

Uchwała Nr 379/XL/2021
Rady Miasta Ciechanów
z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie: Statutu Żłobka Miejskiego w Ciechanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z 2021 r. poz. 75) Rada Miasta Ciechanów uchwala, co następuje:

§1.

Ustala się Statut Żłobka Miejskiego w Ciechanowie o treści załącznika do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ciechanów.

§3.

Traci moc uchwała Nr 572/XLII/2018 Rady Miasta Ciechanów z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Ciechanowie oraz uchwała Nr 359/XXXVII/2021 Rady Miasta Ciechanów z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 572/XLII/2018 Rady Miasta Ciechanów z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Ciechanowie.

§4.

Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący

Rady Miasta Ciechanów

/-/Krzysztof Leszczyński

Uzasadnienie

Zmiana Statutu jest konsekwencją uwag zaproponowanych przez Wydział Nadzoru Prawnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego. Treść art. 11 ust. 2 pkt 3. ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wymaga uszczegółowienia regulacji warunków przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych. Wobec powyższego do każdego z sześciu kryteriów przypisano określoną liczbę punktów. System taki zapewnia precyzyjne i czytelne ustanowienie norm w tym zakresie. Jednocześnie została też określona sytuacja obejmująca kolejność przyjmowania dzieci oczekujących na przyjęcie z powodu braku wolnych miejsc.

Ponadto w Statucie w Rozdziale 8 dodano zapis o braku zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku z powodu jego nieobecności, z wyłączeniem sytuacji zamknięcia Żłobka z przyczyn czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu.

Wzór Karty przyjęcia dziecka do Żłobka stanowi załącznik do Statutu.

W związku z powyższymi zmianami zasadne jest ustalenie Statutu Żłobka w nowym brzmieniu.

Prezydent Miasta Ciechanów

/-/ Krzysztof Kosiński

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek występuje pod nazwą: „Żłobek Miejski w Ciechanowie” i w dalszych zapisach zwany będzie „Żłobkiem”.
2. Siedziba Żłobka Miejskiego mieści się w Ciechanowie, przy ulicy Batalionów Chłopskich 4.
3. Żłobek funkcjonuje w oparciu o ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren miasta Ciechanów.
5. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Ciechanów, prowadzoną w formie samorządowej jednostki budżetowej.
6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Ciechanów.
7. Żłobek używa pieczęci o następującej treści:
Żłobek Miejski 06 – 413 Ciechanów ul. Batalionów Chłopskich 4 tel. 23 6724226
NIP 566 15 04 266 REGON 130004193.

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2.

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój fizyczny i psychiczny dziecka właściwy dla jego wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
 - 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do domowych,
 - 3) prowadzenie działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 4) sprawowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym poprzez rozwijanie umiejętności rozwojowych i intelektualnych, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - 5) obserwowanie rozwoju dziecka i notowanie spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem,
 - 6) współdziałanie z rodzicami oraz wspieranie ich procesie wychowawczym i procesie usamodzielniania dziecka w miarę jego możliwości i wieku.

7) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku, odpowiedniego do wieku dziecka wyżywienia, wynikającego z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny.

§ 3.

Żłobek może realizować zajęcia dodatkowe za odpłatnością uzgodnioną z rodzicami.

Rozdział 3 **Organizacja Żłobka**

§ 4.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy ustalonej w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Ciechanów i dyrektorem Miejskiego Przedszkola Nr 10 im. Janusza Korczaka.
2. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.
3. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
4. W przypadku gdy dziecko uczęszcza do Żłobka po ukończeniu 3 lat, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia Dyrektorowi Żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 5.

1. W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami uwzględniający potrzeby rozwojowe dzieci oraz oczekiwania ich rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
 - 1) higienę i ochronę zdrowia,
 - 2) godziny posiłków,
 - 3) zajęcia i zabawy, w tym spacery,
 - 4) godziny odpoczynku.

§ 6.

1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada 4 sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do warunków antropometrycznych dzieci, 2 łazienki, szatnie i wózkownię.
2. Żłobek posiada plac zabaw wydzielony z terenu użytkowanego przez Miejskie Przedszkole Nr 10 im. Janusza Korczaka.
3. W Żłobku przy zapewnianiu opieki nad dziećmi można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie co najmniej trzech osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.
2. Rada Rodziców działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Żłobka.

3. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8.

Rodzice za zgodą Dyrektora Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach i zabawach edukacyjnych dzieci w sali oraz na placu zabaw Żłobka. Rodzice mogą włączać się w działalność Żłobka, poprzez organizowanie przedsięwzięć kulturalno-rekreacyjnych i okazjonalnych. Opiekunowie prowadzący zajęcia w Żłobku współpracują z rodzicami poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczych z elementami edukacji.

Rozdział 5

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka, corocznie odbywa się w miesiącu kwietniu.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W celu przeprowadzenia sprawnej rekrutacji Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną.
4. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie Karty przyjęcia dziecka do Żłobka, zwanej dalej Kartą. Wzór Karty określa załącznik do Statutu Żłobka.
5. Ogłoszenie o rekrutacji jest zamieszczane na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej Żłobka w zakładce „Rekrutacja”.
6. Kartę oraz dokumenty rekrutacyjne składa się bezpośrednio w siedzibie Żłobka.
7. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza Gminy, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
8. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się łącznie następujące kryteria z odpowiednią liczbą punktów przypisanych tym kryteriom:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka (troje dzieci lub powyżej) – 10 punktów,
 - 2) niepełnosprawność dziecka udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie ze Żłobka – 10 punktów,
 - 3) oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo lub prowadzą gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub uczą się w trybie stacjonarnym - 8 punktów,
 - 4) dziecko posiada obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione – 5 punktów,

