

## **PODSTAWOWA DOKUMENTACJA FORMACJI OBRONY CYWILNEJ**

### **DOKUMENTACJA ORGANIZACYJNO-EWIDENCYJNA:**

- zarządzenie w sprawie utworzenia formacji obrony cywilnej,
- zarządzenie w sprawie nadania przydziału organizacyjno-mobilizacyjnego do formacji obrony cywilnej,
- imienny wykaz żołnierzy rezerwy wytypowanych do nadania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
- karta przydziału do formacji obrony cywilnej,
- książka ewidencji osób wyznaczonych do pełnienia służby w formacji obrony cywilnej,
- książka obsady etatowej.

### **DOKUMENTACJA SZKOLENIOWA:**

- założenia programowe do szkolenia,
- szczegółowy program szkolenia,
- plan szkolenia z podpisami wykładowców, poświadczających ich przeprowadzenie,
- lista obecności zawierająca imię i nazwisko uczestnika, datę szkolenia oraz podpis,
- ewidencja wydanych zaświadczeń oraz ich wzór (jeśli były wydane uczestnikom),
- kopie materiałów pomocniczych wydanych uczestnikom szkolenia,
- dokumentacja szkoleń.

### **DOKUMENTACJA OPERACYJNA:**

- plan działania formacji obrony cywilnej (część opisowa i graficzna),
- dziennik działań.