

# OGÓLNE POSTANOWIENIA UMOWY

dotyczy ce umów na opracowanie dokumentacji technicznych zawieranych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w dalszej treści jako OPU-z)

Niniejsze Ogólne Postanowienia Umowy, stanowi integralną część umów na opracowanie dokumentacji technicznych zawieranych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przewidzianym Pzp i w następnym podpisaniu SPU-z, przez Gminę Miejską Ciechanów, jako Zamawiającego z wykonawcami bądź innymi przedsiębiorcami lub osobami fizycznymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, bez względu na siedzibę Wykonawców, zwanych dalej Wykonawcami, o ile Szczególne Postanowienia Umowy, nie wyrażają stosowania OPU-z albo nie ograniczają ich zakresu.

## § 1.

### Definicje

Użyte w treści OPU-z pojęcia i określenia należy rozumieć:

- 1) **dokumentacja techniczna** – opracowane przez Wykonawcę projekty budowlane, projekty wykonawcze, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), kosztorysy, opracowania, inwentaryzacje, a także ewentualne inne dokumenty lub opracowania ustalające szczegółowy zakres przyszłych robót budowlanych oraz sposób ich wykonania. Przez STWiORB należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości robót, technologii robót, wycenę i wyrobów budowlanych, zakresu prac dla potrzeb kosztorysowania i realizacji planowanej inwestycji oraz wymagania w zakresie kontroli, wykonania badań, odbiorów, prób i rozruchu;
- 2) **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego;
- 3) **odbiorczy** – protokolarne przekazanie przedmiotu umowy z udziałem Stron umowy poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu wszystkich dokumentów stanowiących wykonany przedmiot umowy z zarejestrowanym w odpowiedniej jednostce administracyjnej wnioskiem o wydanie decyzji umożliwiającej realizację inwestycji - decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID;
- 4) **odbiorca** – protokolarne przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy z udziałem Stron umowy, poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu decyzji umożliwiającej realizację inwestycji - decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID;
- 5) **przedmiot umowy** – zakres rzeczowy do którego wykonania zobowiązany jest Wykonawca, określony umową, w tym w SPU-z oraz określony w SIWZ;
- 6) **przedstawiciel Zamawiającego** – kierownik Wydziału Inwestycji lub pracownik, któremu powierzono nadzór nad realizacją umowy;
- 7) **Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- 8) **SIWZ** - specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzająca zawarcie umowy, wraz z załącznikami do niej oraz wszelkimi modyfikacjami, wyjątkami udzielonymi w trakcie ww. postępowania;
- 9) **SPU-z** – Szczególne Postanowienia Umowy dotyczące wykonania przedmiotu umowy; podpisanie przez Strony SPU-z oznacza jednoczesną akceptację i przyjęcie do stosowania OPU-z, a tym samym zawarcie umowy;
- 10) **umowa** – umowa na opracowanie dokumentacji technicznej zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; na umowę składają się SPU-z oraz OPU-z.

- 11) **wada** ó nieprawid~~o~~wo zmniejszaj ca warto przedmiotu umowy ze wzgl du na cel oznaczony w umowie lub wykonanie niezgodnie z obowi zyj cymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedz techniczn , normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa;
- 12) **ZRID** ó decyzja o zezwoleniu na realizacj inwestycji drogowej.

## **§ 2.**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach zadania, którego nazw oraz ewentualne wskazanie zewn trznego ró~~d~~u finansowania okre la SPU-z.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca wykona opracowania oraz dokona uzgodnie , w tym pozyska ewentualne opinie, decyzje oraz wszelkie inne w zakresie koniecznym do wype~~ci~~enia obowi zku Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 10 oraz § 7 ust. 2 pkt 5 tj. obowi zku uzyskania: decyzji o pozwoleniu na budow lub decyzji ZRID ó zgodnie z obowi zyj cymi przepisami.
3. Przedmiot umowy realizowany b dzie zgodnie z zatwierdzon przez Zamawiaj cego koncepcj projektow .

## **§ 3.**

### **Koncepcja**

1. Wykonawca ó zgodnie ze wskazaniami okre lonymi w SPU-z - przed~~o~~ y Zamawiaj cemu, celem zatwierdzenia, koncepcje lub koncepcj w wersji papierowej lub elektronicznej, a nast pnie:
  - 1) w terminie 5 dni roboczych od daty przed~~o~~ enia koncepcji do zatwierdzenia - Zamawiaj cy wniesie do niej uwagi lub ó w przypadku braku uwag - zatwierdzi przed~~o~~ on koncepcj lub wybierze jedn spo ró~~d~~ przed~~o~~ onych koncepcji;
  - 2) w przypadku zg~~o~~szenia przez Zamawiaj cego uwag do koncepcji, Wykonawca ma obowi zek w ci gu 5 dni roboczych od daty zg~~o~~szenia uwag, przed~~o~~ y do akceptacji Zamawiaj cego poprawion koncepcj lub poprawione koncepcje, uwzgl dniaj ce uwagi Zamawiaj cego; w takim przypadku powtórzona zostaje procedura, o której mowa w pkt.1) z tym zastrze eniem, e zostaje ona powtórzona wy~~o~~cznie raz, wzgl dem uwag dotychczas zg~~o~~szonych.
2. Do czasu akceptacji koncepcji, Zamawiaj cy ma prawo zg~~o~~sza nowe uwagi (które nie dotycz dotychczas zg~~o~~szonych uwag) ó w takim przypadku ka dorazowo odpowiednio ma zastosowanie punkt 1) oraz ewentualnie pkt 2) ust pu 1.
3. Po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiaj cego, Wykonawca na jej podstawie wykona dokumentacj techniczn .
4. W przypadku braku uzgodnienia koncepcji w terminie do 25 dni roboczych od daty przed~~o~~ enia Zamawiaj cemu koncepcji, przy jednoczesnym dochowaniu procedury opisanej w ust. 1, w tym terminów obliguj cych Strony, Zamawiaj cy ma prawo odst pi od umowy z przyczyn le cych po stronie Wykonawcy. Odst pienie mo e zosta dokonane w okresie 60 dni licz c od daty up~~o~~wu okresu przeznaczzonego na uzgodnienie koncepcji.

## **§ 4.**

### **Dokumentacja**

1. Zakres umowy zgodnie z SIWZ obejmuje w szczególno ci wykonanie i uzyskanie przez Wykonawc nast puj cych dokumentów:
  - 1) Inwentaryzacja geodezyjna wraz z uzyskaniem mapy do celów projektowych. Opracowania nale y dostarczy w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .pdf oraz formacie .dxf lub .dwg z mo liwo ci odczytu w ogólnodost pnych przegl darkach ww. plików.

