

**Zarządzenie Nr 140/2021  
Prezydenta Miasta Ciechanów  
z dnia 30 września 2021 roku**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 112/2021 Prezydenta Miasta Ciechanów  
z dnia 14 lipca 2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania  
Pracowników w Urzędzie Miasta Ciechanów

Na podstawie artykułu 39 ustępów 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2019 roku, pozycja 1282 ze zmianami) i paragrafu 5 ustępu 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dziennik Ustaw z 2018 roku pozycja 936 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**Paragraf 1**

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta Ciechanów, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 112/2021 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 14 lipca 2021 roku zmieniam załączniki numer 1 i 3, które otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**Paragraf 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**Paragraf 3**

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania sprawuje Sekretarz.

**Paragraf 4**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia jego podpisania i podania do wiadomości pracowników Urzędu Miasta Ciechanów.

**Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński**

**Załącznik do Zarządzenia nr 140/2021  
Prezydenta Miasta Ciechanów  
z dnia 30 września 2021 roku**

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania  
Urzędu Miasta Ciechanów**

**TABELA  
MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w złotych</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
I	2 000	3 000
II	2 020	3 100
III	2 040	3 200
IV	2 070	3 300
V	2 100	3 400
VI	2 130	3 500
VII	2 160	3 700
VIII	2 190	3 900
IX	2 220	4 200
X	2 250	4 300
XI	2 280	4 400
XII	2 310	4 600
XIII	2 340	4 800
XIV	2 370	5 000
XV	2 400	5 300
XVI	2 440	5 500
XVII	2 500	5 700
XVIII	2 600	7 500
XIX	2 700	7 800
XX	2 900	8 000
XXI	3 100	8 200
XXII	3 300	8 400

**Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński**

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania  
Urzędu Miasta Ciechanów**

**TABELE WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I KATEGORII ZASZEREGOWANIA**

**I. TABELA**

**Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę**

Lp.	Stanowisko	Kategoria wynagradzania		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Minimalny	Maksymalny	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Ciechanów</b>					
1.	Sekretarz gminy	XVII	XXII	wyższe <sup>2</sup>	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV	XIX	wyższe <sup>2</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XIX	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	XVII	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik Wydziału	XV	XIX	wyższe <sup>2</sup>	5
6.	Audytor Wewnętrzny	XV	XIX	według odrębnych przepisów	
7.	Kierownik Referatu Zastępca Kierownika Wydziału	XIII	XVIII	wyższe <sup>2</sup>	4
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	XVIII	według odrębnych przepisów	
9.	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	XIII	XVIII	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Radca prawny	XIII	XX	według odrębnych przepisów	
2.	Główny Specjalista	XII	XVIII	wyższe <sup>2</sup>	4
3.	Inspektor	XII	XVII	wyższe <sup>2</sup>	3
				średnie <sup>3</sup>	5
4.	Starszy Specjalista Starszy Informatyk	XI	XVI	wyższe <sup>2</sup>	3
5.	Starszy Geodeta Starszy Kartograf	XI	XVI	średnie <sup>2</sup>	3
6.	Podinspektor Informatyk	X	XIV	wyższe <sup>2</sup>	-
				średnie <sup>3</sup>	3

7.	Geodeta Kartograf	X	XIV	wyższe <sup>2</sup>	-
				średnie <sup>3</sup>	3
8.	Specjalista	X	XIV	wyższe <sup>2</sup>	-
				średnie <sup>3</sup>	3
9.	Samodzielny Referent	IX	XIII	średnie <sup>3</sup>	2
10.	Referent prawny	VIII	XIII	wyższe <sup>2</sup>	-
11.	Referent prawno-administracyjny	VIII	XIII	wyższe <sup>2</sup>	-
12.	Referent Kasjer Księgowy Archiwista	IX	XIII	średnie <sup>3</sup>	2
13.	Młodszy Referent Młodszy Księgowy	VIII	XI	średnie <sup>3</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Sekretarka	IX	X	średnie <sup>3</sup>	-
2.	Pomoc administracyjna	III	IX	średnie <sup>3</sup>	-
3.	Kierowca samochodu osobowego	VII	XII	według odrębnych przepisów	
4.	Konserwator	IX	XII	zasadnicze <sup>4</sup>	-
5.	Robotnik gospodarczy	V	VII	Podstawowe <sup>5</sup>	-
6.	Sprzątaczką	III	VII	Podstawowe <sup>5</sup>	-
7.	Goniec	II	VII	Podstawowe <sup>5</sup>	-
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XV	wyższe <sup>2</sup>	3
		XI	XIII	wyższe <sup>2</sup>	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub	X	XII	średnie <sup>3</sup>	3
		IX	XI	średnie <sup>3</sup>	2

	prac interwencyjnych	VIII	IX	średnie <sup>3</sup>	-
--	----------------------	------	----	----------------------	---

## II. TABELA Straż Miejska

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Minimalny	Maksymalny	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Komendant straży	XV	XIX	wyższe <sup>2</sup>	5
2.	Zastępca Komendanta	XIV	XVIII	wyższe <sup>2</sup>	4
3.	Kierownik	XIII	XVIII	wyższe <sup>2</sup>	4
4.	Zastępca Kierownika	XIII	XVIII	wyższe <sup>2</sup>	3
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Starszy Inspektor	XII	XV	wyższe <sup>2</sup>	3
				średnie <sup>3</sup>	6
2.	Inspektor	XII	XV	wyższe <sup>2</sup>	2
				średnie <sup>3</sup>	5
3.	Młodszy Inspektor	XI	XIV	wyższe <sup>2</sup>	-
				średnie <sup>3</sup>	3
4.	Starszy Specjalista	XI	XIV	średnie <sup>3</sup>	3
5.	Specjalista	XI	XIV	średnie <sup>3</sup>	3
6.	Młodszy Specjalista	X	XIV	średnie <sup>3</sup>	3
7.	Starszy Strażnik	X	XIV	średnie <sup>3</sup>	3
8.	Strażnik	IX	XIII	średnie <sup>3</sup>	2
9.	Młodszy Strażnik	VIII	XII	średnie <sup>3</sup>	1
10.	Aplikant	VII	VIII	średnie <sup>3</sup>	-

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach

urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z artykułem 6 ustęp 4 punkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2019 roku pozycja 1282 ze zmianami).

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2021 roku pozycja 478 ze zmianami), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2021 roku pozycja 1082 ze zmianami), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

**Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński**