

**Uchwała nr 168/XIV/2019**  
**Rady Miasta Ciechanów**  
**z dnia 28 listopada 2019r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019 poz. 506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tj. Dz. U. 2019 poz. 1481), **Rada Miasta Ciechanów uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr 537/XLV/2014 Rady Miasta Ciechanów z dnia 27 sierpnia 2014 roku. W sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ciechanów.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący*  
*Rady Miasta Ciechanów*

*Krzysztof Leszczyński*

### ***Uzasadnienie***

Uchwałę Rady Miasta Ciechanów w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy miejskiej Ciechanów podejmuje się w związku z przeniesieniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie obsługi stypendiów szkolnych.

Do tej pory zainteresowani stypendiami szkolnymi musieli udać się do Centrum Usług Wspólnych, a beneficjenci innych świadczeń musieli załączać do wniosków zaświadczenia z MOPS. W efekcie istniała konieczność odwiedzania kilku różnych miejsc. By sprawę znacząco uprościć dla większości wnioskujących, zdecydowano o przeniesieniu obsługi stypendiów szkolnych do siedziby MOPS, co oznacza dla większości wnioskujących skrócenie i uproszczenie procedury.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*/-/ Adrianna Saganek*  
SEKRETARZ MIASTA CIECHANÓW

Załącznik  
do Uchwały Nr 168/XIV/2019  
Rady Miasta Ciechanów  
z dnia 28 listopada 2019 r.

## REGULAMIN

### UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ CIECHANÓW

#### I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

##### § 1.

Regulamin określa: formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, tryb i sposób przyznania świadczeń.

##### § 2.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanej dalej pomocą materialną są:
  - 1) stypendium szkolne,
  - 2) zasiłek szkolny.
2. **Ilekróć w regulaminie jest mowa o:**
  - 1) **MOPS** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie.
  - 2) **Kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 poz.1508 ze zm.).
  - 3) **Kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. 2018 poz.2220 ze zm.).
  - 4) **Szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.
  - 5) **Ośrodki** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego ( tj. Dz. U. z 2018 poz. 1457 ze zm.).
  - 6) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów.

## **II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

### **§ 3.**

1. O pomoc materialną mogą ubiegać się zamieszkujący na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów:
  - 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, słuchacze publicznych kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
2. Przez zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów rozumie się zamieszkiwanie w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

## **III. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

### **§ 4.**

1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:
  - 1) bezrobocie,
  - 2) niepełnosprawność,
  - 3) ciężka lub długotrwała choroba,
  - 4) wielodzietność,
  - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 6) alkoholizm lub narkomania,
  - 7) rodzina jest niepełna,
  - 8) w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację rodziny, której miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

### **§ 5.**

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza

dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

#### **IV. FORMY POMOCY MATERIALNEJ**

##### **§ 6.**

1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na : wyjazdy do kina, teatru, muzeum, zielone szkoły, wycieczki szkolne itp. naukę języków obcych, udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, komputera, edukacyjnych programów komputerowych i innych pomocy naukowych, przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaka szkolnego, worka na obuwie szkolne, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, zakup biurka, krzesła do biurka, lampy biurowej, instrumentu muzycznego do udziału w dodatkowych zajęciach, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, pokrycie kosztu uczestnictwa w odpłatnych kółkach zainteresowań, w szczególności udziału w zajęciach sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, i innych z wyłączeniem opłaty wpisowej,
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, np. koszty zakwaterowania, dojazdu, opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
  - 4) w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielone stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1 i 2 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.
  
2. Przyznane stypendium szkolne wypłacane będzie po przedłożeniu oryginałów faktur/rachunków lub innych wiarygodnych dowodów poniesionych wydatków np. zaświadczenie ze szkoły o poniesionych kosztach zajęć lub wyjazdów edukacyjnych, spełniające następujące warunki:
  - 1) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą być wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby, która składa wniosek,
  - 2) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą dotyczyć wydatków na cele edukacyjne wskazane w § 6 ust. 1 Regulaminu,
  - 3) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki dotyczą danego roku szkolnego, tj. zakup podręczników i pozostałych materiałów szkolnych – faktury/rachunki za okres od lipca do czerwca następnego roku, abonament internetowy, bilety za dojazdy – za okres od września do czerwca następnego roku.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## V. WARUNKI PRYZNANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

