

Nr sprawy: WZPI-ZP.271.1.25.2016

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb:

Przetarg ograniczony o wartości poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Przedmiot zamówienia:

Budowa bieżni lekkoatletycznej i systemu nawadniania boiska piłkarskiego na Stadionie
Miejskim w Ciechanowie

ZATWIERDZAM :

**Z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta**

/-/ Joanna Potocka-Rak

I. Informacja o Zamawiającym

GMINA MIEJSKA CIECHANÓW REPREZENTOWANA PRZEZ PREZYDENTA MIASTA CIECHANÓW, PL. JANA PAWŁA II 6, 06-400 CIECHANÓW, TEL. (23) 674 92 00, FAX (23) 672 29 63 i 674 92 91, e-mail: przetargi@umciechanow.pl adres strony internetowej www.umciechanow.pl, www.bip.umciechanow.pl.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.bip.umciechanow.pl

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu ograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o przetargu ograniczonym zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.07.2016 r. Nr ogłoszenia 144621 - 2016.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

budowa bieżni lekkoatletycznej i systemu nawadniania boiska piłkarskiego na Stadionie Miejskim w Ciechanowie oraz zaprojektowanie i wybudowanie infrastruktury elektrycznej zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 4 do SIWZ, Programem Funkcjonalno-Użytkowym i Wytęczyłymi Zamawiającego wprowadzającymi korekty i uzupełnienia do projektu budowlanego stanowiącymi załączniki nr 5 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i przekazania Zamawiającemu dokumentacji tzw. Raportu pomiarowego sporządzonego przez uprawnionego geodetę posiadającego uprawnienia zawodowe z zakresu 4-geodezyjna obsługa inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyników badań parametrów powierzchni nawierzchni, przeprowadzonych przez laboratoria akredytowane przez IAAF lub instytuty naukowe i inne instytucje ujete w corocznym wykazie ogłoszonym przez PZLA, które potwierdzą spełnienie parametrów wymaganych przez IAAF dla danego rodzaju

nawierzchni lub zleci przeprowadzenie takich badań bezpośrednio tym laboratoriom lub instytucjom.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania dla obiektu lekkoatletycznego wiadectwa PZLA kat. VA, po jego wybudowaniu.

2. CPV

45.11.27.20-8

45.11.12.40-2

45.21.22.00-8

71.32.00.00-7

45.23.14.00-9

37.41.50.00-0

3. Zamawiający informuje, że załączone do postępowania przedmiary robót stanowią tylko i wyłącznie element pogłówny. Podstawą do skalkulowania ceny oferty jest projekt budowlany, programy funkcjonalno-użytkowe oraz wytyczne Zamawiającego (załącznik nr 5 do SIWZ).

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

IV. Informacja o możliwości składania ofert cząstkowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert cząstkowych

V. Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień **30.09.2017 r.**, przy czym przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się :

- 1) dokonanie odbioru końcowego, poprzedzone wykonaniem robót budowlanych oraz przekazaniem Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 ust. 3 pkt 1-8, 10 umowy,
- 2) wykonanie dokumentacji powykonawczej w rozumieniu przepisów ustawy Pb o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 9 umowy oraz przekazanie jej Zamawiającemu,
- 3) uzyskanie wiadectwa PZLA dla obiektu

VI. Informacja o podwykonawcach

1. Zgodnie z art. 2 pkt 9b przepisów ustawy Pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym której przedmiotem są

usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowi ce ce zamówienia publicznego, zawarte między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówienia na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

2. Informacja o obowiązkach osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o Zamawiający wskazuje w niniejszym zamówieniu kluczowe części zamówienia, które muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście: **ułożenie nawierzchni z polimeru poliuretanu.**

3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżenia lub sprzeciwu:

3.1. Umowa musi być zawarta w formie pisemnej.

3.2. Umowa musi określać zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę dla danego zamówienia publicznego.

3.3. Umowa musi określać terminy rozliczenia z wykonanych robót z zastrzeżeniem, że termin płatności określony w umowie nie może wykroczyć poza termin umowy przedmiotu zamówienia wskazany w SIWZ oraz w ogłoszeniu.

