

Zarządzenie Nr ~~192~~/2015

Prezydenta Miasta Ciechanów

z dnia 30.11.2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ciechanów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zmieniam Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Ciechanów, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 152/2015 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 01 września 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ciechanów w ten sposób, że paragrafy: 42, 43 i 45 tego Regulaminu otrzymują nową treść.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 określone zostały w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszego Zarządzenia czynię Sekretarza Miasta.

§ 3.

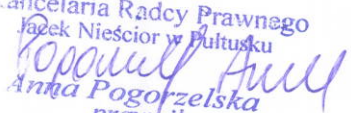
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kosiński

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. kadr


Berta Skomska

Kancelaria Radcy Prawnego
Jacek Nieścior w Pultusku

Anna Pogorzelska
prawnik

§ 42

Referat Inżynierii Miejskiej

Do zadań Referatu należą:

1. Zadania w zakresie oświetlenia ulic, placów, parkingów na terenie miasta.
2. Oczyszczanie ulic, placów, chodników, pasów przyulicznych dróg gminnych, przystanków komunikacyjnych, terenów miejskich i ich zimowe utrzymanie.
3. Nadzór nad świadczeniem usług komunalnych dotyczących funkcjonowania Cmentarza komunalnego, szaletu miejskiego, prowadzenia działalności ochronnej nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapewnienie im opieki w schronisku dla zwierząt w Pawłowie.
4. Zadania związane z rejestracją i identyfikacją zwierząt (psów).
5. Współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, ciepłą i paliwa gazowe oraz odprowadzanie ścieków.
6. Prowadzenie ewidencji określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie dotyczących zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków i udzielonych oraz cofniętych zezwoleń.
7. Kontrola placów zabaw oraz miejsc, w których zainstalowane są urządzenia zabawowe i sprawnościowe w tym:
 - 1) prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją tego zadania,
 - 2) naprawa lub usunięcie uszkodzonych lub zniszczonych urządzeń zabawowo - sprawnościowych, odbiór wykonanych napraw lub robót związanych z posadowieniem nowych lub usunięciem uszkodzonych urządzeń zabawowo - sprawnościowych,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa ww. urządzeń.
8. Nadzór nad pracownikami robót publicznych.
9. Wydawanie zezwoleń na świadczenie usług komunalnych.
10. Prowadzenie strefy płatnego parkowania i wprowadzanie rozwiązań optymalizujących koszty jej funkcjonowania.
11. Utrzymanie źródeł ulicznych i fontann.

§ 43

Referat Utrzymania Infrastruktury Drogowej

Do zadań Referatu należą:

1. Bieżące utrzymanie dróg, określone dla zarządcy dróg gminnych oraz dróg wewnętrznych,

będących własnością Gminy Miejskiej Ciechanów, wynikające z obowiązujących przepisów ustawy o drogach publicznych i ustawy Prawo o ruchu drogowym, a w szczególności:

- 1) utrzymywanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - 2) opracowywanie rocznych planów remontów dróg,
 - 3) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu (opiniowanie projektów organizacji ruchu drogowego, wnioskowanie zmian w istniejącej organizacji ruchu drogowego, realizacja zatwierdzonych projektów organizacji ruchu),
 - 4) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych,
 - 5) wydawanie zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych,
 - 6) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
 - 7) uzgadnianie ogrodzenia od strony dróg publicznych gminnych,
 - 8) współpraca z zarządami dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych w celu właściwego utrzymania nawierzchni dróg, chodników, obiektów inżynierskich i innych urządzeń związanych z funkcjonowaniem drogi..
2. Bieżące utrzymanie monitoringu wizyjnego miasta.
3. Zadania związane z wykonywaniem funkcji organizatora publicznego transportu zbiorowego na terenie miasta.
4. Sporządzanie informacji, gromadzenie i udostępnianie danych o sieci dróg dla celów statystycznych i finansowych, prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu dróg publicznych.
5. Uzgadnianie projektów dokumentacji technicznej dla inwestycji realizowanych w pasach drogowych dróg gminnych.
6. Wyrażanie zgody na dysponowanie nieruchomością (drogi gminne) na cele budowlane osobom fizycznym oraz prawnym.
7. Zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

§ 45

Referat Zieleni Miejskiej i Ochrony Środowiska

Do zadań Referatu należą:

1. Realizacja gminnego programu usuwania wyrobów zawierających azbest.
2. Zadania związane z opracowywaniem, aktualizowaniem gminnego programu ochrony środowiska, a także przygotowywaniem raportu z jego realizacji.
3. Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku i jego ochronie oraz udzielanie informacji o środowisku.
4. Gospodarowanie Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

5. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
6. Utrzymanie miejskich terenów zielonych (parki, skwery, pasaże i inne tereny), cieków wodnych, rowów melioracyjnych. .
7. Przygotowywanie projektów nasadzeń terenów zielonych Gminy Miejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem skwerów i terenów rekreacyjnych zieleni miejskiej.
8. Przygotowywanie projektów nasadzeń zieleni przy ciągach komunikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem pasów zieleni dróg gminnych i rond.
9. Przygotowywanie projektów sezonowej zieleni miejskiej dla deptaków i skwerów miejskich.
10. Wprowadzanie rozwiązań z zakresu architektury krajobrazu mających na celu poprawienie estetyki miasta.
11. Kontrola stanu zachowania drzewostanu Gminy Miejskiej.
12. Przygotowywanie wytycznych do postępowań przetargowych z zakresu kształtowania i utrzymania zieleni miejskiej.
13. Nadzór nad realizacją umów z zakresu pielęgnacji i utrzymania zieleni miejskiej.
14. Prowadzenie spraw w zakresie zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami.
15. Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości (poza terenami wpisanymi do rejestru zabytków i nieruchomościami będącymi własnością Gminy Miejskiej Ciechanów) oraz wymierzanie kary administracyjnej za zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów oraz za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia, a także za zniszczenie spowodowane niewłaściwą pielęgnacją terenów zieleni, zadrzewień, drzew lub krzewów.