

Zarządzenie Nr 31/2019
Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 1 lutego 2019 roku

w sprawie: określenia Regulaminu Straży Miejskiej

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 928 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam Regulamin Straży Miejskiej, w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Ciechanów.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Ciechanów Nr 116/2017 z dnia 01.06.2017 roku w sprawie określenia Regulaminu Straży Miejskiej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 roku.

Prezydent Miasta Ciechanów

/-/ Krzysztof Kosiński

**Załącznik do Zarządzenia Nr 31/2019
Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 1 lutego 2019 r.**

**REGULAMIN
STRAŻY MIEJSKIEJ**

§ 1.

Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej, zwanej dalej „Strażą”.

§ 2.

1. Straż jest umundurowaną formacją utworzoną Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 5/91 z dnia 23 lipca 1991 r., na podstawie art. 23, ust. 1 oraz art. 24, ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
2. Straż funkcjonuje jako wydział w strukturach Urzędu Miasta Ciechanów.
3. Funkcjonowanie Straży, opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
4. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta Ciechanów z zastrzeżeniem § 2. ust. 5.
5. Straż jest upoważniona do transportu osób bezdomnych z terenu miasta Ciechanów do noclegowni (schronisk) dla osób bezdomnych i najuboższych znajdujących się w miejscowości pobliskiej.
6. Siedzibą Straży jest Urząd Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 7 – z możliwością tymczasowego jej umiejscowienia w innym budynku na terenie miasta.
7. Straż używa pieczęci: **Urząd Miasta Ciechanów Straż Miejska.**

§ 3.

Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

§ 4.

1. Komendant Straży kieruje pracą Straży i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Komendanta Straży zatrudnia Prezydent Miasta Ciechanów, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.
3. Przełożonym komendanta Straży jest Prezydent Miasta Ciechanów.
4. Na polecenie Prezydenta Miasta Ciechanów, komendant Straży składa sprawozdania z wykonania zadań Straży.
5. Komendantowi Straży podlegają bezpośrednio kierownicy referatów.
6. Kierownicy referatów kierują przyporządkowanymi im referatami, zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki oraz określonym dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

7. W skład Straży wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) referat koordynacyjny;
 - 2) referat patrolowo – interwencyjny.
8. Do zadań referatu koordynacyjnego należy w szczególności:
 - 1) planowanie i koordynacja działań Straży;
 - 2) organizowanie i nadzór nad funkcjonowaniem służby dyżurnej;
 - 3) organizowanie i nadzór nad funkcjonowaniem Podsystemu Monitoringu Wizyjnego – kamery personalne;
 - 4) organizowanie i nadzór nad funkcjonowaniem Radiowej Sieci Zarządzania Straży Miejskiej;
 - 5) organizowanie i nadzór nad funkcjonowaniem oskarżycieli publicznych;
 - 6) organizowanie i prowadzenie spraw o wykroczenia, kierowanie wniosków o ukaranie do sądu, oskarżanie przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonym w kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia;
 - 7) organizowanie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków składanych do Straży w związku z wykonywanymi zadaniami;
 - 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminalnym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - 9) prowadzenie strony internetowej Straży;
 - 10) opracowywanie i realizacja programów profilaktycznych i działań prewencyjnych;
 - 11) współpraca ze szkołami, urzędami, instytucjami i organizacjami w zakresie działań profilaktycznych i prewencyjnych;
 - 12) koordynowanie działań profilaktycznych i prewencyjnych realizowanych przez komórki organizacyjne Straży;
 - 13) planowanie, koordynacja i ewidencjonowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych strażników;
 - 14) administrowanie majątkiem Straży;
 - 15) prowadzenie ewidencji środków trwałych i nietrwałych;
 - 16) prowadzenie magazynu Straży;
 - 17) wydawanie umundurowania i wyposażenia zgodnie z normą przedmiotów umundurowania i wyposażenia;
 - 18) utrzymywanie w stałej sprawności technicznej środków trwałych;
 - 19) sporządzanie sprawozdań, planów i analiz itp.;
 - 20) prowadzenie ewidencji etatów, wyposażenia i wyników działań straży;
 - 21) przygotowywanie projektów wewnętrznych procedur oraz aktów prawnych;
 - 22) prowadzenie ewidencji zarządzeń Straży;
 - 23) prowadzenie ewidencji dokumentów Straży oraz ich archiwizacja;
 - 24) koordynowanie gospodarką mandatową;
 - 25) sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym i rachunkowym;
 - 26) opracowywanie planów finansowych, zaopatrzenia rzeczowego i materiałowego oraz ich realizacja;
 - 27) prowadzenie rejestru druków ścisłego zarachowania;
 - 28) ewidencjonowanie legitymacji służbowych i znaków identyfikacyjnych, upoważnień do wykonywania kontroli oraz przyznanych uprawnień do nakładania grzywien w drodze mandatów karnych;
 - 29) prowadzenie ubezpieczenia środków transportu;
 - 30) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją inwestycji i remontów;
 - 31) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez Straż zamówień publicznych;

- 32) przygotowanie projektów umów cywilno-prawnych w zakresie realizowanych zadań przez Straż.
9. Do zadań referatu patrolowo – interwencyjnego należy w szczególności:
- 1) organizowanie i nadzór nad funkcjonowaniem służby patrolowej;
 - 2) organizowanie i nadzór nad funkcjonowaniem strażników rejonowych;
 - 3) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 4) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 5) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 6) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
 - 7) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 8) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 9) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - 10) konwojowanie (asysta) dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
 - 11) rozpoznawanie zagrożeń i analizowanie danych na temat zjawisk oraz zdarzeń wywierających wpływ na stan spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 12) przygotowanie ocen, analiz, informacji, sprawozdań oraz innych materiałów zgodnie z kompetencjami;
 - 13) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - 14) tworzenie we współpracy z organami samorządu terytorialnego, Policją, organizacjami i instytucjami pozarządowymi programów prewencyjnych oraz ich realizacja;
 - 15) gospodarowanie środkami transportu, materiałami pędnymi i smarami oraz wyposażeniem będącymi na wyposażeniu referatu;
 - 16) współdziałanie w sprawach, które wymagają uzgodnień między komórkami organizacyjnymi Straży.

§ 5.

1. W Straży występują następujące stanowiska strażnicze:
- 1) komendant;
 - 2) zastępca komendanta;
 - 3) kierownik;
 - 4) zastępca kierownika;
 - 5) starszy inspektor;
 - 6) inspektor;
 - 7) młodszy inspektor;
 - 8) starszy specjalista;
 - 9) specjalista;
 - 10) młodszy specjalista;

- 11) starszy strażnik;
- 12) strażnik;
- 13) młodszy strażnik;
- 14) aplikant.

§ 6.

1. Zadania w zakresie ochrony porządku publicznego Straż realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) służbę dyżurną;
 - 2) służbę patrolową;
 - 3) strażników rejonowych;
 - 4) oskarżycieli publicznych.
2. Za organizację i nadzór nad funkcjonowaniem służby dyżurnej i oskarżycieli publicznych odpowiada kierownik referatu koordynacyjnego.
3. Za organizację i nadzór nad funkcjonowaniem służby patrolowej i strażników rejonowych odpowiada kierownik referatu patrolowo – interwencyjnego.
4. Praca strażników odbywa się w oparciu o miesięczny „Harmonogram Służb Straży Miejskiej” sporządzany przez komendanta Straży.
5. Zasadniczymi godzinami pracy Straży są godziny pracy Urzędu Miasta Ciechanów.
6. W uzasadnionych przypadkach, komendant Straży może dokonywać zmian godzin pracy, oraz objąć służbę dyżurną i patrolową także święta i dni ustawowo wolne od pracy.
7. Zadania szczegółowe dla Straży określa „Plan dyslokacji służby na dzień”.

§ 7.

1. Służba dyżurna pełniona jest na Stanowisku Kierowania w obsadzie jednoosobowej przez dyżurnego Straży.
2. Do zadań dyżurnego Straży należy w szczególności:
 - 1) pełnienie stałej służby na Stanowisku Kierowania;
 - 2) przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń i interwencji;
 - 3) bieżące kierowanie i nadzór nad będącymi w jego dyspozycji siłami i środkami Straży;
 - 4) zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu;
 - 5) utrzymywanie łączności z patrolami Straży i innymi służbami odpowiedzialnymi za ochronę porządku publicznego;
 - 6) nadzór nad dyscypliną pracy w Radiowej Sieci Zarządzania Straży Miejskiej;
 - 7) przekazywanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w Radiowej Sieci Zarządzania Straży Miejskiej;
 - 8) bieżąca współpraca z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi służbami i instytucjami w zakresie:
 - a. ratowania życia i zdrowia obywateli oraz mienia;
 - b. usuwania awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych i likwidacji innych zagrożeń;
 - 9) bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Ciechanów w zakresie realizacji zgłoszeń i interwencji;
 - 10) obsługa spraw związanych z wydanymi dyspozycjami usunięcia pojazdu z drogi;
 - 11) niezwłoczne powiadomianie komendanta Straży lub osoby jego zastępującej o wydarzeniach nadzwyczajnych, wypadkach i naruszeniach dyscypliny służbowej;

- 12) przyjmowanie petentów osobiście zgłaszających się do siedziby Straży;
 - 13) dokonywanie zmian w „Planie dyslokacji służby na dzień” (za zgodą komendanta Straży lub osoby jego zastępującej) stosownie do zaistniałych potrzeb;
 - 14) prowadzenie odprawy służbowej do służby patrolowej;
 - 15) prowadzenie odprawy służbowej po zakończeniu służby patrolowej;
 - 16) wydanie do służby patrolowej i przyjęcie po zakończeniu służby patrolowej, zgodnie z „Planem dyslokacji służby na dzień”, wyposażenia, pojazdów i środków łączności itp.;
 - 17) prowadzenie:
 - a. Książki interwencji Straży Miejskiej;
 - b. Rejestru pobrania i zdania wyposażenia służbowego Straży;
 - c. Rejestru asyst porządkowych (konwojów);
 - d. Rejestru dyspozycji usunięcia pojazdu;
 - e. Rejestru wydania i zdania „Notatników służbowych”;
 - f. Rejestru wydania i zdania zawiadomień o popełnieniu wykroczenia;
 - a. Rejestru użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego;
 - b. miesięcznego zestawienia dot. przewożenia osób bezdomnych z terenu miasta Ciechanów do noclegowni dla osób bezdomnych i najuboższych Stowarzyszenia MONAR w Turowie;
 - c. i innych dokumentów wg potrzeb;
 - 18) wykonywanie innych czynności, określonych przez komendanta Straży.
3. Dyżurny Straży prowadząc odprawę służbową do służby patrolowej obowiązany jest do:
- 1) zwrócenia uwagi na stan psychofizyczny strażników;
 - 2) określenia składu patrolu;
 - 3) określenia sposobu utrzymywania łączności z dyżurnym Straży;
 - 4) określenia i sprawdzenia wyposażenia indywidualnego strażników stosownie do charakteru, czasu i sposobu wykonywanej służby oraz jednolitego umundurowania, zgodnego z obowiązującymi przepisami;
 - 5) wydania zgodnie z „Planem dyslokacji służby na dzień” wyposażenia, pojazdów i środków łączności itp.
 - 6) określenia terminu i miejsca przerwy w służbie patrolowej;
 - 7) zapoznania strażników z aktualnymi wydarzeniami zaistniałymi w rejonie miasta i poleceniami przełożonych;
 - 8) określenia priorytetów, przekazania zadań akcyjnych, doraźnych i własnych zgodnie z „Planem dyslokacji służby na dzień”, wraz z określeniem sposobu ich wykonania;
 - 9) wskazania rejonów i czasu pełnienia w nich służby;
 - 10) przekazania informacji dotyczących dyslokacji innych służb porządkowych;
 - 11) przypomnienia o zasadach zachowania bezpieczeństwa przez strażników podczas wykonywania zadań;
 - 12) sprawdzenia znajomości przez strażników zasad użycia środków przymusu bezpośredniego oraz podstawowych uprawnień, a także zasad pełnienia służby patrolowej;
4. Dyżurny Straży prowadząc odprawę służbową po zakończeniu służby patrolowej obowiązany jest do:
- 1) rozliczenia strażników z przebiegu służby patrolowej oraz jej wyników;
 - 2) przyjęcia i sprawdzenia dokumentów z wykonanych czynności (notatnik służbowy, karta pracy strażnika, mandaty, notatka służbowa, protokół kontroli, karty Mrd-5/1 i inne);
 - 3) odnotowania w notatnikach służbowych strażników zakończenie służby patrolowej;

- 4) przyjęcia wyposażenia, pojazdów i środków łączności itp. wydanego na czas służby patrolowej.
5. W przypadku niewystawiania służby dyżurnej zadania określone w § 7. ust. 3 i 4 realizuje dowódca patrolu Straży.

§ 8.

1. Służbę patrolową pełnią strażnicy w patrolu pieszym lub z wykorzystaniem środka transportu służącego do przemieszczania się w określonym rejonie zagrożenia, na wyznaczonej trasie patrolowej lub w określonym miejscu zagrożonym.
2. Służbę patrolową pełnią strażnicy samodzielnie lub wspólnie z policjantami, przedstawicielami instytucji i organizacji społecznych działających na rzecz zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie bezpieczeństwa i porządku w określonych miejscach.
3. Służba patrolowa pełniona jest w obsadzie dwuosobowej przez patrol Straży z zastrzeżeniem § 8. ust. 4 i 5.
4. Służba patrolowa pełniona jest przez strażnika w obsadzie jednoosobowej w przypadku:
 - 1) asysty dla innego wydziału Urzędu Miasta Ciechanów;
 - 2) prowadzenia działań akcyjnych (profilaktycznych) z innymi służbami i inspekcjami.
5. Służba patrolowa pełniona w obsadzie jednoosobowej może być realizowana tylko w porze dziennej, od świtu do zmroku.
6. Strażnicy zobowiązani są posiadać umundurowanie i wyposażenie określone w „Planie dyslokacji służby na dzień” i w regulaminach.
7. Patrol Straży na czas pełnienia służby podlega bezpośrednio dyżurnemu Straży.
8. Do zadań patrolu Straży należy w szczególności:
 - 1) patrolowanie wyznaczonych rejonów, w tym diagnozowanie występujących tam zagrożeń;
 - 2) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie zdarzeniom naruszającym spokój i porządek w miejscach publicznych, a w przypadku ich wystąpienia podjęcie natychmiastowych działań zmierzających do jego przywrócenia;
 - 3) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
 - 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - 9) konwojowanie (asysta) dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;

- 10) utrzymywanie bieżącego kontaktu przy pomocy środków łączności z dyżurnym Straży.
9. Dyżurny Straży lub komendant Straży w trakcie służby patrolowej mogą przekazać zadania doraźne oraz określić sposób ich wykonania i taktykę działania.
10. Przebieg służby patrolowej strażnicy dokumentują na bieżącą w notatnikach służbowych.
11. Zasady ewidencjonowania, rozliczania i wypełniania notatników służbowych określają odrębne przepisy.
12. Opuszczenie rejonu pełnienia służby patrolowej może nastąpić na polecenie lub za zgodą komendanta Straży lub dyżurnego Straży.
13. Patrolem Straży kieruje dowódca patrolu.
14. Dowódca patrolu Straży odpowiada za:
 - 1) realizację zadań zgodnie z „Planem dyslokacji służby na dzień” oraz przekazanymi zadaniami doraźnymi w trakcie pełnienia służby patrolowej;
 - 2) systematycznie kontrolowanie wszystkich miejsc zagrożonych znajdujących się na trasie patrolu lub w rejonie pełnienia służby;
 - 3) bezzwłoczne reagowanie na wezwanie do udzielenia pomocy;
 - 4) działanie lub zaniechanie realizacji zadań określonych w § 8. ust. 8;
 - 5) bieżącą współpracę ze Stanowiskiem Kierowania;
 - 6) przyjmowanie zgłoszeń oraz interwencji i ich realizację, w przypadku nie wystawiania służby dyżurnej;
 - 7) prowadzenie odprawy służbowej do służby patrolowej i po zakończeniu służby patrolowej w przypadku nie wystawiania służby dyżurnej.
15. Dowódca patrolu Straży, w razie potrzeby, powinien za pośrednictwem dyżurnego Straży zwrócić się o zapewnienie mu wsparcia innego patrolu, o ile sytuacja umożliwi mu takie działanie.
16. Dowódca patrolu Straży informuje dyżurnego Straży o rozpoczęciu i zakończeniu przerwy w służbie, który potwierdza zgodę na jej wykorzystanie.
17. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu służby patrolowej strażnicy uczestniczą w odprawie służbowej.
18. Strażnicy każdorazowo po zakończeniu służby patrolowej:
 - 1) meldują dyżurnemu Straży o przebiegu służby patrolowej oraz jej wynikach;
 - 2) przekazują dyżurnemu Straży dokumenty z wykonanych czynności (notatnik służbowy, karta pracy strażnika, mandaty, notatka służbowa, protokół kontroli, karty Mrd-5/1 i inne);
 - 3) zdają dyżurnemu Straży wyposażenie, pojazd i środków łączności itp. wydane na czas pełnienia służby patrolowej;
 - 4) zabezpieczają środki przymusu bezpośredniego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym.

§ 9.

1. Komendant Straży przydziela pisemnie strażnikowi rejonowemu rejon służbowy.
2. Strażnik rejonowy realizuje zadania w granicach przydzielonego mu rejonu służbowego.
3. Do zadań strażnika rejonowego należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie informacji na temat występujących zagrożeń, nieprawidłowości i uciążliwości w przydzielonym rejonie służbowym, bieżące ich analizowanie – opracowanie i aktualizowanie mapy występujących zagrożeń;
 - 2) prowadzenie kontroli przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego;
 - 3) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń;
 - 4) bezpośrednie kontaktowanie się z mieszkańcami rejonu, administracjami budynków mieszkalnych, wspólnotami mieszkaniowymi i innymi administratorami oraz zarządcami w zakresie utrzymania ładu i czystości oraz przeciwdziałania różnym niekorzystnym zjawiskom, które stanowią uciążliwość dla społeczności lokalnej.

§ 10.

1. Prezydent Miasta Ciechanów upoważnienia strażnika do występowania w roli oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia prowadzonych przez Straż.
2. Oskarżyciel publiczny wykonuje obowiązki służbowe z zgodnie z zapisami Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia i innych aktów prawa.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują zapisy ustaw, rozporządzeń, aktów prawa miejscowego i uregulowań wewnętrznych Urzędu Miasta Ciechanów.

§ 12.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 roku.