

ZARZĄDZENIE NR^{92/2006}.....

PREZYDENTA
MIASTA CIECHANÓW

z dnia^{3.08.2006 r.}.....

w sprawie procedury załatwiania spraw z zakresu dostępu do informacji
publicznej w Urzędzie Miasta Ciechanów

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 w sprawie dostępu do informacji publicznej (Dz. U. nr 112, poz. 1198 z póź. zm) postanawia się, co następuje:

§1

Zarządzenie reguluje tryb i sposób prowadzenia spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na kierowane do Prezydenta Miasta Ciechanów wnioski o udostępnienie informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§2

1. Informację publiczną udostępnia Rzecznik Prasowy urzędu, zwany dalej „Rzecznikiem”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pracownicy urzędu udostępniają informację publiczną wyłącznie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Ciechanów

§3

1. Kierownik każdej komórki organizacyjnej urzędu zobowiązany jest do oceny, czy wpływające pismo stanowi wniosek o udostępnienie informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. W razie stwierdzenia, że pismo dotyczy sprawy z zakresu dostępu do informacji publicznej kierownik komórki organizacyjnej kieruje wniosek o udostępnienie informacji do Rzecznika.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, kierownik komórki organizacyjnej urzędu dołącza projekt odpowiedzi lub, w szczególnych przypadkach, proponuje odmowę udostępnienia informacji publicznej i przedstawia jej uzasadnienie.
4. Kierownik komórki organizacyjnej urzędu może ograniczyć prawo do informacji publicznej w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
5. Kierownik komórki organizacyjnej urzędu może również ograniczyć prawo do informacji publicznej ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.
6. Jeżeli opracowanie projektu odpowiedzi jest czasochłonne, kierownik komórki organizacyjnej urzędu informuje Rzecznika o terminie, w którym sporządzony zostanie projekt odpowiedzi, nie później jednak niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
7. Jeżeli opracowanie projektu odpowiedzi wymaga współdziałania dwóch lub większej liczby komórek organizacyjnych urzędu, zakres udziału każdej z nich w przygotowaniu odpowiedzi i sposób współdziałania wskazuje Rzecznik.
8. Jeżeli sprawa z zakresu dostępu do informacji publicznej wpłynie do niewłaściwej komórki organizacyjnej urzędu, kierownik tej komórki przekazuje wniosek do Rzecznika, wraz ze wskazaniem właściwej komórki organizacyjnej urzędu.

9. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku przez upoważnionych pracowników lub Rzecznika.

§4

Komórka organizacyjna kierowana przez Rzecznika prowadzi rejestr spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej.


§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Wardziński

ADWOKAT PRAWNY


Daniela Nastaszyc