Zarządzenie nr 179/2026
Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 26.11.2026 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2027 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662), art. 4 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 6, 10, 11, 14, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 27 i 32, art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1040), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 426) oraz uchwały Rady Miasta Ciechanów nr 346/XXX/2026 z dnia 27 listopada 2026 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Ciechanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**:**
   1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
   2) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
   3) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
   4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
   5) w zakresie kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
   6) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu,
   7) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
   8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
   9) w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§2

Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1. nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w generatorze Witkac.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów, na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Ciechanów w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Kontaktów Społecznych Urzędu Miasta Ciechanów.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Krzysztof Kosiński
Prezydent Miasta Ciechanów

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 179/2026
Prezydenta Miasta Ciechanów
z dnia 26.11.2026 roku

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Ciechanów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2027 roku, w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
3. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.
4. Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Promocji i organizacji wolontariatu.
7. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
8. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
9. Ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

1. **Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 1 010 000 zł (1 010 000 zł w 2026 r.)**

   Zadanie I.
   Szkolenie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa dzieci i młodzieży w grach zespołowych i dyscyplinach indywidualnych – 870 000 zł (870 000 zł w 2026 r.)

   Zadanie II.
   Organizowanie wydarzeń sportowych i podejmowanie działań aktywizujących społeczność miasta – 140 000 zł (110 000 zł w 2026 r.)

2. **Zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – 60 000 zł (60 000 zł w 2026 r.)**

   Zadanie I.
   Realizacja programów edukacyjnych dla uczniów miejskich szkół i przedszkoli o charakterze sportowo-rekreacyjnym, w tym zapobiegająca zaburzeniom behawioralnym – 50 000 zł (50 000 zł w 2026 r.)

   Zadanie II.
   Realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji historycznej, kulturalnej, obywatelskiej oraz popularyzujących naukę z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i nowoczesnych technik nauczania – 10 000 zł (10 000 zł w 2026 r.)

3. **Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób – 336 000 zł (86 000 zł w 2026 r.)**

Zadanie I.
Organizowanie pomocy osobom potrzebującym, w tym najuboższym – 50 000 zł (46 000 zł w 2026 r.)

Zadanie II.
Podejmowanie działań na rzecz osób wykluczonych – 46 000 zł (40 000 zł w 2026 r.)

Zadanie III.
Organizacja wydarzeń oraz podejmowanie działań integrujących osoby wykluczone i zagrożone wykluczeniem ze społecznością miasta – 240 000 zł (0 zł w 2026 r.)

4. **Zadania z zakresu ochrony i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – 130 000 zł (130 000 zł w 2026 r.)**

Zadanie I.
Aktywizacja społeczna seniorów – 80 000 zł (80 000 zł w 2026 r.)

Zadanie II.
Organizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia – 40 000 zł (40 000 zł w 2026 r.)

Zadanie III.
Podejmowanie działań na rzecz osób dotkniętych przemocą – 10 000 zł (10 000 zł w 2026 r.)

5. **Zadania z zakresu kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 130 000 zł (130 000 zł w 2026 r.)**

Zadanie I.
Kultywowanie tradycji narodowych i lokalnych oraz promocja lokalnego dorobku artystycznego – 60 000 zł (60 000 zł w 2026 r.)

Zadanie II.
Organizacja przedsięwzięć międzypokoleniowych lub innych integrujących społeczność lokalną, w tym turystycznych z wykorzystaniem przestrzeni miejskiej – 50 000 zł (50 000 zł w 2026 r.)

Zadanie III.
Podejmowanie działań sprzyjających integracji i współpracy międzynarodowej – 20 000 zł (20 000 zł w 2026 r.)

6. **Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu – 28 000 zł (28 000 zł w 2026 r.)**

Zadanie I.
Organizowanie wydarzeń i podejmowanie działań integrujących środowiska III sektora oraz promocja i rozwój wolontariatu – 28 000 zł (28 000 zł w 2026 r.)

7. **Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 90 000 zł (86 000 zł w 2026 r.)**

Zadanie I.
Podejmowanie działań na rzecz ochrony zwierząt – 65 000 zł (65 000 zł w 2026 r.)

Zadanie II.
Organizowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, w tym edukacja ekologiczna – 25 000 zł (21 000 zł w 2026 r.)

8. **Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości – 26 000 zł (26 000 zł w 2026 r.)**

Zadanie I.
Wspieranie idei przedsiębiorczości, w tym inicjatyw propagujących rozwój zgodny z celami zrównoważonego rozwoju – 26 000 zł (26 000 zł w 2026 r.)

9. **Zadania z zakresu ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej – 60 000 zł (40 000 zł w 2026 r.)**

Zadanie I.
Podnoszenie bezpieczeństwa mieszkańców na obszarach wodnych – 40 000 zł (40 000 zł w 2026 r.)

Zadanie II.
Budowanie odporności mieszkańców w sytuacjach zagrożenia – 20 000 zł (0 zł w 2026 r.)

Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:
- liczba przeprowadzonych działań,
- liczba zakupionego sprzętu,
- liczba odbiorców zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Ciechanowa,
   b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   c) dysponują odpowiednim lokalem, sprzętem,
   d) dysponują kadrą zdolną do realizacji zadania.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Na realizację zadania Prezydent Miasta Ciechanów przyznaje dotację celową poprzez podpisanie umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie ofert.
4. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Oferent zapewnia wkład rzeczowy lub osobowy służący realizacji tego zadania. Prezydent Miasta Ciechanowa dopuszcza, by Oferent dokonał zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Za środki finansowe własne uznaje się również świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

5. Koszty administracyjne zadania nie mogą być większe niż 10% wartości dotacji.

6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
b) pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie;
c) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
d) działalności politycznej lub religijnej;
e) zakup alkoholu i wyrobów tytoniowych;
f) zakupu produktów spożywczych zawierających wysoką ilość tłuszczu i cukru;
g) pokrycie mandatów karnych;
h) pokrycie odsetek za zwłokę.

7. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
a) wynagrodzenie personelu merytorycznego projektu (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o pracę);
b) zakup i dostawę/wynajem materiałów, sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
c) nagrody rzeczowe (np. puchary, medale, dyplomy i inne);
d) koszty związane z zapewnieniem dostępności do projektu osobom ze szczególnymi potrzebami przy uwzględnieniu minimalnych wymagań do realizacji zadania (dostęp alternatywny);
e) zakup i dostawę artykułów spożywczych, usługi cateringowe i gastronomiczne;
f) ubezpieczenie NNW uczestników oraz OC wykonawcy;
g) zakwaterowanie związane z udziałem w zawodach i obozach sportowych (w tym rozgrywki ligowe, turnieje);
h) opłaty wpisowe do zawodów sportowych;
i) licencje zawodników, trenerów, klubu;
j) transport uczestników/zawodników/sprzętu;
k) zakup i dostawę strojów sportowych / koszulek wraz z oznakowaniem;
l) opiekę medyczną;
m) obsługę techniczną;
n) obsługę sędziowską;
o) ochronę podczas organizacji imprez i rozgrywek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Praca wolontariuszy.
Wkład własny osobowy oferent rozlicza na podstawie porozumienia wolontariackiego.
a) Koszt jednej godziny pracy wolontariusza określa się na poziomie nie niższym niż najniższa stawka godzinowa według aktualnego rozporządzenia właściwego ministra lub według prognozowanych stawek mających zastosowanie przy projektach w latach przyszłych oraz powinna odpowiadać aktualnym cenom rynkowym.
b) Porozumienie wolontariackie musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariusza na rzecz organizacji.

9. Oferent w części VI „Inne informacje" powinien wskazać, na jakie wydatki planuje wykorzystać środki pochodzące z dotacji z podziałem na:
a) zakup środków trwałych i wydatków inwestycyjnych,

b) wydatki środków bieżących, w tym usługi.

10. Prezydent Miasta Ciechanów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania trwa od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania zadania zostaną określone w umowach. Zaleca się zakończenie zadania do 15 grudnia 2027 r.

2. Realizacja zadania odbywa się z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Obowiązki i uprawnienia informacyjno-promocyjne:

a) Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy oraz informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miejskiej Ciechanów, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

b) w przypadku organizacji eventu / konferencji / wydarzenia / zawodów zleceniobiorca zobowiązuje się do wyeksponowania banneru, rollupu lub innego nośnika reklamowego miasta Ciechanów w miejscu organizacji przedsięwzięcia, co zostanie potwierdzone dokumentacją fotograficzną;

c) w celu realizacji obowiązku Zleceniobiorca zobowiązany jest do kontaktu z komórką organizacyjną odpowiedzialną merytorycznie za konkurs w celu ustalenia szczegółów dotyczących rodzaju brandingu, terminu oraz miejsca jego odbioru i zwrotu;

d) Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego;

e) Zleceniodawca będzie weryfikował sukcesywnie wykonanie ww. obowiązku przez Zleceniobiorcę;

f) Dodatkowe obowiązki i uprawnienia informacyjno-promocyjne dotyczą zadania III z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób w związku ze środkami finansowymi pochodzącymi ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy**.**

4. Zadania publiczne realizowane w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy wymagają prowadzenia ewidencji uczestników zawierającej co najmniej imię i nazwisko oraz płeć.

5. Oferent jest zobowiązany do identyfikacji ryzyk związanych z realizacją zadania publicznego, wskazania ich typów oraz dodatkowo do określenia sposobów zapobiegania im (w odniesieniu do poszczególnych działań, zaplanowanych w harmonogramie działań).
6. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, spełnić obowiązki, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dodatkowo Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
7. Prawidłowo sporządzona kalkulacja kosztów zadania:
   a) koszty powinny zostać skalkulowane racjonalnie, w oparciu o ceny rynkowe,
   b) koszty powinny być bezpośrednio związane z realizacją zadania,
   c) w ofercie należy zawrzeć informacje o podziale kosztów na bieżące i majątkowe wraz z ich wysokością.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów bieżących lub majątkowych określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% ich wartości, z wyłączeniem kosztów administracyjnych. Przesunięcia pomiędzy kosztami bieżącymi i majątkowymi wymagają aneksu do umowy.
9. Oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego na warunkach określonych w umowie.

IV. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w generatorze Witkac.pl dostępnym pod adresem https://www.witkac.pl oraz w wersji papierowej (podpisanej przez osoby upoważnione) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ciechanów, ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów **do 22 grudnia 2026 roku do godz. 16.00.**
2. Oferty złożone w generatorze Witkac.pl nie mogą być uzupełniane.
3. Wszystkie sprawy dotyczące konkursu prowadzi Wydział Kontaktów Społecznych Urzędu Miasta Ciechanów, wks@umciechanow.pl

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 31 stycznia 2027 r.
2. Po otrzymaniu powiadomienia o przyznaniu dotacji Oferent powinien przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji oraz dostarczyć dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego,

w tym: zaktualizowanej oferty stanowiącej załącznik do umowy, numeru rachunku bankowego organizacji oraz aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji z danymi osób upoważnionych do podpisania umowy.

3. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
   Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych ma możliwość w ciągu 4 dni roboczych następujących po dniu otrzymania wyników weryfikacji formalnej do uzupełnienia braków formalnych.
2. Uzupełnienie braków formalnych należy złożyć za pomocą generatora Witkac.pl.
3. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Ciechanów. Komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami merytorycznymi podanymi w ogłoszeniu.
4. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Ciechanów w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na BIP, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej. Ponadto Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne

LP.	Kryterium	Niespełnienie kryterium
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Brak możliwości uzupełnienia
2.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Brak możliwości uzupełnienia
3.	Oferta zawiera opis sposobu/ów zapewnienia	Możliwość uzupełnienia oferty

	dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania	
4.	Oferta zawiera opis podziału kosztów na majątkowe i bieżące	Możliwość uzupełnienia oferty

2. Kryteria merytoryczne

LP.	Kryterium	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: • zgodność planowanych rezultatów z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu • spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji • opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb • uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym • adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego • analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	**0-6**
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: • niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów • prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów • zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi • racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	**0-4**
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne: • potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania • opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków • kwalifikacje i doświadczenia osób realizujących zadanie • harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań • atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania • jednolitość, realność i szczegółowość opisu działań	**0-6**
4.	Dodatkowa punktacja (dotyczy zadania I z zakresu upowszechniania kultury fizycznej). Liczba punktów zdobytych w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym w ubiegłym roku: • 1-10 (1 pkt) • 11-29 (2 pkt) • 30-49 (3 pkt) • 50-99 (4 pkt) • 100 (5 pkt)	**0-5**
5.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł służących realizacji zadania publicznego	**0-1**
6.	Wkład rzeczowy lub osobowy służący realizacji zadania publicznego	**0-2**

	• potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów • wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt IV.2 oferty)	
7.	Ocena realizacji zadań publicznych w oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publicznego, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	**0-2**
	SUMA	**0-26**

Uzyskanie nawet maksymalnej ilości punktów nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.