

SO. K9-F1

.....
(miejscowość, data)

**Prezydent Miasta
Ciechanów**

ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM

I. INFORMACJE O ZGROMADZENIU

1. Data zgromadzenia
2. Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:
.....
.....
3. Miejsce zgromadzenia:
.....
.....
4. Planowana trasa przejścia:
.....
.....
.....
5. Przewidywana liczba uczestników:
6. Cel oraz program zgromadzenia:
.....
.....
.....
.....
7. Język w którym będą posługiwać się uczestnicy zgromadzenia:
.....
8. Informacje na temat planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia oraz środki, o których dostarczenie zwraca się do organu gminy:
.....
.....
.....
9. Dodatkowe informacje, np. czy planowane jest wręczanie petycji i komu:
.....
.....

II. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA

1. Imię i nazwisko :
2. Data urodzenia :
3. Adres.....
.....
4. Nazwa i adres osoby prawnej lub innej organizacji:
.....
.....
.....
.....
5. Telefon: FX/e-mail:.....
6. Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia:.....
.....
7. Data urodzenia:.....
.....
8. Adres:.....
.....
- 9 Telefon:

.....

(podpis organizatora)

Inne informacje:

1. Zawiadomienie o planowanym zgromadzeniu publicznym należy przekazać do organu gminy w taki sposób, aby dotarło nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym zgromadzeniem, a najwcześniej na 30 dni przed datą zgromadzenia.
2. Przewodniczącym jest organizator zgromadzenia, chyba , że inna osoba zgodzi się w formie pisemnej, na przekazanie jej obowiązków przewodniczącego.
3. Do zawiadomienia należy dołączyć zdjęcie przewodniczącego zgromadzenia, w powszechnie stosowanym formacie paszportowym/dowodowym (35mmx45mm).
4. W przypadku planowanego przemarszu należy uwzględnić miejsce rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia.
5. Nazwę i adres osoby prawnej lub innej organizacji należy podać, gdy w jej imieniu organizowane jest zgromadzenie. Nie zwalnia to z obowiązku podania wymaganych ustawowo danych osobowych organizatora zgromadzenia.