

**ZARZĄDZENIE Nr 197/2018**  
**z dnia 21 listopada 2018 r.**  
**PREZYDENTA MIASTA CIECHANÓW**

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Prezydenta Miasta Ciechanów**  
**do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej**  
**oraz reprezentowania Gminy Miejskiej Ciechanów**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096), art. 33 ust. 4 i 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Upoważniam **Panią Iwonę Kowalczuk – Zastępcę Prezydenta** do załatwiania w moim imieniu spraw wymienionych w § 2, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych.

**§ 2.**

Niniejsze upoważnienie obejmuje:

1. Składanie i podpisywanie oświadczeń o tytule prawnym do dysponowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Ciechanów;
2. Akceptację wydatków, wydawanie poleceń zapłaty w sprawach realizowanych przez komórki organizacyjne podległe Zastępcy Prezydenta bez ograniczeń kwotowych w ramach kwot określonych w budżecie na dany rok kalendarzowy;
3. Podpisywanie w imieniu kierownika zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie komórek bezpośrednio podległych Zastępcy Prezydenta, bez ograniczeń kwotowych, w ramach kwot określonych w budżecie na dany rok kalendarzowy;
4. Podpisywanie w imieniu Gminy Miejskiej Ciechanów umów i porozumień w sprawach realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta podległe Zastępcy Prezydenta bez ograniczeń kwotowych, w ramach kwot określonych w budżecie na dany rok kalendarzowy i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wynikających z tych umów i porozumień;
5. Podpisywanie w imieniu kierownika zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego, w tym również umów w przedmiotowej sprawie w przypadku nieobecności Sekretarza Miasta;
6. Wydawanie decyzji w sprawach zmiany stanu wody na gruncie;
7. Wydawanie i podpisywanie zaświadczeń, postanowień i decyzji administracyjnych w zakresie:

- 1) zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
  - 2) wypisów i wrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) dotyczących podziału nieruchomości;
  - 4) dotyczących zarządzania działkami Gminy Miejskiej Ciechanów, nie przypisanych do wyłącznej własności Prezydenta Miasta;
  - 5) zatwierdzania podziałów nieruchomości w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami;
  - 6) przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i sprzedaży użytkowania wieczystego na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego;
  - 7) rozgraniczania nieruchomości w trybie przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - 8) ustalania opłat adiacenckich w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - 9) przekazywania nieruchomości w trwałe zarząd, użytkowanie wieczyste w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami;
  - 10) umów dzierżaw, użyczenia i czasowego udostępniania gruntów na inne cele;
  - 11) w sprawie opłaty planistycznej;
  - 12) wypowiedzenia opłat rocznych i stawek procentowych opłat za użytkowanie wieczyste gruntów;
  - 13) protokołów uzgodnień do nabycia nieruchomości;
  - 14) porozumień w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za grunty przejęte pod drogi gminne, zgodnie decyzją zatwierdzającą podział nieruchomości;
  - 15) ogłoszeń wykazów gruntów do sprzedaży lub dzierżawy nieruchomości.
8. W razie nieobecności **Kierownika Wydziału Inżynierii Miejskiej i Utrzymania Infrastruktury Drogowej:**
- 1) uzgadnianie projektów budowlanych – w przypadku robót wykonywanych w pasie drogowym dróg gminnych (publicznych i wewnętrznych);
  - 2) opiniowanie projektów organizacji ruchu;
  - 3) podpisywanie upomnień o uregulowanie opłaty dodatkowej;
  - 4) podpisywanie tytułów egzekucyjnych dotyczących strefy płatnego parkowania;
  - 5) podpisywanie wniosków do Ministerstwa Cyfryzacji - Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców o udostępnienie danych z tej Ewidencji;
  - 6) wydawanie opinii i uzgodnień z zakresu prawa geologicznego i górniczego;
  - 7) wykonywanie funkcji zarządcy dróg publicznych gminnych wynikających z ustawy o drogach publicznych;
  - 8) podpisywanie innych rozstrzygnięć i pism w sprawach należących do własności rzeczowej Wydziału Inżynierii Miejskiej i Utrzymania Infrastruktury Drogowej.
9. Podpisywanie sprawozdań sporządzanych w oparciu o wymagania ustawowe.

### § 3.

Upoważnienia, o którym mowa w § 2, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

**§ 4.**

Tracą moc: Zarządzenie Nr 109/2016 z dnia 01.06.2016 r. oraz Pełnomocnictwo Nr PMZ.077.37.2016 z dnia 01.06.2016 r. i Pełnomocnictwo Nr PMZ.077.27.2017 z dnia 25.01.2017 r.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ciechanów

/-/ Krzysztof Kosiński