

**UCHWAŁA NR 174/XIV/2019**  
**RADY MIASTA CIECHANÓW**  
**z dnia 28 listopada 2019r.**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Ciechanów oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz.506 z późn. zm.) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r., poz.1390 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 396/XXXIV/2013 z dnia 25 września 2013 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Ciechanów oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ciechanów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miasta**

**Krzysztof Leszczyński**

## **Uzasadnienie**

Art. 9a ust. 15 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz.U. z 2015.1390 z póź. zm.) nakłada na Radę Gminy obowiązek określenia w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Dotychczasowa Uchwała Rady Miasta Ciechanów obowiązuje od 2013 roku i wymaga dostosowania do aktualnych warunków pracy Zespołu.

***Z up. PREZYDENTA MIASTA***

***/-/ Adrianna Saganek  
SEKRETARZ MIASTA CIECHANÓW***

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania w Gminie Miejskiej Ciechanów**

### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

#### **§ 1.**

1. W celu powołania Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Miejskiej Ciechanów zwanego dalej Zespołem, Prezydent Miasta Ciechanów występuje do podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wytypowanie swoich przedstawicieli do Zespołu.
2. Powołanie członków Zespołu następuje w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Ciechanów spośród osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 2.**

1. Odwołanie członka Zespołu dokonuje Prezydent Miasta Ciechanów w drodze zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Ciechanów może odwołać członków Zespołu.
  - 1) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,
  - 2) na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.

### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

#### **§ 3.**

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu wyznacza Prezydent Miasta Ciechanów lub osoba przez niego upoważniona.
2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu.
3. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
4. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu, zgłoszony na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybiera się Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu. Dopuszcza się aby funkcję Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza pełniła jedna osoba.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego lub inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego Zespołu.
7. Przewodniczący Zespołu może być odwołany ze swojej funkcji:
  - 1) na podstawie wniosku Prezydenta Miasta Ciechanów,
  - 2) w przypadku złożenia przez Przewodniczącego Zespołu pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 1 i 2 odwołanie Przewodniczącego Zespołu następuje w wyniku jawnego głosowania, podczas Zespołu, zwykłą większością głosów.
9. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością wyboru nowego Przewodniczącego spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

10. Grupy robocze tworzy Zespół Interdyscyplinarny.
11. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego upoważniają Przewodniczącego, by w ich imieniu tworzył składy grup roboczych.

#### § 4.

1. Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu lub grupy roboczej o terminie i miejscu posiedzenia, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem.
2. W zależności od zaistniałej potrzeby, może zostać zwołane posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej bez zachowania trybu terminu określonego w ust. 1, na wniosek:
  - 1) Prezydenta Miasta Ciechanów,
  - 2) Przewodniczącego Zespołu,
  - 3) Członka Zespołu lub grupy roboczej.
3. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu lub grupy roboczej, członek Zespołu lub grupy roboczej obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Miejscem spotkań Zespołu i grup roboczych jest siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie. Dopuszcza się możliwość organizacji wyjazdowego posiedzenia grupy na terenie innych instytucji współpracujących w ramach Zespołu lub w miejscu zamieszkania rodziny.
5. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej wyznacza przewodniczący Zespołu. Każda grupa na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie koordynatora grupy roboczej, który kieruje jej pracami oraz ustala kolejne terminy spotkań.
6. Przewodniczący Zespołu lub koordynator grupy roboczej, kontaktuje się z członkami Zespołu lub grupy roboczej osobiście, telefonicznie lub korespondencyjnie.

#### § 5.

1. Przewodniczący Zespołu otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.
2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.
3. Przewodniczący Zespołu prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.
4. Do udziału w posiedzeniach zespołu Przewodniczący Zespołu może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów bez prawa do głosowania.
5. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
6. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz protokolant. Protokół zostaje odczytany na następnym posiedzeniu Zespołu i podlega zatwierdzeniu przez członków Zespołu w wyniku głosowania jawnego.
8. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisują uczestniczący w niej członkowie.
9. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią: protokoły, monitoringi, notatki służbowe.
10. Koordynator grupy roboczej, niezwłocznie po zakończeniu pracy grupy roboczej, składa Przewodniczącemu Zespołu protokół z zakończenia procedury „Niebieskiej Karty”, na którym podpisani są członkowie grupy roboczej.

#### § 6.

Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści:

Miejski Zespół Interdyscyplinarny  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
06-400 Ciechanów ul. Sienkiewicza 32D