- 2) Projekt budowlany<sup>1</sup> ó zgodny z Rozporz dzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegóowego zakresu i formy projektu budowlanego niezbdny do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budow lub decyzji ZRID - zgodnie z obowijuj cymi przepisami. Ogóem wymagane jest zenie 5 egzemplarzy wydrukowanych na papierze; UWAGA: liczba 5 egz. nie uwzgl dnia egzemplarzy przekazywanych jednostkom uzgadniaj cym. Ponadto Zamawiaj cy wymaga zenia projektu budowlanego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego w 2 formatach: .pdf oraz .doc, .dwg/.dxf dostarczonego z pozosta dokumentacj techniczn na 2 pętach CD.
- 3) Projekty budowlane (oddzielnie dla ka dej bran y)<sup>1</sup> na przekódkki istniej cego uzbrojenia koliduj cego z projektowan inwestycj (je li wymagane). Ogóem wymagane jest zenie 5 egzemplarzy wydrukowanych na papierze (jeden niezwoócznie po jego wykonaniu w celu uzgodnienia z Zamawiaj cym, pozosta cztery przed zeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budow lub decyzji ZRID - zgodnie z obowijuj cymi przepisami); UWAGA: liczba 5 egz. nie uwzgl dnia egzemplarzy przekazywanych jednostkom uzgadniaj cym. Ponadto Zamawiaj cy wymaga zenia projektu budowlanego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego w 2 formatach: .pdf oraz .doc i .dwg/.dxf dostarczonego z pozosta dokumentacj techniczn na 2 pętach CD.
- 4) Projekty wykonawcze<sup>1</sup> dla poszczególnych bran zgodnie z Rozporz dzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 wrze nia 2004 r. w sprawie szczegóowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-u ytkowego, w dalszej cz ci umowy wyst puj ce jako: šRozporz dzenie z 2 wrze nia 2004 r.ö. Ogóem wymagane jest zenie 4 egzemplarzy wydrukowanych na papierze. Zamawiaj cy wymaga zenia projektu wykonawczego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego w 2 formatach: .pdf oraz .doc i .dwg/.dxf dostarczonego z pozosta dokumentacj techniczn na 2 pętach CD.
- 5) Kosztorysy inwestorskie<sup>1</sup> sporz dzone wg ogólnokrajowych u rednionych stawek i cen jednostkowych, z podziaem na bran e budowlane. Kosztorysy inwestorskie nale y opracowa zgodnie z Rozporz dzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie okre lenia metod i podstaw sporz dzenie kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych okre lonych w programie funkcjonalno-u ytkowym. Wymagane s 2 wersje kosztorysów. Pierwsza wydrukowana w 2 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna w 2 formatach: .pdf i .ath dostarczona z pozosta dokumentacj techniczn na 2 pętach CD.
- 6) Przedmiary robót<sup>1</sup> z podziaem na bran e budowlane. Wymagane s 2 wersje przedmiarów. Pierwsza wydrukowana w 2 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna w 2 formatach: .pdf i .ath, dostarczona z pozosta dokumentacj techniczn na 2 pętach CD.
- 7) Szczegówe specyfikacje techniczne (SST)<sup>1</sup> wykonania i odbioru robót budowlanych podzielone na poszczególne bran e budowlane zgodnie z Rozporz dzeniem z dnia 2 wrze nia 2004 r. Specyfikacje nale y dostarczy wydrukowane w 4 egzemplarzach oraz w formie edytowalnego zapisu elektronicznego na wy ej wspomnianych 2 pętach CD.
- 8) Projekt staej i czasowej organizacji ruchu<sup>1</sup> po 4 egzemplarze w formie papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz .doc i .dwg/.dxf na wy ej wspomnianych 2 pętach CD.
- 9) Opracowanie i zenie do woóciwego organu administracyjnego kompletnego wniosku w zakresie niezbdnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budow lub decyzji ZRID, zgodnie z obowijuj cymi przepisami.
- 10) Uzyskanie w imieniu Zamawiaj cego decyzji o pozwoleniu na budow lub decyzji ZRID, zgodnie z obowijuj cymi przepisami.

---

<sup>1</sup> W przypadku gdy przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji dla wi cej ni jednego obiektu budowlanegoó dokumentacj techniczn nale y opracowa oddzielnie dla ka dego z obiektów

2. Dokumentacja projektowa, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wchodzące w skład dokumentacji technicznej, stanowi b.d. - w oparciu o art. 31 ust.1 ustawy Pzp ó opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a tym samym muszą zostać wykonane zgodnie z art. 29 i art. 30 ustawy Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) przepisu art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, zakazującego opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, rodzaju lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrażenia „lub równoważnie”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne jakimś odpowiada ofertą równoważną.
  - 2) przepisu art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp wskazującego kolejno ustawowo stosowania odniesienia się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o którym mowa w przepisie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
  - 3) przepisu art. 30 ust. 4 ustawy Pzp wskazującego, iż opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w przepisie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrażenia „lub równoważnie”.

## § 5.

### Odbiór

1. Przez zakończenie realizacji części przedmiotu umowy objętej odbiorem częściowym rozumie się dokonanie odbioru częściowego. Przez odbiór częściowy przedmiotu umowy rozumie się podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy, poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1-8, z zarejestrowanym w odpowiedniej jednostce administracyjnej wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID- zgodnie z obowiązującymi przepisami, co wynika z postanowienia § 4 ust. 1 pkt 9.
  2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego. Przez odbiór końcowy przedmiotu umowy rozumie się podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu decyzji umożliwiającej realizację inwestycji - decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID.
  3. Wykonawca opatrzy przekazywaną dokumentację techniczną, jak również jej część stanowiącą przedmiot odbioru, pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja techniczna została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji technicznej.
  4. W odbiorze częściowym i odbiorze końcowym uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
  5. Do odbioru częściowego przedmiotu umowy Zamawiający przystępuje w terminie do 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1-8 wraz z zarejestrowanym w odpowiedniej jednostce administracyjnej wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID.
- Do odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający przystępuje w terminie do 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji

ZRID,

6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5, mimo prawidłowego złożenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji technicznej będącej przedmiotem umowy, to Wykonawca nie pozostaje w obowiązku z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy wyłącznie w zakresie obowiązku wykonania z nieterminowego dokonania odbioru przez Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru Wykonawca sporządza protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru przedmiotu umowy.
8. Po przekazaniu dokumentacji technicznej przez Wykonawcę, Zamawiający w terminie 7 dni roboczych sprawdzi kompletność i zakres opracowania wykonanej dokumentacji technicznej. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego.
9. W przypadku upływu terminu na usunięcie braków, ponownego przekazania dokumentacji technicznej zawierającej braki, lub stwierdzenia wad lub braków dokumentacji technicznej w trakcie realizacji robót wykonywanych na jej podstawie, wykonując uprawnienia z tytułu rkojmi względem Wykonawcy, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:
  - 1) załada bezpieczeństwa usunięcia wad lub uzupełnienia braków, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, za Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady lub uzupełnić braki na własny koszt,
  - 2) niełada usunięcia wady lub uzupełnienia braków i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację techniczną obciążoną wadami, w wysokości do 30% wartości zawartej umowy,
  - 3) usunąć wady lub uzupełnić braki dokumentacji technicznej na koszt Wykonawcy.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy poniesione przez Wykonawcę, niezależnie do prawidłowego wykonania umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów i ich nieuwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nieujętych w SIWZ, lecz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia objętego umową, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w ratach na podstawie faktur VAT, sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6 i 7, w oparciu odpowiednio o protokoły czynnościowe lub korespondencje, podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Pierwsza faktura w wysokości 40% wynagrodzenia, wystawiona po złożeniu do właściwego organu administracyjnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID-zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokonaniu odbioru czynnościowego na warunkach w szczególności określonych w § 5 ust. 1.
7. Druga faktura w wysokości 60% wynagrodzenia, wystawiona po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID, zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokonaniu odbioru korespondencji, na zasadach w szczególności określonych w § 5 ust. 2.
8. W przypadku odmowy dokonania odbioru czynnościowego / korespondencji z uwagi na stwierdzone podczas czynności odbiorowych wady, podstawą zapłaty faktury VAT, będzie protokół odbioru

cz ciowego / ko cowego wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiaj cego protokoem usuni cia wad.

9. Zapła wynagrodzenia, o którym mowa w umowie, b dzie nast powa w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia dor czenia Zamawiaj cemu prawidwo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi umow dokumentami. Faktury nale y wystawi na adres Zamawiaj cego: Gmina Miejska Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6, NIP 566-187-65-36. Na fakturze nale y umie ci informacj o odbiorcy, którym jest Urz d Miasta Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6.

Zamawiaj cy wskazuje numer PEF Zamawiaj cego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usugi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym: 566-187-65-36. Wykonawca mo e przesła ustrukturyzowan faktur elektroniczn za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania- <https://efaktura.gov.pl/>

10. Zamawiaj cy nie przewiduje waloryzacji cen, z zastrze eniem wyj tków wprost wskazanych w OPU-z.
11. Za dat p ctno ci okre la si dzie obci enia rachunku Zamawiaj cego.

