

ZARZĄDZENIE NR 66/2019
PREZYDENTA MIASTA CIECHANÓW
z dnia 25 marca 2019 roku
w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji celowej
na dofinansowanie zadania związanego z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych
położonych na terenie miasta Ciechanowa

Na podstawie Ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2176), Uchwały Nr 623/XLVI/2018 Rady Miasta Ciechanów z dnia 30 sierpnia 2018r. w sprawie określenia zasad udzielania z środków budżetu Gminy Miejskiej Ciechanów dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych, Zarządzenia nr 64/2019 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie powołania komisji do rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania związanego z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 303 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta Ciechanowa na rok 2019 przeznaczonej na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, położonych na terenie miasta Ciechanowa.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Informacje o naborze zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ciechanów,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ciechanów.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji do rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania związanego z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

/-/ Krzysztof Kosiński

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Ciechanów ogłasza nabór wniosków na udzielenie w 2019r.

dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miejskiej Ciechanów

dla rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie miasta Ciechanów

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2176)
2. Uchwała Nr 623/XLVI/2018 Rady Miasta Ciechanów z dnia 30 sierpnia 2018r. w sprawie określenia zasad udzielania z środków budżetu Gminy Miejskiej Ciechanów dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych
3. Zarządzenie nr 64/2019 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie powołania komisji do rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania związanego z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 303 ze zm.)

II. Kto może ubiegać się o dotację

Do składania wniosków na udzielenie dotacji celowej uprawnione są rodzinne ogrody działkowe zlokalizowane na terenie miasta Ciechanowa, które posiadają uregulowany status prawny do dysponowania nieruchomością.

III. Zadania objęte dofinansowaniem

Rodzinne ogrody działkowe mogą uzyskać z budżetu Gminy Miejskiej Ciechanów dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę nowej lub modernizację istniejącej infrastruktury ogrodowej, obejmującej budynki i budowle, ogrodzenia, drogi i alejki ogrodowe, place zabaw, świetlice, sieci wodociągowe i energetyczne i inne, pod warunkiem, że przedsięwzięcie będzie wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD. Niezbędną do realizacji zadania dokumentację techniczną ROD wykonuje na swój koszt.

IV. Wysokość dotacji

W budżecie miasta na dofinansowanie w 2019r. zadań związanych z budową lub modernizacją infrastruktury ogrodowej rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie miasta Ciechanów zabezpieczono 50.000,00zł.

Dotacja może być udzielona do wysokości 80% kosztów poniesionych na realizację zadania, ale w kwocie nie większej niż 30.000,00zł.

V. Zasady, tryb udzielania i sposób rozliczania dotacji

Zasady, tryb udzielania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych rodzinnym ogrodom działkowym określa Uchwała Nr 623/XLVI/2018 Rady Miasta Ciechanów oraz Regulamin pracy Komisji rozpatrującej wnioski.

VI. Termin i miejsce składania wniosków

Wnioski należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ciechanów, ul. Wodna 1 lub drogą pocztową do Urzędu Miasta Ciechanów Plac Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów w terminie do 15 maja 2019r., w zaklejonej kopercie podpisanej: *„Komisja rozpatrująca wnioski o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania związanego z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych”*.

VII. Załączniki

1. Zasady postępowania przy udzielaniu ze środków budżetu Gminy Miejskiej Ciechanów dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych (Uchwała Nr 623/XLVI/2018 Rady Miasta Ciechanów z dnia 30 sierpnia 2018r.)
2. Wzór umowy o przyznaniu dotacji celowej

Zasady postępowania przy udzielaniu ze środków budżetu Gminy Miejskiej Ciechanów dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych

§ 1.

Zasady udzielania dotacji:

- 1) Rodzinne ogrody działkowe (zwane dalej ROD) położone na terenie miasta Ciechanów mogą wystąpić o uzyskanie z budżetu miasta dotacji celowej na dofinansowanie zadania związanego z ich rozwojem.
- 2) Dotacje mogą być przeznaczone na budowę, modernizację infrastruktury ogrodowej obejmującej budynki i budowle, ogrodzenia, drogi i alejki ogrodowe, place zabaw, świetlice, sieci wodociągowe i energetyczne i inne, które mają wpływ na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększające dostępność lokalnej społeczności do terenu.
- 3) W przypadku poprawnego złożenia wniosków na kwotę większą od zabezpieczonych w budżecie na dany rok w pierwszej kolejności dotacje będą udzielane na budowę i modernizację sieci wodociągowych i energetycznych na terenach ROD.
- 4) Udzielenie dotacji zależy od zabezpieczenia w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Ciechanów.
- 5) Dotacja nie może przekroczyć 80% poniesionych kosztów wnioskowanego o dotację zadania i nie może być większa niż 30 000,00 zł
- 6) Udzielenie dotacji dla danego ROD może być dokonywane raz na dwa lata.

§ 2.

