PROTOKÓŁ
o stanie majątkowym zobowiązanego

Spisany w dniu ..... r. w ……
(wskazać miejsce spisania protokołu)

przez……
(nazwisko, imię i stanowisko służbowe)

Urzędu……w ……...……..…
…….

na zobowiązanego……
(imię i nazwiska lub nazwa, adres)

…….
…….

urodzonego(ej)……...…….
(dzień-miesiąc-rok)

Środki utrzymania zobowiązanego: - miesięczna kwota dochodów w złotówkach - wyczerpujący opis środków utrzymania - nazwiska i adresy osób, na których utrzymaniu jest zobowiązany oraz rodzaj i zakres tej pomocy	
Opis mieszkania zajmowanego przez zobowiązanego: - właściciel budynku, w którym znajduje się mieszkanie zajmowane przez zobowiązanego *(wpisać odpowiednio: „gmina", „spółdzielnia mieszkaniowa", „osoba fizyczna" oraz jej imię i nazwisko, „zakład pracy", „inny podmiot")* - tytuł zajmowanego mieszkania przez *zobowiązanego (wpisać odpowiednio: „umowa najmu", „prawo własności", „prawo spółdzielcze własnościowe/lokatorskie", itp.)* - liczba izb - powierzchnia mieszkania - opis wyposażenia mieszkania - opis mebli i sprzętów oraz ich wartość szacunkowa - wysokość czynszu w zł za podnajem, jeżeli mieszkanie jest podnajmowane	
Inny majątek nieruchomy lub prawa do takiego majątku zobowiązanego lub członka jego rodziny: – imię i nazwisko osoby posiadającej tytuł własności – numer i rodzaj stwierdzonego tytułu własności – opis majątku	
Informacja o członkach rodziny zobowiązanego wspólnie z nim zamieszkałych: – imiona i nazwiska oraz stopień pokrewieństwa lub powinowactwa – opis źródeł utrzymania – wysokość dochodów (zarobków)	
Środki transportowe stanowiące własność zobowiązanego: – rodzaj i marka środka transportu – numer rejestracyjny środka transportu	

Prawa majątkowe stanowiące własność zobowiązanego: – wierzytelności, akcje, obligacje, weksle, prawa własności przemysłowej, prawa autorskie, itp. – opis praw – wartość szacunkowa praw	
Majątek zobowiązanego znajdujący się we władaniu osób trzecich: – opis majątku – oznaczenie osób trzecich – miejsce położenia majątku	
Informacje o działalności gospodarczej prowadzonej przez zobowiązanego: – rok rozpoczęcia działalności – rodzaj działalności gospodarczej – wysokość miesięcznych dochodów w zł – wyposażenie zakładu (maszyny, urządzenia, środki transportu)	
Informacje o działalności gospodarczej zakończonej przez zobowiązanego: – data i forma likwidacji – oznaczenie nabywcy	
Informacje o gospodarstwie rolnym zobowiązanego będącego rolnikiem: – imię i nazwisko osoby, na którą gospodarstwo jest zarejestrowane – powierzchnia gruntów w ha przeliczeniowych – powierzchnia gruntów w ha fizycznych – opisać wartość szacunkową zabudowań – inwentarz żywy – uprawy (w tym działy specjalne produkcji rolnej)	
Inne znamiona sytuacji materialnej zobowiązanego: - klęski żywiołowe *(opisać wypadki, padły inwentarz, itp. oraz rok wystąpienia zdarzenia)* - informacje nie ujęte w poprzednich rubrykach świadczące o stanie majątkowym zobowiązanego	

Zobowiązany został pouczony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy na podstawie art. 233 Kodeksu karnego.

Sprawozdanie z przebiegu spisania protokołu oraz zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia	Popis i pieczątka
	Adnotacje
Podpis zobowiązanego lub wzmianka o przyczynie braku podpisu	