni rolę całodobowej służby dyżurnej Starosty Ciechanowskiego.
2. Do czasu uruchomienia MCZK przyjmowanie i przekazywanie informacji o zdarzeniu w mieście Ciechanów w godzinach pracy Urzędu Miasta Ciechanów odbywa się poprzez Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych, a po godzinach pracy i w dni wolne od pracy poprzez wyznaczone osoby dyżurne – zgodnie z „Plan dyżurów pod telefonem po godzinach pracy Urzędu Miasta Ciechanów pracowników wyznaczonych do współdziałania ze służbą dyżurną PCZK”.
3. MCZK/Pracownik Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych lub MCZK każdorazowo informuje Prezydenta Miasta Ciechanów w przypadku wystąpienia zdarzenia, które:
 - 1) ma miejsce w obiektach administracji rządowej i samorządowej, jednostkach podległych, obiektach użyteczności publicznej – szkołach, przedszkolach, kultu religijnego, zabytkowych i innych, w których może znajdować się duża liczba osób np. budynek wielorodzinny itp.
 - 2) w czasie likwidacji skutków zdarzeń, które mogą spowodować znaczne zakłócenia np. konieczność ewakuacji ludności z obiektów, zakładów pracy, wstrzymanie na dłuższy czas ruchu drogowego;

- 3) powoduje zagrożenia dla zdrowia i życia dużej liczby ludności oraz zniszczenia ekologicznego środowiska naturalnego itp.;
- 4) może spowodować zagrożenie dla osób pełniących ważne funkcje kierownicze na szczeblach państwowych i samorządowych;
4. Po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Ciechanów, przekazuje się informacje, o zaistniałej sytuacji kryzysowej do środków masowego przekazu.
5. Składanie meldunków dobowych / doraźnych do PCZK odbywa się poprzez:
 - 1) tel./fax. (23) 673-46-97,
 - 2) e-mail: powcezakry@ciechanow.powiat.pl
6. MCZK uczestniczy w cotygodniowym sprawdzeniu łączności w Radiotelefonicznej Sieci Zarządzania Starosty Ciechanowskiego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej instrukcji osoby pełniące służbę w MCZK oraz osoby odpowiedzialne za jego prawidłowe funkcjonowanie w sytuacjach kryzysowych powinny kierować się zasadami wynikającymi z obowiązku ratowania zdrowia i życia ludzkiego oraz mienia, jak również wszelkiej pomocy poszkodowanym i potrzebującym w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

Wykonano w 3 egz.:

Egz. Nr 1 – ad acta (T: ZKO 5530 A)

Egz. Nr 2 – Referat ds. zatrudnienia.

Egz. Nr 3 - Stanowisko ds. procesów IT.

Wykonał: R. Lipowski M. Szymański (tel. 23 674 92 93)