Zasady udzielania dotacji:

- 1) Dotacje na realizację zadań określonych w § 2 ust. 2 przyznaje się na pisemny wniosek.
- 2) Wniosek o udzielenie dotacji musi zawierać wszystkie elementy i informacje jak w załączonym do niniejszego trybu wzorze nr 1.
- 3) Wnioski o dotacje będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
- 4) W przypadku stwierdzenia braków lub wad we wniosku, za datę złożenia przyjmuje się datę kompletnego uzupełnienia.

- 5) Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Ciechanów i działająca w oparciu o regulamin pracy komisji nadany przez Prezydenta Miasta Ciechanów.
- 6) Ogłoszenie o terminie naboru wniosków i wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ciechanów.

§ 3.

1. Zawarcie umowy, określającej obowiązki w zakresie wykorzystania i rozliczenia dotacji, jest warunkiem udzielenia dotacji.
2. Przyznana dotacja przekazana na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy w ustalonym terminie nie może być wykorzystana na inny cel niż określony w umowie.
3. Zastrzega się możliwość kontroli prawidłowości wydatkowania udzielonej dotacji na każdym etapie realizacji dotowanego zadania.

§ 4.

1. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego trybu przy udzielaniu z środków budżetu Gminy Miejskiej Ciechanów dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych.
2. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji terminie do 30 dni od zrealizowania zadania, nie później jednak jak do 30 listopada danego roku kalendarzowego.

Wniosek
o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Ciechanów
dla rodzinnych ogrodów działkowych

1. Wnioskodawca

Nazwa, adres, telefon ROD

.....
.....

Dane osób uprawnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....

Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:.....

.....
Tytuł prawny do władania nieruchomością

2. Wielkość dotacji

Wnioskowana kwota dotacji:(słownie:

.....

3. Opis zadania realizowanego w ramach dotacji

Miejsce realizacji i zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....

.....
.....

Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj działań	Planowany termin wykonania

4. Kalkulacja kosztów wykonania zadania i przewidywane źródła finansowania:

Lp.	Rodzaj wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym koszty finansowane		
			z dotacji	ze środków własnych	inne

5. Uzasadnienie i cel realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

6. Uwagi:

.....
.....

Podpisy upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający prawo własności.
2. Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie robót budowlanych organowi administracji architektoniczno-budowlanej, tj. Staroście Ciechanowskiemu lub kopia wymaganego pozwolenia na budowę.
4. Inne związane z realizacją dokumenty lub dokumentacje np. projekt.

Uwaga: Załączniki przedstawiane w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Ciechanów
dla rodzinnych ogrodów działkowych

Dotyczy umowy nr z dnia

1. Wnioskodawca

Nazwa, adres, telefon ROD

.....

Dane osób uprawnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy

.....

2. Opis zrealizowanego zadania

.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji zadania:

Zadanie zrealizowano w terminie od:do

4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych nakładów na zrealizowanie zadania wyniosła:

.....zł (słownie:.....)

....., w tym:

koszty finansowane w ramach dotacji:

koszty finansowane z własnych środków:

inne źródła finansowania:

5. Wykaz rachunków:

Lp.	Numer faktury	Data faktury	Rodzaj wydatku	Kwota (zł)	Środki dotacji	Środki własne	Inne
Razem:							

Oświadczam się, że wszystkie w/w kwoty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i zostały poniesione na realizację zadania zgodnie z zawartą umową.

Data i podpisy upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Faktury/rachunki zestawione w powyższej tabeli potwierdzające wydatki.
2. Potwierdzenie realizacji zapłaty.
3. Kserokopia protokołu odbioru prac, jeżeli było wymagane.

Uwaga: Załączniki przedstawiane w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Wzór umowy

Umowa Nr
zawarta w dniu

Pomiędzy **Gminą Miejską Ciechanów**, Plac Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów,
numer NIP 566-18-76-536, reprezentowaną przez:

Zastępcę Prezydenta Miasta Ciechanów – Iwonę Kowalczuk – działającą na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ciechanów nr 197/2018 z dnia 21.11.2018r.

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta Ciechanów - Ewy Szelugi

zwaną w dalszej treści umowy **Gminą**

a

....., ul....., 06-400 Ciechanów, numer NIP,

reprezentowany przez

zwanego w dalszej treści umowy **Dotowanym**,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie środków z budżetu Gminy Miejskiej Ciechanów w formie dotacji dla Rodzinnego Ogrodu Działkowego
2. Dotacja przeznaczona zostanie na dofinansowanie realizacji zadania:
.....
.....
3. Zakres realizacji zadania obejmuje:
4. Termin realizacji zadania:
 - a) rozpoczęcie:
 - b) zakończenie:
5. Przyznane środki finansowe z dotacji Dotowany zobowiązuje się wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. *Dotowany zobowiązuje się wykorzystać środki finansowe nie później niż do 30 listopada 2019r.*
6. Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie zgodnie ze złożonym wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji opisów poszczególnych działań i kalkulacją przewidywanych kosztów.
7. Dotowany zobowiązuje się wydatkować dotację zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz.303 z późn. zmianami).

8. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Gminę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. a).
9. Osobą do kontaktów jest:
 - a) ze strony Gminy: Beata Wróblewska-Gęsicka, tel. 23 674 92 85, adres poczty elektronicznej: imios@umciechanow.pl
 - b) ze strony Dotowanego:

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do udzielenia dotacji z budżetu Miasta w wysokościzł, (słownie złotych:)
- tj. ...% **kosztów realizacji zadania** (słownie procent:).
2. Procentowy udział ze środków własnych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż ...%.
3. Całkowity koszt stanowi sumę kwot dotacji i środków własnych i wynosi łączniezł, (słownie złotych:).
4. Dotacja przekazana zostanie Dotowanemu z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 2 umowy **najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy przelewem na rachunek Dotowanego w banku: nr
5. Dotowany jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizowanego zadania.
6. Niezachowanie limitu, o którym mowa w ust. 2 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do:
 - a) przeznaczenia udzielonej dotacji na dofinansowanie realizacji zadania określonego w §1 ust.2 umowy i na warunkach określonych w niniejszej umowie,
 - b) dotrzymania terminów określonych w §1 ust.4 umowy,
 - c) dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - d) rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji,
 - e) umożliwienia Gminie przeprowadzenia kontroli realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, oraz udzielenia pisemnych informacji dotyczących realizacji umowy,
 - f) pisemnego powiadomienia Gminy, pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, w tym o możliwości niewykorzystania w części lub w całości udzielonej dotacji.
2. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 4

1. Gminie przysługuje prawo kontroli realizacji umowy w zakresie prawidłowości realizacji zadania i wydatkowania przekazanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje pracownikom upoważnionym przez Gminę.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących zadania.
5. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Gmina dokonując kontroli i oceny realizacji zadania określonego umową, w szczególności bada:
 - a) zgodność wykorzystania dotacji na realizację zadania z celem, na który została udzielona,
 - b) rzeczywisty przebieg realizacji zadania i stan zaawansowania,
 - c) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - d) prawidłowość prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania (w tym dokumentacji finansowej).
7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w 2 egzemplarzach.
8. Dotowany ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składane są Gminie na piśmie.
9. Gmina udziela Dotowanemu pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia złożenia przez niego zastrzeżeń do protokołu, o ich uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu. Jednocześnie informuje Dotowanego o wynikach kontroli i ostatecznej ocenie realizacji zadania określonego niniejszą umową w kontrolowanym zakresie; może określić zalecenia pokontrolne, określić kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi, wypowiedzieć umowę.

§ 5

1. Dotowany zobowiązuje się przedłożyć Gminie rozliczenie *wykonania zadania i wykorzystania dotacji* w **terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania**.
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji zawierać będzie:
 - a) sprawozdanie z wykorzystania dotacji sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do zasad postępowania przy udzielaniu dotacji dla ROD,
 - b) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do Umowy,
3. Do sprawozdania z wykorzystania dotacji zostaną dołączone:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem faktury/rachunki potwierdzające wydatki na realizację zadania,
 - b) potwierdzenie realizacji zapłaty,
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj realizowanego zadania było wymagane ich sporządzenie,
 - d) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan przed i po realizacji zadania,
4. W przypadku złożenia niekompletnego rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji Gmina wezwie Dotowanego do uzupełnienia rozliczenia w terminie 7 dni.
5. Niezastosowanie się do wezwania do uzupełnienia rozliczenia w terminie 7 dni stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1 Gmina wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i

- wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.
8. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Dotowany zobowiązuje się zwrócić w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania.
 9. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy o numerze
 10. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 8, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Gminy o numerze
Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.
 11. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
 12. Gmina ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia udzielonej dotacji.
 13. Przedłożone w terminie kompletne i prawidłowo sporządzone rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji stanowi podstawę do zaakceptowania przez Gminę rozliczenia udzielonej dotacji celowej.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - d) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - e) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - f) w przypadku złożenia nieprawdziwych dokumentów i oświadczeń.
3. Rozwiązując umowę Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzonych okoliczności, o których mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę banku i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Dotowany może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Gmina nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 7

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Dotowanego i 3 egzemplarze dla Gminy.

DOTOWANY:

GMINA:

.....

.....

.....

.....
pieczęć

Oświadczenie

Oświadczam, że dotacja w kwocie (słownie:)
przekazana w roku z budżetu Gminy Miejskiej Ciechanów dla Rodzinnego
Ogrodu Działkowego
położonego w Ciechanowie przy ulicy na realizację
zadania: określonego w
Umowie Nr zawartej dnia została wydatkowana zgodnie z
przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019r.
poz.303 z późn. zmianami).

Ciechanów, dnia

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej