
PU.K1-F1

***Wniosek o włączenie przedsięwzięcia do Miejskiego Programu Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych na rok.....***

I. Nazwa zadania:

II. Terminy realizacji/czasookres trwania:

III. Miejsce realizacji:

IV. Osoba odpowiedzialna (koordynator):
Realizatorzy:

V. Odbiorcy(adresaci):

VI. Zakładane cele i sposób oceny skuteczności realizacji celów (ewaluacja zakładanych celów np. ankieta):

VII. Formy i metody realizacji:

VIII. Kosztorys przedsięwzięcia w zależności od rodzaju zadania np.: (wynagrodzenia osobowe (liczba godzi x stawka), dożywianie, art. pomocnicze):

IX. Data i podpis osoby wnioskującej:

X. Podpis zatwierdzającego do realizacji:

XI. Podpis przyjmującego do realizacji Kierownika Biura ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień:

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć program merytoryczny zadania.