## § 7.

### Obowi zki Stron

1. Zamawiaj cy zobowi zuje si do:
  - 1) udzielenia wszystkich niezb dnych informacji dotycz cych obiektu, maj cych wp yw na prawidwo wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2) przyst pienia do odbioru dokumentacji technicznej.
2. Do obowi zków Wykonawcy nale y w szczególno ci:
  - 1) wykonanie dokumentacji technicznej, o której mowa w umowie, z nale yt staranno ci i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obwi zuj cymi w tym zakresie przepisami szczegóowymi oraz polskimi normami wprowadzaj cymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie merytorycznym niezb dnym dla uzyskania celu, któremu one s ,
  - 2) wykonanie dokumentacji technicznej przy udziale wykwalifikowanych pracowników, posiadaj cych odpowiednie uprawnienia wymagane ustaw z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - 3) wykonanie we w csnym zakresie i na w csnny koszt pomiarów, ekspertyz, podziaów dziełk i opinii itp. niezb dnych do wykonania dokumentacji technicznej, a nie b d cych w posiadaniu Zamawiaj cego,
  - 4) przeprowadzenie konsultacji spo cecznych na etapie opracowania koncepcji projektowej (na wnioski Zamawiaj cego), uzyskanie porozumie , uzgodnie i pozwole wymaganych prawem, niezb dne do prawidwego zrealizowania zamówienia i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budow ,
  - 5) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budow lub decyzji ZRID, zgodnie z obwi zuj cymi przepisami, pozwalaj cej Zamawiaj cemu na realizacj inwestycji,
  - 6) przekazanie dokumentacji technicznej wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma s i y , zawieraj cej wymagane potwierdzenia sprawdze rozwi za projektowych w zakresie wynikaj cym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a tak e spis opracowa i dokumentacji sk adaj cych si na komplet przedmiotu umowy, posiadaj cej o wiadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spe enienie tych wymaga ,
  - 7) zastosowanie w rozwi zaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie,
  - 8) podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymaga funkcjonalnych zastosowanych wyrobów,

- 9) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 10) uzupełnienie - w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracji lub przez Zamawiającego - dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający może dać uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie krótszym niż wynika to ze wskazania organu administracji; w takim przypadku winny jest termin określony przez Zamawiającego,
- 11) Wszelkie rozwiązania przyjmowane przez Wykonawcę muszą być korzystne dla Zamawiającego, w tym prowadzi do najsprawniejszego i najszybszego zrealizowania całości planowanego zamierzenia inwestycyjnego, by ekonomiczne i ekonomiczne (w szczególności dotyczy to wyboru podstawy prawnej uzyskania decyzji administracyjnej, na podstawie której realizowane będzie zamierzenie inwestycyjne, a także doboru rozwiązań projektowych, które oś bez uzgodnienia z Zamawiającym oś nie mogły zakładać rozwiązań nieekonomicznych, ponadnormatywnych, tudzież niekoniecznych z technicznego lub technologicznego punktu widzenia).

## § 8.

### Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, przenosi na Zamawiającego, bezwarunkowo i bez ograniczeń, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń, z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej lub jej fragmentu, stanowiących przedmiot odbioru częściowego lub całkowitego, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenie utworów dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, cyfrowymi, elektronicznymi, fotograficznymi, optycznymi, laserowymi, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, CD-ROM, DVD, papier;
  - 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, CD-ROM, DVD, papier;
  - 3) w zakresie obrotu oryginałami lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono oś wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
  - 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Internet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
  - 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
  - 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
  - 7) sporządzenie wersji obcojęzycznych utworów;
  - 8) włączenie fragmentów z innymi utworami;
  - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiały wyjściowe do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca i czasu.
5. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
6. Wykonawca oś wiadczy, i wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
8. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

