

Nr sprawy: WZPI-ZP.271.1.43.2018

**Zamawiający:
Gmina Miejska Ciechanów
Plac Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb:

**Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

Przedmiot zamówienia:

**Utwardzenie powierzchni terenu przed kościołem parafii
Bogocerkwionych Półckich Biskupów Męczenników**

ZATWIERDZAM :

**Z up. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Joanna Potocka- Rak
ZAST. PCA PREZYDENTA MIASTA**

Ciechanów, dnia 20.09.2018 r.

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że w myśl przepisu art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na utwardzeniu powierzchni terenu na działkach nr 46/1 i 46/3 przed kościołem parafii Bogosławionych Półckich Biskupów Męczenników zlokalizowanym na ul. Ludowej w Ciechanowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja techniczna - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. Kody CPV:
 - 45233120-6 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg
 - 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45233220-7 - Roboty w zakresie budowy dróg
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108). W związku z tym:
 - 1) Wykonawca lub podwykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat / część etatu). Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazów. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób wymienionych w wykazie. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 2) ka dorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca i podwykonawca zobowiązują się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL oraz wysokości wynagrodzenia pracowników).

Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę aktualizacji wykazu osób zatrudnionych oraz kopii umów (zgodnie z wytycznymi powyżej) zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi czynności określone przez Zamawiaczego w terminie wskazanym przez Zamawiaczego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Z tego tytułu wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona we wzorze umowy.

- 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- rozebranie istniejących nawierzchni o roboty przygotowawcze i rozbiórkowe
 - wykonanie wykopów o roboty ziemne
 - profilowanie i zagłazanie podłoża o roboty w zakresie podbudowy
 - układanie podbudowy, podsypki itp. o roboty w zakresie podbudowy
 - układanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej, montaż krawężników i obrzeży o roboty w zakresie robót nawierzchni,

III. Opis treści zamówienia

Zamawiaczy nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać w od dnia **30.11.2018 r.**

V. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiaczy dopuszcza możliwość wykonania treści zamówienia przez podwykonawców. Informacja o podwykonawcach Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w **Załączniku nr 6 do SIWZ**. W przypadku powierzenia wykonania treści zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić również swoje wiadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, które zawarte jest w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiaczy może wskazać przez Wykonawcę w ofercie treści zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
3. Zamawiaczy może, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podać o ile są już znane, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w prace projektowe oraz roboty budowlane wykonywane w miejscu

- podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na życzenie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 7. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej.
 - 7.1. Umowa musi określać zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę dla danego zamówienia publicznego.
 - 7.2. Umowa musi określać terminy rozliczenia z wykonanych robót z zastrzeżeniem, że termin płatności określony w umowie nie może wykroczyć poza termin umowy przedmiotu zamówienia wskazany w SIWZ oraz w ogłoszeniu.
 - 7.3. Umowa musi zawierać wartość wynagrodzenia za roboty budowlane zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - 7.4. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość nie wymagają obowiązku przedkwalifikowania Zamawiającemu:
 - 7.5. Umowa musi określać zakres usług/dostaw wykonywanych przez podwykonawcę dla danego zamówienia publicznego.
 - 7.6. Umowa musi określać terminy rozliczenia z wykonanych usług/dostaw z zastrzeżeniem, że termin płatności określony w umowie nie może być dłuższy niż 14 dni.
 - 7.7. Umowa musi zawierać wartość wynagrodzenia za usługi/dostawy zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 8. Zamawiający w terminie określonym we wzorze umowy stanowi czym **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - niespełniającej wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 9. Niezgodzenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym we wzorze umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą uważa się za akceptację projektu umowy (o podwykonawstwo) przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkwalifikacja Zamawiającemu po wiadczony za zgodności z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
 11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkwalifikacja Zamawiającemu po wiadczony za zgodności z oryginałem kopii zawartej umowy o

- podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest umowa na wynajem sprzętu, zostały wskazane przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł
12. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostaw Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 13. Do zmian umowy o podwykonawstwo powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.
 14. Zamawiający dokonuje bezpodrelniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przed złożeniem zamówienia umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 15. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych zgodnie z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpodrelnia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 16. Przed dokonaniem bezpodrelniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpodrelniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpodrelniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykazał niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu odpowiednią kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpodrelniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykazał zasadność takiej zapłaty.
 18. W przypadku dokonania bezpodrelniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamówienie podobne

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia, zgodnych z przedmiotem zamówienia dla zadania pn.: „Utwardzenie powierzchni terenu przed kościołem parafii Bogosławionych Półckich Biskupów Mszczennikowski o wartości do 135 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
Wartości przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zostaną uwzględnione przy obliczaniu wartości zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w zakresie utwardzania powierzchni terenów parkingów na terenie miasta Ciechanów.
3. Zamawiający informuje, że zamówienia o których mowa w ust. 1 zostaną udzielone na warunkach określonych we wzorze umowy o stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ** z uwzględnieniem dodatkowych negocjacji dot. realizacji zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w szczególności ci:
 - 1) terminu
 - 2) wynagrodzenia
 - 3) kar umownych.

VIII. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku wystąpienia przez niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 i 23, ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, tj.:
 - 2.1. Wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2.2. Wykonawca bądź jego osobę fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2.3. Wykonawca, jeżeli urzędujący członek jego organu zarządczego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.2;
- 2.4. Wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł odpowiednie porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.5. Wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, a nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 2.6. Wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.7. Wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.8. Wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 2.9. Wykonawca, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.10. Wykonawca będący podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
- 2.11. Wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.12. Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), jeżeli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istnieją między nimi powiązania nie prowadzące do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; a także w przypadku wystąpienia następujących przesłanek opisanych w przepisie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy Pzp:
- 2.13. W stosunku do Wykonawcy otwartej likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd ukłdzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządcy likwidacji jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadek ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

- 2.14. Wykonawca w sposób zawiniony powa nie naruszy obowiązki zawodowe, co podważy jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych jeżeli nie upłynęło 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 2.15. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego lub umów koncesji, zawartych z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęło 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2.2 i 2.3 oraz 2.5 - 2.9 lub 2.13 - 2.15 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynęło określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
 5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2.8. SIWZ przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Zamawiający informuje, że w myśl przepisu art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XI. Wykaz o wiadcze i dokumentów, potwierdzaj cych spełnianie warunków udziału w post powaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzie składania ofert, o wiadczenia o niepodleganiu wykluczenia. Informacje zawarte w o wiadczeniu stanowi wstępne potwierdzenie, e Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

a) Dokumenty potwierdzaj ce brak podstaw do wykluczenia:

- 1) odpis z wyciągu rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, je eli odrębne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 2) o wiadczenie Wykonawcy o przynale no ci albo braku przynale no ci do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynale no ci do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca mo e złożyć wraz z o wiadczeniem dokumenty b d informacje potwierdzaj ce, e powi zania z innym Wykonawc nie prowadz do zakłócenia konkurencji w post powaniu - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

UWAGA: O wiadczenie, o którym mowa w pkt. 2) powy ej (o wiadczenie o przynale no ci lub braku przynale no ci do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp) Wykonawca przekazuje Zamawiaj cemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem o wiadczenia, Wykonawca powinien przedstawi , pod rygorem wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia, dowody, e powi zania z innym wykonawc nie prowadz do zakłócenia konkurencji w post powaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie jest obowiazany do złożenia dokumentów potwierdzaj cych okoliczno ci, o których mowa w rozdz. XI SIWZ, je eli:

- 1) Wykonawca wskazuje dostępn o wiadcze lub dokumentów, o których mowa w rozdz. XI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpiecznymi baz danych, w szczególności ci rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizuj cych zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570) W takim przypadku Zamawiaj cy pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawc o wiadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadaj cej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze S dowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 398) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (j.t.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2168),

- 2) Wykonawca wskazuje o wiadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdz. XI SIWZ, które znajduj si w posiadaniu Zamawiaj cego, w szczególności ci o wiadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiaj cego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiaj cy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w post powaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych o wiadcze lub dokumentów, o ile s one aktualne.

3. Je eli Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 lit. a) pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania, potwierdzaj ce odpowiednio, e nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadku ci.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miało dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiacz może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Składane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Po poświadczeniu za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którekaładego z nich dotyczą.
9. Po poświadczeniu za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Zamawiacz może dać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopię dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż o poświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskiej jest wersją właściwą.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. 1) Zamawiacz może dać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiacz tego dokumentów.
13. Dokumenty, dla których Zamawiacz określi wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
14. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłanie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
15. Podpisanie dokumentów i po poświadczeniu za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopii).

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiacz z Wykonawcami, przekazywania o wiadczenia lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. Zamawiacz przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania o wiadczenia, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Każda ze stron jest zobowiązana na każde żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wszystkie oświadczenia i inne dokumenty muszą być składane przez Wykonawcę w formie wskazanej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
4. Korespondencja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie w języku polskim.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ:

- 1) **Przed wyznaczonym terminem składania ofert Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ kierując swoje zapytanie** na piśmie na adres Zamawiającego, na faks 23 672 29 63 lub na adres elektroniczny przetargi@umciechanow.pl. Zamawiający zwraca się z prośbą o przesłanie treści zapytania również w wersji edytowalnej na adres: przetargi@umciechanow.pl.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż zostanie określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert.
- 3) Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Wykonawcy zwraca się z wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego ów związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.
- 5) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami od spraw formalno-prawnych jest: Pani Sylwia Kowalska

XIII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp. wymaga wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a. pieniędzu, przelewem na rachunek bankowy: 97 1600 1462 1837 0686 3000 0004 Bank BG BNP Paribas S.A.;

- b. por czeniach bankowych;
 - c. por czeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie porczenia lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres zwiania ofert.
 4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
 5. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub porczenia w osobnej kopercie dołączonej do oferty, a skserokopii gwarancji lub porczenia założyć (wpiąć) do oferty.
 6. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 ó 4 powyżej, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę danego zlecenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi zwiania ofert),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 7. Dokumenty muszą zachowywać się przez cały okres, w którym Wykonawca jest zwiany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie zostało dano.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Pzp zostanie zatrzymane wadium Wykonawcy, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, o wiadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

XV. Termin związania ofert

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajowy Izba Odwoławcza orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin związania ofert, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby oferta podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co może na wykazać szczególnie ci przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 398) albo za wiadczenia o wpisie do

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168).

4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 1) Wymagane dokumenty wskazane w rozdziale XI ust. 1 lit. a) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 2) O wiadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SIWZ składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Wykonawcy składający oferty wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania o wiadczenia, wymienione w właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
- 4) Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby udzielające pełnomocnictwa będą uprawnione do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 398) albo za wiadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)).
- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
5. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
7. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczający kopii).
8. Oferta oraz o wiadczenie muszą być czytelne.
9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien w treści wykazań, i zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjęł stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzeżone informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spisane.
11. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
13. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się przez siebie ofert, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodnie ze złożonymi ofertami.
14. Oferty wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualne koperty zastrzeżone należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy: í í í í í í í í í í í í í í í í í
oraz napis:

Oferta na:

**„Utwardzenie powierzchni terenu przed kościołem parafii Bogosławionych Półkich
Biskupów Mszczenników
WZPI-ZP.271.1.43.2018**

Nie otwiera przed dniem 05.10.2018 r. godz. 11:15

XVII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w rozdziale XVI ust. 14 niniejszej SIWZ należy w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.10.2018 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Biuro Obsługi Interesanta - Biuro Podawcze stanowisko Nr 5, ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów.
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

3. Celem dokonania zmian b d poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożone oferty i złożyć je ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XVIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi o godz. 11:15, w dniu 05.10.2018 r., w Urzędzie Miasta Ciechanów ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów, Sala konferencyjna.
2. Bezpłatnie przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożą oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożą oferty w terminie
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
2. Cena oferty stanowi wartość wyrażoną w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowi cym Załącznik nr 4 do SIWZ.

XX. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie określonymi poniżej kryteriami.
2. Oferty, oceniane będą punktowo: 1% = 1 pkt.

Punkty obliczane będą zgodnie do drugiego miejsca po przecinku.