- 5) rodzeństwo dziecka korzysta z opieki w Żłobku – 5 punktów,
- 6) rodzic samotnie wychowuje dziecko – 3 punkty.
9. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu do Żłobka decyduje data złożenia Karty i dokumentów rekrutacyjnych.
10. W terminie do dnia 10 maja każdego roku Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości, na tablicy ogłoszeń listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku oraz listę dzieci oczekujących na przyjęcie:
 - 1) w terminie do 17 maja każdego roku, rodzice dzieci nieprzyjętych do Żłobka, mają prawo do złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Żłobka,
 - 2) w terminie 7 dni od złożenia odwołania, Dyrektor Żłobka przekazuje rodzicom decyzję w sprawie odwołania.
11. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do Żłobka, w dniach od 1 do 20 czerwca każdego roku podpisują umowę o świadczenie usług.
Odmowa podpisania umowy traktowana jest jako rezygnacja z korzystania z usług Żłobka.
12. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących, według otrzymanej w rekrutacji liczby punktów o możliwości przyjęcia dziecka.
13. W przypadku nieobecności dziecka, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
14. W ciągu roku, dzieci mogą być przyjmowane w miarę wolnych miejsc.

Rozdział 6

Zarządzanie Żłobkiem

§ 10.

1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Ciechanów pisemne pełnomocnictwo.
2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor Żłobka.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 11.

Żłobek jako samorządowa jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Ciechanów, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 12.

Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody w dziale 855 rozdział 85516.

Rozdział 8

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 13.

1. Rodzice nie wnoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej co najmniej trzy kolejne dni robocze.
2. Zwolnienie z opłaty, o której mowa w ust. 1 następuje po powiadomieniu przez rodziców o nieobecności dziecka, nie później niż pierwszego dnia nieobecności.
3. Zwrot opłaty za wyżywienie następuje w formie odpisu z należności za wyżywienie w następnym miesiącu rozliczeniowym.
4. Opłata za pobyt w Żłobku nie podlega zwrotowi, w przypadku nieobecności dziecka, z wyłączeniem sytuacji zamknięcia Żłobka z powodu czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności uzasadnionego nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 14.

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Ciechanów.

§ 15.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

KARTA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

na rok szkolny

Proszę o przyjęcie do Żłobka Miejskiego w Ciechanowie od dnia

I. DANE OSOBOWE DZIECKA (wypełnić czytelnie)

Nazwisko		
Imiona		
Data urodzenia		PESEL
Adres zamieszkania		
Miejscowość		
Ulica, nr domu lub mieszkania		

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW ORAZ INFORMACJE O ZATRUDNIENIU/ POBIERANIU NAUKI

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
PESEL		
Adres zamieszkania		
Miejscowość		
Ulica, nr domu lub mieszkania		
Adres e-mail		
nr telefonu (w przypadku posiadania)		
Informacja o zatrudnieniu/ miejscu pobieraniu nauki w szkole lub szkole wyższej (o ile pracują lub pobierają naukę)/ prowadzeniu działalności gospodarczej lub rolniczej		
Nazwa zakładu pracy <i>(zaświadczenie z zakładu pracy od każdego z rodziców; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej)</i>		
Nazwa szkoły lub szkoły wyższej		
W przypadku studiowania w systemie dziennym zaznacz właściwe	TAK NIE	TAK NIE

III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE

1. **Wielodzietność** (troje dzieci lub powyżej): **TAK NIE** (proszę zaznaczyć)
Kopia Karty Dużej Rodziny poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodziców dziecka bądź inny dokument potwierdzający wielodzietność (oświadczenie rodziców dziecka).

2. **Niepełnosprawność dziecka:** **TAK NIE** (proszę zaznaczyć)
Jeśli tak, proszę określić jaka:
.....

Przy składaniu karty kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 426) poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodziców dziecka.

3. **Dziecko posiada obowiązkowe szczepienia ochronne:** **TAK NIE** (proszę zaznaczyć)
Oświadczenie rodziców dziecka.

4. **Do żłobka uczęszcza rodzeństwo dziecka:** **TAK NIE** (proszę zaznaczyć)

5. **Rodzic samotnie wychowuje dziecko:** **TAK NIE** (proszę zaznaczyć)
Przy składaniu karty kopia: dokumentu poświadczającego, że rodzic jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 111): kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, aktu zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

6. **Inne informacje o dziecku:**

a) stała choroba

.....,

b) alergia

.....,

c) dieta

.....,

d) informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka

.....

.....

7. **Informacje o rodzeństwie dziecka:** **TAK NIE** (proszę zaznaczyć)

w tym:

ilość dzieci

wiek dzieci

IV. POUCZENIE

- 1) Dane osobowe zawarte w niniejszej Karcie i załącznikach do Karty, będą wykorzystywane wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Statut Żłobka Miejskiego w Ciechanowie.
- 2) Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej Karcie i załącznikach do Karty jest Żłobek Miejski w Ciechanowie ul. Batalionów Chłopskich 4 06-413 Ciechanów.
- 3) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Beata Duch-Kosiorok, z którym można się skontaktować e-mailowo: b.duch@obslugarodo.pl telefonicznie 691520202.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną, powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 5) Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nie przyjęcia do placówki – przez okres określony przepisami prawa.
- 6) Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 7) Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa Danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestnictwa w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Nie podanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
- 9) Informacje na temat przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dostępne są:
 - a) w żłobku u osoby przyjmującej kartę
 - b) na stronie internetowej żłobka www.zlobekciechanowszkolnastrona.pl
 - c) telefonicznie pod numerem telefonu 23 672 42 26

Ciechanów
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców)