

ZARZĄDZENIE Nr 60/2020

Prezydenta Miasta Ciechanów

z dnia 31 marca 2020 roku

w sprawie: określenia Regulaminu Straży Miejskiej

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1795) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam Regulamin Straży Miejskiej, w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Ciechanów.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 78/2019 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 19.04.2019 roku w sprawie określenia Regulaminu Straży Miejskiej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Krzysztof Kosiński

**Załącznik do Zarządzenia Nr 60/2020
Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 31 marca 2020 r.**

**REGULAMIN
STRAŻY MIEJSKIEJ**

§ 1.

1. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej;
 - 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ciechanów;
 - 3) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską;
 - 4) komendancie – należy przez to rozumieć komendanta Straży Miejskiej;
 - 5) zastępcy – należy przez to rozumieć zastępcę komendanta Straży Miejskiej;
 - 6) dyżurnym – należy przez to rozumieć dyżurnego Straży Miejskiej;
 - 7) strażniku – należy przez to rozumieć strażnika miejskiego.

§ 2.

1. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Straży.
2. Straż jest umundurowaną formacją utworzoną Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 5/91 z dnia 23 lipca 1991 r., na podstawie art. 23, ust. 1 oraz art. 24, ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
3. Straż umiejscowiona jest w strukturze Urzędu Miasta Ciechanów.
4. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta Ciechanów z zastrzeżeniem § 2. ust. 5.
5. Straż jest upoważniona do transportu z terenu miasta Ciechanów osób bezdomnych do noclegowni (schronisk) dla osób bezdomnych i najuboższych znajdujących się w miejscowości pobliskiej.
6. Straż używa pieczęci: **Urząd Miasta Ciechanów Straż Miejska.**

§ 3.

Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

§ 4.

1. Komendant kieruje pracą Straży i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Komendanta zatrudnia Prezydent, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.
3. Przełożonym Komendanta jest Prezydent.
4. Na polecenie Prezydenta, Komendant składa sprawozdania z wykonania zadań Straży.
5. Komendantowi podlegają strażnicy.
6. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy.
7. Zakres obowiązków strażników określa Opis Stanowiska.

§ 5.

1. W Straży występują następujące stanowiska strażnicze:
 - 1) komendant;
 - 2) zastępca komendanta;
 - 3) kierownik;
 - 4) zastępca kierownika;
 - 5) starszy inspektor;
 - 6) inspektor;
 - 7) młodszy inspektor;
 - 8) starszy specjalista;
 - 9) specjalista;
 - 10) młodszy specjalista;
 - 11) starszy strażnik;
 - 12) strażnik;
 - 13) młodszy strażnik;
 - 14) aplikant.

§ 6.

1. Zadania w zakresie ochrony porządku publicznego Straż realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) służbę dyżurną;
 - 2) służbę patrolową;
 - 3) strażników rejonowych;
 - 4) oskarżycieli publicznych.
2. Za organizację i nadzór nad funkcjonowaniem służby patrolowej, strażników rejonowych i oskarżycieli publicznych odpowiada Zastępca.

§ 7.

1. Służba dyżurna pełniona jest na Stanowisku Kierowania w obsadzie jednoosobowej przez dyżurnego.
2. Do zadań dyżurnego należy w szczególności:
 - 1) pełnienie stałej służby na Stanowisku Kierowania;
 - 2) przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń i interwencji;
 - 3) kierowanie i nadzór nad będącymi w jego dyspozycji siłami i środkami Straży;
 - 4) zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu;
 - 5) utrzymywanie łączności z patrolami Straży i innymi służbami odpowiedzialnymi za ochronę porządku publicznego;
 - 6) nadzór nad dyscypliną pracy w Radiowej Sieci Zarządzania Straży Miejskiej;
 - 7) przekazywanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w Radiowej Sieci Zarządzania Straży Miejskiej;
 - 8) bieżąca współpraca z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi służbami i instytucjami w zakresie:
 - a. ochrony porządku publicznego;
 - b. ratowania życia i zdrowia obywateli oraz mienia;
 - c. usuwania awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych i likwidacji innych zagrożeń;
 - 9) bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Ciechanów w zakresie realizacji zgłoszeń i interwencji;
 - 10) obsługa spraw związanych z wydanymi dyspozycjami usunięcia pojazdu z drogi;

- 11) niezwłoczne powiadomianie Komendanta lub osoby jego zastępującej o wydarzeniach nadzwyczajnych, wypadkach i naruszeniach dyscypliny służbowej;
 - 12) przyjmowanie petentów osobiście zgłaszających się do siedziby Straży;
 - 13) dokonywanie zmian w „Planie dyslokacji służby na dzień” (za zgodą Komendanta lub Zastępcy) stosownie do zaistniałych potrzeb;
 - 14) prowadzenie odprawy służbowej do służby patrolowej;
 - 15) prowadzenie odprawy służbowej po zakończeniu służby patrolowej;
 - 16) wydanie do służby patrolowej i przyjęcie po zakończeniu służby patrolowej, zgodnie z „Planem dyslokacji służby na dzień”, wyposażenia (pojazd, kamery personalne, środki łączności itp.);
 - 17) prowadzenie:
 - a. Książki interwencji (w wersji elektronicznej);
 - b. Brudnopisu – wpisy zgłoszeń dokonane przez dyżurnego Straży Miejskiej;
 - c. Rejestru pobrania i zdania wyposażenia służbowego;
 - d. Rejestru asyst porządkowych (konwojów);
 - e. Rejestru dyspozycji usunięcia pojazdu;
 - f. Rejestru wydania i zdania „Notatników służbowych”;
 - g. Rejestru wydania i zdania zawiadomień o popełnieniu wykroczenia;
 - a. Rejestru użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego;
 - b. miesięcznego zestawienia dot. przewożenia osób bezdomnych z terenu miasta Ciechanów do noclegowni dla osób bezdomnych i najuboższych Stowarzyszenia MONAR w Turowie;
 - c. i innych dokumentów wg potrzeb;
 - 18) przechowywanie i wydawanie osobom upoważnionym do dostępu do SI CEPIK:
 - d. Rejestru wejść osób nieupoważnionych do pomieszczenia SI CEPIK;
 - e. Rejestru zapytań w SI CEPIK;
 - 19) wykonywanie innych czynności, określonych przez Komendanta lub Zastępcę.
3. Dyżurny prowadząc odprawę służbową do służby patrolowej obowiązany jest do:
- 1) zwrócenia uwagi na stan psychofizyczny strażników;
 - 2) określenia składu patrolu;
 - 3) określenia sposobu utrzymywania łączności z dyżurnym;
 - 4) określenia i sprawdzenia wyposażenia indywidualnego strażników stosownie do charakteru, czasu i sposobu wykonywanej służby oraz jednolitego umundurowania, zgodnego z obowiązującymi przepisami;
 - 5) określenia terminu i miejsca przerwy w służbie patrolowej;
 - 6) zapoznania strażników z aktualnymi wydarzeniami zaistniałymi na terenie miasta i poleceniami przełożonych;
 - 7) określenia priorytetów, przekazania zadań zgodnie z „Planem dyslokacji służby na dzień”, wraz z określeniem sposobu ich wykonania;
 - 8) wskazania rejonów i czasu pełnienia w nich służby;
 - 9) przekazania informacji dotyczących dyslokacji innych służb porządkowych;
 - 10) przypomnienia o zasadach zachowania bezpieczeństwa przez strażników podczas wykonywania zadań;
 - 11) sprawdzenia znajomości przez strażników zasad użycia środków przymusu bezpośredniego oraz podstawowych uprawnień, a także zasad pełnienia służby patrolowej;
 - 12) odnotowania w notatnikach służbowych strażników przeprowadzenie odprawy służbowej do służby patrolowej;
 - 13) wydania zgodnie z „Planem dyslokacji służby na dzień” wyposażenia (pojazd, kamery personalne, środki łączności itp.).

4. Dyżurny prowadząc odprawę służbową po zakończeniu służby patrolowej obowiązany jest do:
 - 1) rozliczenia strażników z przebiegu służby patrolowej oraz jej wyników;
 - 2) sprawdzenia dokumentów z wykonanych czynności (notatnik służbowy, karta pracy strażnika, mandaty, notatka służbowa/urzędowa, protokół kontroli, karty Mrd-5/1 i inne);
 - 3) przyjęcia i przekazania Zastępcy lub innemu wyznaczonemu strażnikowi dokumentów z wykonanych czynności przez patrol Straży (mandaty, notatka służbowa/urzędowa, protokół kontroli, karty Mrd-5/1 i inne);
 - 4) odnotowania w notatnikach służbowych strażników zakończenie służby patrolowej;
 - 5) przyjęcia wyposażenia (pojazd, kamery personalne, środki łączności itp.) wydanego na czas służby patrolowej.
5. W przypadku niewystawiania służby dyżurnej zadania określone w § 7. ust. 3 i 4 realizuje dowódca patrolu Straży.

§ 8.

1. Służbę patrolową pełnią strażnicy w patrolu pieszym lub z wykorzystaniem środka transportu służącego do przemieszczania się w określonym rejonie zagrożenia, na wyznaczonej trasie patrolowej lub w określonym miejscu zagrożonym.
2. Służbę patrolową pełnią strażnicy samodzielnie lub wspólnie z policjantami, przedstawicielami instytucji i organizacji społecznych działających na rzecz zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie bezpieczeństwa i porządku w określonych miejscach.
3. Służba patrolowa pełniona jest w obsadzie dwuosobowej przez patrol Straży z zastrzeżeniem § 8. ust. 4 i 5.
4. Służba patrolowa pełniona jest przez strażnika w obsadzie jednoosobowej w przypadku:
 - 1) asysty dla innego wydziału Urzędu Miasta Ciechanów;
 - 2) prowadzenia działań akcyjnych (profilaktycznych) z innymi służbami i inspekcjami.
5. Służba patrolowa pełniona w obsadzie jednoosobowej może być realizowana tylko w porze dziennej, od świtu do zmroku.
6. Strażnicy zobowiązani są stosować umundurowanie i wyposażenie określone w „Planie dyslokacji służby na dzień” i w „Regulaminie mundurowym Straży Miejskiej”.
7. Patrol Straży na czas pełnienia służby podlega bezpośrednio dyżurnemu.
8. Do zadań patrolu Straży należy w szczególności:
 - 1) patrolowanie wyznaczonych rejonów, w tym diagnozowanie występujących tam zagrożeń;
 - 2) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie zdarzeniom naruszającym spokój i porządek w miejscach publicznych, a w przypadku ich wystąpienia podjęcie natychmiastowych działań zmierzających do jego przywrócenia;
 - 3) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub

- zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - 9) konwojowanie (asysta) dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
 - 10) utrzymywanie bieżącego kontaktu przy pomocy środków łączności z dyżurnym.
9. Dyżurny, Komendant lub Zastępca w trakcie służby patrolowej mogą przekazać zadania doraźne oraz określić sposób ich wykonania i taktykę działania.
10. Przebieg służby patrolowej strażnicy dokumentują na bieżąco w notatnikach służbowych.
11. Zasady ewidencjonowania, rozliczania i wypełniania notatników służbowych określają odrębne przepisy.
12. Opuszczenie rejonu pełnienia służby patrolowej może nastąpić na polecenie lub za zgodą dyżurnego, Komendanta lub Zastępcy.
13. Patrolem Straży kieruje dowódca patrolu.
14. Dowódca patrolu Straży odpowiada za:
- 1) realizację zadań zgodnie z „Planem dyslokacji służby na dzień” oraz przekazanymi zadaniami doraźnymi w trakcie pełnienia służby patrolowej;
 - 2) systematycznie kontrolowanie wszystkich miejsc zagrożonych znajdujących się na trasie patrolu lub w rejonie pełnienia służby;
 - 3) bezzwłoczne reagowanie na wezwanie do udzielenia pomocy;
 - 4) działanie lub zaniechanie realizacji zadań określonych w § 8. ust. 8;
 - 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wykonywania zadań przez podległych na czas służby patrolowej strażników;
 - 6) utrzymywanie bieżącego kontaktu przy pomocy środków łączności z dyżurnym;
 - 7) przyjmowanie zgłoszeń oraz interwencji i ich realizację, w przypadku nie wystawiania służby dyżurnej;
 - 8) prowadzenie odprawy służbowej do służby patrolowej i po zakończeniu służby patrolowej w przypadku nie wystawiania służby dyżurnej.
15. Dowódca patrolu Straży, w razie potrzeby, powinien za pośrednictwem dyżurnego zwrócić się o zapewnienie mu wsparcia innego patrolu, o ile sytuacja umożliwi mu takie działanie.
16. Dowódca patrolu Straży informuje dyżurnego o rozpoczęciu i zakończeniu przerwy w służbie, który potwierdza zgodę na jej wykorzystanie.
17. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu służby patrolowej strażnicy uczestniczą w odprawie służbowej.
18. Strażnicy każdorazowo po zakończeniu służby patrolowej:
- 1) meldują dyżurnemu o przebiegu służby patrolowej oraz jej wynikach;
 - 2) przekazują dyżurnemu dokumenty z wykonanych czynności (mandaty, notatka służbowa/urzędowa, protokół kontroli, karty Mrd-5/1 i inne);

- 3) zdają dyżurnemu wyposażenie (pojazd, kamery personalne, środki łączności itp.) wydane na czas pełnienia służby patrolowej;
 - 4) meldują o niesprawnościach wydanego wyposażenia, które odnotowują w notatnikach służbowych;
 - 5) zabezpieczają dokumenty i środki przymusu bezpośredniego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym.
19. Strażnik kierujący pojazdem służbowym, przed rozpoczęciem służby patrolowej ma obowiązek sprawdzić wyposażenie pojazdu, jego stan techniczny oraz działanie środków łączności.
20. O stwierdzonych usterkach technicznych, których nie można natychmiast usunąć, o brakach w wyposażeniu pojazdu, strażnik natychmiast melduje prowadzącemu odprawę.

§ 9.

1. Komendant przydziela pisemnie strażnikowi rejonowemu rejon służbowy.
2. Strażnik rejonowy realizuje zadania w granicach przydzielonego mu rejonu służbowego.
3. Do zadań strażnika rejonowego należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie informacji na temat występujących zagrożeń, nieprawidłowości i uciążliwości w przydzielonym rejonie służbowym, bieżące ich analizowanie – opracowanie i aktualizowanie mapy występujących zagrożeń;
 - 2) prowadzenie kontroli przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego;
 - 3) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń;
 - 4) bezpośrednie kontaktowanie się z mieszkańcami rejonu, administracjami budynków mieszkalnych, wspólnotami mieszkaniowymi i innymi administratorami oraz zarządcami w zakresie utrzymania ładu i czystości oraz przeciwdziałania różnym niekorzystnym zjawiskom, które stanowią uciążliwość dla społeczności lokalnej.

§ 10.

1. Prezydent upoważnienia strażnika do występowania w roli oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia prowadzonych przez Straż.
2. Oskarżyciel publiczny wykonuje obowiązki służbowe zgodnie z zapisami Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia i innych aktów prawa.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują zapisy ustaw, rozporządzeń i aktów prawa miejscowego.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Krzysztof Kosiński