## § 9.

### Gwarancja jako i rkojmia za wady

1. Na wykonanie dokumentacji technicznej Wykonawca udziela gwarancji na okres określony w SPU-z. O ile w SPU-z nie określono odmiennie, bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia jej odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji technicznej z tytułu gwarancji i rkojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rkojmi za wady dokumentacji technicznej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rkojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dokumentacji technicznej przez Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia błędów projektowych lub jakichkolwiek szkód, o których mowa w § 10 ust. 5, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie nie wyznaczając terminu i miejsca spotkania w celu omówienia zaistniałych okoliczności.
6. W wyniku analizy okoliczności, o których mowa w ust. 5, Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawienia Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania protokołu szkody, zostanie on sporządzony i podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i będzie wiążący dla Wykonawcy.
7. W przypadku nie naprawienia szkody, za którą odpowiada Wykonawca, w tym jego personel lub podwykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy lub potrącić z wynagrodzenia kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego do bezpłatnej aktualizacji kosztorysów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## § 10.

### Polisa OC i odpowiedzialność

1. Przez cały okres realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w swojej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek nieprawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku błędów, niedopełnienia obowiązków, działań lub zaniechania związanego z wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym przez jego personel lub podwykonawców.

## § 11.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części usług osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającymi odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującymi osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, do wydzierżawienia i wyposażenia do wykonania zleconych prac.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umownych.
3. Termin płatności określony w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## § 12.

### Zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) wprowadzania istotnych zmian do przedmiotu umowy spowodowanych uwarunkowaniami formalno-prawnymi lub technicznymi. Warunkiem wprowadzenia zmiany istotnej jest określenie uwarunkowań formalno-prawnych lub technicznych powodujących konieczność wprowadzenia zmiany, wraz ze wskazaniem skutków zaniechania ich wprowadzenia;
  - 2) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) zgłoszenia przez Zamawiającego istotnej zmiany do dokumentacji technicznej, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu, określonego w umowie;
    - b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z winy Wykonawcy;
    - c) jeżeli pojawią się okoliczności natury obiektywnej uniemożliwiającej dotrzymanie terminów realizacji wskazanych w umowie, w szczególności wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany do koncepcji na etapie realizacji dokumentacji;
    - d) jeżeli wystąpi nastąpiła będąca wynikiem działania organów administracji publicznej lub innych instytucji, w szczególności:
      - przekroczenie określonych przepisami prawa terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;
      - odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
      - ponadstandardowych terminów wydawania przez inne instytucje (np. gestorzy sieci jak np. zakłady wodociągów, zakłady energetyczne, operatorzy sieci komórkowych, lub zarządcy infrastruktury jak np. MZDW, GDDKiA, PKP PLK) uzgodnień, opinii itp.; uznanie wystąpienia ponadstandardowego terminu stanowi arbitralne uprawnienie Zamawiającego, po przedstawieniu argumentacji przez Wykonawcę;
    - e) wydawania przez inne organy decyzji w terminie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji;
    - f) wystąpienia konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;

- g) opó nienia przez Zamawiaj cego przekazania danych, na podstawie których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy.
- 3) zmniejszenia lub zwi kszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku konieczno ci wykonania dodatkowych opracowa lub zmiany wytycznych do projektowania;
  - 4) zwi kszenia lub zmniejszenia wynagrodzenia adekwatnie do zwi kszenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
  - 5) wszelkich zmian, w przypadku, gdy nast pi zmiana powszechnie obowi zuj cych przepisów prawa w zakresie maj cym wpłw na realizacj przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie b dzie uprawniony do wnioskowania o przedł enie terminu wykonania umowy i zwi kszenie wynagrodzenia, je eli konieczno dokonania zmiany został spowodowana przez jakikolwiek bład lub opó nienie ze strony Wykonawcy, wócznie z bładem lub opó nionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikaj cego z obowi zków Wykonawcy.
  4. Zmiany przewidziane w umowie mog by inicjowane przez Zamawiaj cego oraz przez Wykonawc .
  5. Warunkiem dokonania ewentualnej zmiany w umowie jest zó enie wniosku przez stron inicjuj c zamian zawieraj cego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian wraz ze wskazaniem ewentualnych dowodów, opis wpłwu zmiany na termin wykonania umowy.