3. Kryteriami wyboru oferty którym przypisano są wagi b d :
 - 1) cena oferty - 60%
 - 2) okres gwarancji ó 40%

Informacja o sposobie oceny ofert.

1) cena oferty ó 60 % - 60 pkt

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60$$

C ó ilo punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena oferty,

C_{min} ó najni sza cena całowita spośród oferowanych,

C_n ó cena całowita badanej oferty.

Kryterium Cena oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty, Załącznik nr 1 do SIWZ.

2) okres gwarancji 40 % - 40 pkt

Przez kryterium **okres gwarancji** rozumie się podany w formularzu ofertowym okres udzielonej gwarancji. Najwyższ liczb punktów ó 40 pkt otrzyma oferta z **najdłuższym** wskazanym okresem udzielonej gwarancji. Przy wskazaniu okresu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest podać okres udzielonej gwarancji **w miesiącach**.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres **minimum 60 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku udzielenia gwarancji na okres krótszy niż **60 miesięcy oferta zostanie odrzucona**, a w przypadku złożenia oferty z **okresem gwarancji równym 96 miesięcy lub dłuższym oferta otrzyma maksymalną, przewidzianą ilo pkt w przedmiotowym kryterium oceny ofert (40 pkt)**. Liczba punktów zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_n}{G_{max}} \times 40$$

G ó ilo punktów badanej oferty w kryterium oceny okres gwarancji,

G_{max} ó najdłuższy okres gwarancji spośród oferowanych,

G_n ó okres gwarancji badanej oferty.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryteriów oceny ofert wynosi 100 punktów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ww. kryteriach otrzyma maksymalną ilo punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) ilo punktów.
5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację (maksymalnie 100 punktów).
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie będzie moim na dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymała taka sama punktacja, oraz cena tych ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem przepisu art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, o wiadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwość, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył niewłaściwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający dokona zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbami a słownie ów Zamawiający przyjmie, i prawidłowo jest wpisana cena liczbami.
7. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności takich jak:
 - 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

8. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. O dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 8, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 8, jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie o wiadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie działał od Wykonawców wyjątkowo na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących o wiadczenia lub dokumentów), art. 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących racjonalności ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
12. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzeżenie sobie w odniesieniu do tych informacji, nie może być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.oraz zamieści ww. informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Wybrany Wykonawca po wyborze, a przed zawarciem umowy, bez wezwania, przekazuje Zamawiającemu następujące informacje:
- 1) Nr konta bankowego, na które będą dokonywane płatności;
 - 2) Wskaźnik osoby do reprezentacji w umowie;
 - 3) Wskaźnik osoby uprawnione do utrzymywania biurowych kontaktów;
 - 4) Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (Konsorcjum).

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.**
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 97 1600 1462 1837 0686 3000 0004 Bank BG BNP Paribas S.A.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężne powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zostało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
9. Jeżeli całe zabezpieczenie zostanie wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała część zabezpieczenia.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
12. Zmiany formy gwarancyjnej należącego do wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustaw Pzp za zgodą Zamawiającego.

XXV. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, oraz zmiany w stosunku do treści oferty, jakie przewiduje Zamawiający

Obowiązki Stron określone wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

XXVI. Rodziki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują rodziki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

XXVII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Prezydent Miasta Ciechanów, działający w imieniu Gminy Miejskiej Ciechanów (dane adresowe: 06-400 Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Ciechanów Pan Radosław Lipowski tel. (23) 674 92 58, e-mail: iod@umciechanow.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WZPI-ZP.271.1.43.2018 pn.: *„Śtwardzenie powierzchni terenu przed kościołem parafii Bogosławionych Półckich Biskupów Męczenników”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej: ustawa Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Pani /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do odwołania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjątek:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjątek:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie ma skutku zmian wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołów oraz jego załączników.

*** *Wyjątek:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na wagi względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVIII. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ó dokumentacja techniczna

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - O wiadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Informacja dot. podwykonawców

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęłam następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

O WIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(poda pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/j wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

O WIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
..... (poda pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

O WIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną wiadomością o konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

