

### *Załącznik nr 3*

#### **Reguły zawierania umów (porozumień, lub tworzenia innych dokumentów) określających zasady partnerstwa, a w szczególności rolę w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych.**

Projekt realizowany w partnerstwie wymaga określenia zależności między podmiotami, które go realizują. Określenie tej zależności następuje w umowie partnerskiej lub w porozumieniu. Partnerem wiodącym (Liderem) w każdym przypadku jest Beneficjent projektu. Zapisy umowy lub porozumienia winny umożliwić MJWPU przekazanie środków dofinansowania bezpośrednio na rachunki bankowe Partnera wiodącego oraz pozostałych Partnerów. Ponadto postanowienia zawarte w umowie lub porozumieniu powinny umożliwiać wystawianie faktur w ramach realizacji projektu zarówno na Partnera wiodącego jak i na innych Partnerów. Beneficjenci projektów realizowanych przez kilka podmiotów zobowiązani są dołączyć do *wniosku o dofinansowanie* kopie umów partnerskich/porozumień, poświadczonych za zgodność z oryginałem. W projektach realizowanych w partnerstwie należy pamiętać o zasadach wynikających z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 poz. 818).

#### **Jeśli Projekt realizowany jest w ramach Partnerstwa między Liderem/Beneficjentem, a innymi Partnerami, to umowa winna w szczególności określać:**

- 1) strony umowy;
- 2) przedmiot umowy zawierający:
  - a) krótki opis przedmiotu projektu,
  - b) tytuł projektu zgodny z tytułem wniosku złożonym do MJWPU w ramach RPO WM,
  - c) nazwę, nr osi priorytetowej i działania w ramach, którego realizowany jest projekt,
  - d) okres przygotowania, realizacji i wdrożenia projektu;
- 3) zakres współpracy (planowanych prac) w ramach wspólnego przedsięwzięcia:
  - a) określenie zakresu praw i obowiązków oraz pozycji Lidera,
  - b) określenie zakresu praw i obowiązków oraz pozycji pozostałych Partnerów,
  - c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
  - d) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy;
- 4) finansowanie wspólnego przedsięwzięcia:
  - a) należy podać planowany całkowity koszt realizacji projektu w tym również planowane wydatki kwalifikowane oraz kwotę dofinansowania,
  - b) kto i w jakiej wysokości oraz w jakich terminach będzie dokonywał płatności,
  - c) należy przedstawić planowany harmonogram rzeczowo –finansowy realizacji projektu,
  - d) zasady rozliczania płatności,

- e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
  - f) numery wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych każdego z Partnerów, na których będą dokonywane operacje finansowe w ramach projektu;
- 5) własność majątku powstałego w wyniku realizacji projektu:
- a) należy określić czyją własnością będą produkty uzyskane w ramach projektu,
  - b) kto gwarantuje trwałość projektu;
- 6) zasady archiwizacji dokumentów;
- 7) inne informacje.

**Zapisy dotyczące zakresu praw i obowiązków Lidera, jakie powinny znaleźć się w umowie partnerskiej:**

- Lider reprezentuje wszystkich Partnerów,
- jest stroną umowy o dofinansowanie projektu i odpowiada za jego prawidłową realizację,
- odpowiada za przygotowanie projektu przez wszystkich partnerów,
- odpowiada za rozliczenie finansowe i rzeczowe projektu,
- przedstawia wnioski o płatność,
- wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu,
- ponosi odpowiedzialność za działania związane z promocją, informacją oraz kontrolą projektu.

**Zapisy dotyczące zakresu praw i obowiązków pozostałych Partnerów, jakie powinny znaleźć się w umowie partnerskiej:**

- Partnerzy zobowiązani są do zabezpieczenia środków na pokrycie wkładu własnego niezbędnego do realizacji tej części zadania, którą realizują w ramach własnych budżetów,
- Partnerzy odpowiadają za rzetelne i terminowe przekazywanie Liderowi informacji oraz dokumentacji potrzebnej do rozliczenia projektu,
- Partnerzy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o możliwości zwrotu podatku VAT,
- Partnerzy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie znajdują się w rejestrze podmiotów wykluczonych,
- Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji.