Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru na wolne
stanowisko urzędnicze

**OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA**
**O NABORZE**
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW**
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**
**w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

PMZ.2110.8.2017

**Główny Specjalista**
**w Referacie ds. Koordynowania Inwestycji Miejskich**
***Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji***
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. ***Warunki pracy - umowa o pracę***
   stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku Urzędu Miasta, przy ulicy Wodnej 1, budynek bez windy.
2. ***Wskaźnik zatrudnienia*** osób niepełnosprawnych wynosi 7,00.
3. ***Wymagania niezbędne***:

1. posiada obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
5. posiada wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek budownictwo oraz minimum 5 lat pracy na stanowiskach związanych z prowadzeniem inwestycji
   lub
   posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz minimum 10 lat pracy na stanowiskach związanych z prowadzeniem i realizacją inwestycji

4. ***Wymagania dodatkowe:***

1. wskazana znajomość wszystkich branż budowlanych,
2. mile widziane uprawnienia budowlane,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość,
5. odporność na stres.

5. ***Zakres wykonywanych zadań***

1. przygotowywanie materiałów do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia zadania inwestycyjnego,

2. przygotowywanie postanowień i decyzji związanych z realizacją zadań inwestycyjnych,
3. koordynacja robót, współpraca z wykonawcami i inspektorami nadzoru,
4. odpowiedzialność za nadzór i przebieg realizacji powierzonego zadania inwestycyjnego,
5. sporządzanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia i zakończenia procesu inwestycyjnego,
6. kontrola zaawansowania i terminowości realizacji zadań inwestycyjnych,
7. bieżące ewidencjonowanie kosztów inwestycji,
8. sporządzanie dokumentacji koniecznej do zakończenia inwestycji,
9. sporządzanie informacji o realizowanych i zakończonych inwestycjach.

***6. Wymagane dokumenty***

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem),
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku,
8. świadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
9. ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

***Dotyczy naboru na stanowisko:***
**Głównego Specjalisty w Referacie ds. Koordynowania Inwestycji Miejskich**
***Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji***

w terminie do dnia **22 czerwca 2017 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.umciechanow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny. Szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2014 r. poz. 1202 z poźn. zm..)”.*

Ciechanów, dnia 07 czerwca 2017 r.

**Prezydent Miasta Ciechanów**

**/-/ Krzysztof Kosiński**