### § 13.

#### Odst pienie od umowy

1. Zamawiaj cy mo e odst pi od umowy, je eli Wykonawca tak dalece opó nia si z wykonaniem przedmiotu umowy lub jego cz ci, i jest prawdopodobne, e nie zdoł jej lub jej cz ci uko czy w umówionym terminie; w takim przypadku, Zamawiaj cy mo e odst pi równie odst pi od cz ci umowy ze skutkiem *ex nunc*.
2. Zamawiaj cy jest uprawniony do odst pienia od umowy w przypadku opó nienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji ustalonego w umowie lub w stosunku do terminu dodatkowego, wyznaczonego przez Zamawiaj cego, przekraczaj ce 14 dni kalendarzowych.
3. Zamawiaj cy jest uprawniony do odst pienia od umowy w przypadku nieuzupełnienia przez Wykonawc , w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracji lub Zamawiaj cego, dokumentów stanowi cych zał czniki do wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budow lub decyzji ZRID, z tym zastrze eniem, e Zamawiaj cy mo e da uzupełnienia przez Wykonawc tych dokumentów, w terminie krótszym ni wynika on ze wskazania organu administracji.
4. Zamawiaj cy mo e odst pi od umowy, je eli Wykonawca wykonuje opracowanie wadliwie lub w sposób sprzeczny z umow , niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiaj cego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywi zuje si nale ycie z umowy.
5. Odst pienie od umowy przez Zamawiaj cego, o którym mowa w ust. 2 nie jest mo liwe po podpisaniu przez niego protokoł odbioru dokumentacji technicznej bez zastrze e .
6. Je eli w postanowieniach umownych nie zastrze ono inaczej, Zamawiaj cy mo e odst pi od umowy w terminie 60 dni od powzi cia wiadomo ci o zaistnieniu okoliczno ci umo liwiaj cych skorzystanie z prawa odst pienia.

### § 14.

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapł ci Zamawiaj cemu kary umowne w nast puj cych okoliczno ciach i w okre lonej wysoko ci:
  - 1) za odst pienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysoko ci 30% warto ci cał owitego wynagrodzenia umownego brutto,

- 2) za opó nienie w wykonaniu jakiegokolwiek cz ci przedmiotu umowy - w wysoko ci 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za ka dy rozpocz ty dzie opó nienia, w stosunku do terminu okre lonego w umowie, jednak nie wi cej ni 15%;
  - 3) za opó nienie w realizacji przedmiotu umowy - w wysoko ci 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za ka dy rozpocz ty dzie opó nienia, w stosunku do terminu okre lonego w umowie, jednak nie wi cej ni 30%;
  - 4) za opó nienie w usuni ciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru - w wysoko ci 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za ka dy rozpocz ty dzie opó nienia w stosunku do wyznaczonego terminu, jednak nie wi cej ni 15%;
  - 5) w przypadku nieuzupełnienia przez Wykonawc dokumentów stanowi cych załczniki do wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budow lub decyzji ZRID - w wysoko ci 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za ka dy rozpocz ty dzie opó nienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiaj cego, jednak nie wi cej ni 30%;
2. Zamawiaj cy ma prawo do potr cenia wszelkich kwot z tytuł odszkodowa , kar umownych lub wypłconego wynagrodzenia przysługuj cemu podwykonawcom lub innemu podmiotowi dokonuj cemu usuni cia wady w projekcie ó wedłg uznania Zamawiaj cego z wynagrodzenia nale nego Wykonawcy lub zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy na co Wykonawca niniejszym wyra a zgod .
  3. Kary Umowne podlegaj stosownemu łczeniu, przy czym łczna wysoko egzekwowanych kar nie mo e przekroczy 90% wynagrodzenia warto ci całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
  4. Je eli wynagrodzenie Wykonawcy lub zabezpieczenie nale ytego wykonania Umowy nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiaj cy mo e dochodzi odszkodowania uzupełniaj cego, do wysoko ci odpowiadaj cej rzeczywicie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
  5. Poza okoliczno ciami wskazanymi w ust. 1 Wykonawca zobowi zany jest do zapłty na rzecz Zamawiaj cego kar umownych w nast puj cych przypadkach i nast puj cej wysoko ci:
    - 1) z tytuł braku zapłty lub nieterminowej zapłty wynagrodzenia nale nego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy ó 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za ka dy rozpocz ty dzie opó nienia w zapłcie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
    - 2) z tytuł nieprzedł enia po wiadczonej za zgodno z oryginałm kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany ó10% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,
    - 3) z tytuł braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłty - 10% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
  6. Wykonawca ponosi peł odpowiedzialno , w tym finansow , w wysoko ci poniesionych przez Zamawiaj cego kosztów rozumianych równie jako zwrot rodków dofinansowania, zwi zan z finansowym obci eniem Zamawiaj cego, w tym ewentualnymi nał onymi korektami, w przypadku posłgiwania si w dokumentacji technicznej nazwami włsnymi w sposób niedozwolony przepisami powszechnie obowi zuj cymi, w tym przepisami o zamówieniach publicznych.

## § 15.

### **Zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniośł zabezpieczenie nale nego wykonania umowy. Wysoko procentow , warto oraz form zabezpieczenia okre la SPU-z.
2. Zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy słu y do pokrycia wszelkich roszcze wynikaj cych z niewykonania lub nienale ytego wykonania umowy, w tym powstania szkody.
3. Zamawiaj cy zwróci Wykonawcy 70% całci zabezpieczenia w ci gu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiaj cego za nale ycie wykonane (tj. odbioru ko cowego).

4. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po upływie okresu rkojmi za wady.

#### § 16.

##### **Zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zwrotu Zamawiającemu kosztów poniesionych przez Zamawiającego, stanowiących równowartość kosztów finansowych poniesionych na Zamawiającego przez organy uprawnione do nakładania korekt, w przypadku jeżeli dokumentacja techniczna przygotowana przez Wykonawcę w zakresie koniecznym do wykonania robót budowlanych, nie będzie spełniała wymagań określonych w Umowie, tj. nie będzie opracowana przy uwzględnieniu wszystkich obowiązujących przepisów, a w szczególności Prawa budowlanego oraz Pzp (ze szczególnym uwzględnieniem art. 29, art. 30, art. 31 Pzp).
2. Wykonawca dokona zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego nałożenie korekty przez organ uprawniony do nakładania korekt.
3. Dokumentem potwierdzającym nałożenie korekty jest w szczególności decyzja uprawnionego organu o nałożeniu korekty finansowej lub wezwanie do zapłaty wystosowane do Zamawiającego przez uprawniony organ, dla których upłynął termin na wnoszenie roszczeń odwoławczych w postępowaniu administracyjnym lub dla których procedura administracyjna odwoławcza została wyczerpana.
4. Niezależnie od obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub odszkodowania od Ubezpieczyciela Wykonawcy.

#### § 17.

##### **Postanowienia końcowe**

1. OPU-z stanowi integralną część umów na opracowanie dokumentacji technicznej zawieranych przez Gminę Miejską Ciechanów w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przewidzianym Pzp i w następstwie podpisania SPU-z.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej, pod rygorem jej nieważności.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania podwykonawcom kar umownych za opóźnienie lub niewłaściwe wykonanie umowy, jeżeli Zamawiający nie naliczył Wykonawcy powyższych kar umownych w związku z dokonaniem odbioru zakresu prac, w wykonaniu których uczestniczył Podwykonawca.
4. Wszelkie spory wynikające w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
6. Umowa, w tym OPU-z, zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony SPU-z.