

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie
Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.2.2017

Podinspektor

Wydział Finansowo - Budżetowy
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. Warunki pracy - stanowisko pracy znajduje się na 1 piętrze budynku Urzędu Miasta, Plac Jana Pawła II 6, budynek z windą
2. Wskaźnik zatrudnienia - osób niepełnosprawnych wynosi 7,00
3. **Wymagania niezbędne:**
 1. posiada obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
 2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
 5. posiada wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności: ekonomia, rachunkowość lub finanse,
 6. doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lata pracy w księgowości lub finansach.
4. **Wymagania dodatkowe:**
 1. znajomość obowiązujących przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych,
 2. preferowane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
 3. umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi,
 4. samodzielność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole,
 5. odpowiedzialność i sumienność.
6. **Zakres wykonywanych zadań:**
 1. prowadzenie ewidencji dochodów jednostki - Urzędu Miasta,
 2. pomoc przy prowadzeniu ewidencji księgowej w zakresie inwestycji,
 3. sprawdzanie zgodności dokumentacji finansowej (faktur) z planem budżetu oraz zawartymi umowami dotyczącymi inwestycji,
 4. sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem formalnym i rachunkowym,
 5. prowadzenie ewidencji sum depozytowych,
 6. przestrzeganie dyscypliny budżetowej i niedopuszczenie do jej naruszenia,
 7. prace przy sporządzaniu projektu budżetu, rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu oraz sprawozdaniach miesięcznych i kwartalnych,

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV,
- c) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
- d) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem),
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku
- h) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:
Podinspektora – Wydział Finansowo - Budżetowy
w terminie do dnia 31 marca 2017 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.umciechanow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny. Szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.2136 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 902)”*.

Ciechanów, dnia 14.03.2017 r.