### § 7.

1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i wyższa niż 200% tej kwoty.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a liczba miesięcy na które przyznaje się stypendium szkolne jest zróżnicowana ze względu na zakwalifikowanie dochodów wnioskodawcy do następujących grup:

G r u p a d o c h o d ó w	% ustawowego kryterium dochodowego dla świadczeń pomocy społecznej różnicujący liczbę miesięcy przyznanego stypendium szkolnego
I	Do 50%
II	Powyżej 50% do 80%
III	Powyżej 80% do 100%

3. Stypendium szkolne może być wypłacane w okresach innych niż miesięczne.
4. Stypendium szkolne jest realizowane jednorazowo w następujących terminach:
  - 1) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
  - 2) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

## VI. TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

### § 8.

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Henryka Sienkiewicza 32D, w okresie od 1 do 15 września danego roku szkolnego.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
  - 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
  - 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
  - 3) zaświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
  - 4) zaświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
  - 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
  - 7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
4. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Prezydent Miasta Ciechanów w drodze decyzji administracyjnych.

## **VI. WYPŁATA STYPENDIUM**

### **§ 9.**

1. Stypendium szkolne wypłacane jest w kasie MOPS, bądź na wskazany numer konta bankowego.
2. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie rzeczowej, refundacja następuje po udokumentowaniu wydatków poniesionych na cele edukacyjne w okresie, na jaki zostało przyznane stypendium.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **VII. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY**

### **§ 10.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

### **§ 11.**

1. Zasiłki szkolne wypłacane są w kasie MOPS, bądź na wskazany numer konta bankowego.
2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.





#### IV. UCZEŃ / SŁUCHACZ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:

- miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w gospodarstwie domowym wynosi:.....,..... zł
- w rodzinie występuje (proszę zaznaczyć znakiem X):
  - niepełnosprawność  wielodzietność  bezrobocie  alkoholizm  narkomania
  - ciężka lub długotrwała choroba  rodzina jest niepełna  wystąpiło zdarzenie losowe
  - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

#### V. POTWIERDZENIE STATUSU UCZNIA / SŁUCHACZA

Zaświadczam, że ..... ur. ....  
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

jest uczniem (słuchaczem)\* klasy ..... w roku szkolnym 20...../20.....

.....  
(data i pieczętka szkoły)

.....  
(pieczętka i podpis Dyrektora szkoły)

\* niepotrzebne skreślić

#### VI. POŻĄDANA FORMA POMOCY:

Oświadczam, że uczeń nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

Oświadczam, że uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości .....złoty miesięcznie, przyznane na okres .....

#### VII. UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O POMOC MATERIALNĄ

.....

.....

.....

.....

.....

## VIII. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się sposobem wskazany w ustawie o pomocy społecznej - patrz objaśnienia)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
1.	..... .....		..... .....	Matka	
2.	..... .....		..... .....	Ojciec	
3.	..... .....		..... .....		
4.	..... .....		..... .....		
5.	..... .....		..... .....		
6.	..... .....		..... .....		
7.	..... .....		..... .....		

**Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi:**

.....

**Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:**

.....

Ciechanów, dnia .....

Czytelny podpis:.....

## OŚWIADCZENIA OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego (Tj. Dz. U. 2018 poz. 1600 ze zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące składu mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dane dotyczące dochodów uzyskiwanych przez jej członków są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie miasta Ciechanów.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka zawartych we wniosku w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz związanej z tym obsługi administracyjnej wniosku.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Ciechanów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....  
Czytelny podpis ucznia/słuchacza pełnoletniego albo rodzica  
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

### Załączniki:

- |        |         |
|--------|---------|
| 1..... | 2.....  |
| 3..... | 4.....  |
| 5..... | 6.....  |
| 7..... | 8.....  |
| 9..... | 10..... |

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 s. 1), zwanego dalej RODO. informuję, że:

1. Administratorem Pana/i/ danych osobowych przetwarzanych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 32D, 06 – 400 Ciechanów; tel: + 48 23 672 23 41 , e-mail: kontakt@mopsciechanow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w MOPS Ciechanów możliwy jest pod adresem e-mail: [inspektor\\_ochrony\\_danych@mopsciechanow.pl](mailto:inspektor_ochrony_danych@mopsciechanow.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach prowadzenia postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Podstawa prawna: art.90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.).
4. Odbiorcami Pana/i/ danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/i/ dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pan/i/ prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie). Ma Pan/i/ także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania – jednakże skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wniesienia sprzeciwu.
7. Przysługuje Panu/i/ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/i/, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do realizacji procesu rozpatrzenia wniosku i przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zaś ich niepodanie będzie skutkowało brakiem jego rozpatrzenia..

## OBJAŚNIENIA:

### I. Wnioskodawcą może być:

1. pełnoletni uczeń/słuchacz,
2. rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/słuchacza,
3. dyrektor szkoły, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę.

### II. Wyciąg z ustawy o systemie oświaty (Tj. Dz. U. 2018 poz. 1457 ze zm.)

Art. 90b.

[...]

#### 3. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) **uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych** dla młodzieży i dla dorosłych oraz **słuchaczom publicznych kolegiów** nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - **do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia**;
- 2) **wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków** umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - **do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki**.

[...]

Art. 90d. 1. **Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie**, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
7. **Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia** uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne **nie może być większa niż kwota**, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Tj. Dz. U. 2018 poz. 1508 ze zm.) tj. – **528,00 zł**

[...]

12. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Art. 90n. 1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) **wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia**, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2;
  - 2) **wniosek** odpowiednio **dyrektora** szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane **z urzędu**.

[...]

### III. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (Tj. Dz. U. 2018 poz. 1508 ze zm.)

Art. 8. [...]

3. **Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego** złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
    - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkość wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
    - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
  - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
  - 2) kosztów uzyskania przychodu;
  - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
  - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł.**
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej **dochodu jednorazowego** przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
  - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku **uzyskania w ciągu 12 miesięcy** poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

#### IV. Wyciąg z Kodeksu Karnego (Tj.Dz.U.2018 poz.1600 ze zm.)

**Art. 233.** § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



## VIII. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej - patrz objaśnienia)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi					
Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi					
Ciechanów, dnia.....			Czytelny podpis.....		

### OŚWIADCZENIA OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego (Tj. Dz. U. 2018 poz. 1600 ze zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące składu mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dane dotyczące dochodów uzyskiwanych przez jej członków są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie miasta Ciechanów.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka zawartych we wniosku w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz związanej z tym obsługi administracyjnej wniosku.

.....  
Czytelny podpis ucznia/słuchacza pełnoletniego albo rodzica  
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

**Załączniki:**

- |        |        |
|--------|--------|
| 1..... | 2..... |
| 3..... | 4..... |
| 5..... | 6..... |

**Do wniosku należy dołączyć:**

Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej choroby , inne)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 s. 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana/i/ danych osobowych przetwarzanych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 32D, 06 – 400 Ciechanów; tel: + 48 23 672 23 41 , e-mail: kontakt@mopsciechanow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w MOPS Ciechanów możliwy jest pod adresem e-mail: [inspektor\\_ochrony\\_danych@mopsciechanow.pl](mailto:inspektor_ochrony_danych@mopsciechanow.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach prowadzenia postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Podstawa prawna: art.90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.).
4. Odbiorcami Pana/i/ danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/i/ dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pan/i/ prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie). Ma Pan/i/ także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania – jednakże skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wniesienia sprzeciwu.
7. Przysługuje Panu/i/ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/i/, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do realizacji procesu rozpatrzenia wniosku i przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zaś ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

**Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:**

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiągniętych dochodów przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.  
Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:  
- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,



- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.**

Osoby bezrobotne przedłożyć powinny zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego lub o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych.

2. Odcinek emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
3. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym w hektarach fizycznych i przeliczeniowych.
4. W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych należy dostarczyć zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z tych świadczeń.
5. Oświadczenie o otrzymywanych alimentach (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.).
6. Stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą (zgodnie z pouczeniem).

## **OBJAŚNIENIA:**

### **Zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej (Tj. Dz. U. 2018 poz. 1508 ze zm.)**

**Art. 8. (...) 3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:**

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;**
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**

**4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:**

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
  - 2) zasiłku celowego;
  - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) wartości świadczenia w naturze;
  - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
- 5a) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
- 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
  - 7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.

**5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów**

uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

**2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.**

**6.** W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

**7.** Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych **ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego** zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust.6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

**8.** Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

**9.** Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **308 zł**.

**10.** Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

**11.** W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
  - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

**12.** W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

**13.** W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