3.4. Umowa musi zawierać wartość wynagrodzenia za roboty budowlane zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

3.5. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość nie wymagają obowiązkowej przedkwalifikacji Zamawiającego:

3.5.1. Umowa musi być zawarta w formie pisemnej.

3.5.2. Umowa musi określać zakres usług/dostaw wykonywanych przez podwykonawcę dla danego zamówienia publicznego.

3.5.3. Umowa musi określać terminy rozliczenia z wykonanych usług/dostaw z zastrzeżeniem, że termin płatności określony w umowie nie może wykroczyć poza termin umowy przedmiotu zamówienia wskazany w SIWZ.

3.5.4. Umowa musi zawierać wartość wynagrodzenia za usługi/dostawy zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. W przypadku, zmiany lub rezygnacji podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoławał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp - Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, i proponowany inny Podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołożyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

7. Zamawiający w terminie określonym we wzorze umowy stanowi cym załącznik do niniejszej SIWZ zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 6.

8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym we wzorze umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą uważa się za akceptację projektu umowy (o podwykonawstwo) przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu po wiadczony za zgodności z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu po wiadczony za zgodności z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest umowy na wynajem sprzętu, z wyjątkiem wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegającym niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł

11. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług lub dostaw Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

12. Do zmian umowy o podwykonawstwo powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.

13. Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu po wiadczony za zgodności z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

15. Przed dokonaniem bezpośrednio zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykazuje niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu odpowiedniego kwotu potrzebnego na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatności należy, albo

3) dokona bezpo redniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, je eli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wyka e zasadno takiej zapłaty.

17. W przypadku dokonania bezpo redniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zamawiaj cy potr ca kwot wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia nale nego Wykonawcy.

VII. Informacja o umowie ramowej

Zamawiaj cy nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Informacja o zamówieniach uzupełniaj cych

Zamawiaj cy przewiduje udzielenia zamówie uzupełniaj cych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp stanowi cych nie wi cej ni 50 % warto ci zamówienia podstawowego.

IX. Informacja o mo liwo ci składowania ofert wariantowych

Zamawiaj cy nie dopuszcza składowania ofert wariantowych.

X. Informacja o zwrocie kosztów udzia w post powaniu

Zamawiaj cy nie przewiduje zwrotu kosztów udzia w post powaniu.

XI. Sposób porozumiewania si Zamawiaj cego z Wykonawcami, przekazywania o wiadczce lub dokumentów, a tak e wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania si z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyja nie w sprawach dotycz cych SIWZ

1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie, faksem oraz mailem z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
 - 1) w myśl przepisu art. 82 ust. 2 ustawy Pzp o dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) w myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), dalej jako rozporządzenie o oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, składanych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Korespondencja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie w języku polskim.

Forma pisemna

1. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego w związku z art. 14 ustawy Pzp do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
2. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia o oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mogą być składane w oryginale lub kopii po oświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Faks, droga elektroniczna

1. Każde oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informacja, które wpłynęły do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeżeli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
2. Każdy faks, mail powinien zostać niezwłocznie potwierdzony formą pisemną.
3. Każda Strona na podstawie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu lub maila z zastrzeżeniem, iż Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego: 23 674 92 91 lub e-mail: przetargi@umciechanow.pl.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający domniema, iż określony dokument, wysłany za pośrednictwem faksu na numer wskazany przez Wykonawcę lub maila na adres wskazany przez Wykonawcę, zostałmu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie **na piśmie na adres siedziby Zamawiającego lub na nr faksu 23 674 92 91 lub na e-mail: przetargi@umciechanow.pl**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Odpowiedź zostanie przesłana faxem lub mailem wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
od spraw formalno-prawnych – Pani Daria Ostrowska.

XII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w odpowiednim publikatorze.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przed upływem terminu składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) zgodnie z art. 45 ustawy Pzp.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a. pieniędzmi, przelewem na rachunek bankowy: 97 1600 1462 1837 0686 3000 0004 w Bank BG BNP Paribas S. A.
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować całość okresu zwłania ofert.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w osobnej kopercie dołączonej do oferty, a kserokopii gwarancji lub poręczenia założyć (wpiąć) do oferty.

XIV. Termin związania ofert

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajowy Izba Odwoławcza orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofert, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub innymi trwałymi technikami i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo tak nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilnych lub inne).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 7.
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 7, została wybrana, Zamawiający może ją przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 10, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
stron umowy,
czasu trwania,
solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
12. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ, w tym dowód wniesienia wadium.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na właściwych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadałaby warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Po dane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.
16. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez opatrzenie kopii imienną pieczęcią (lub czytelnym wskazaniem osoby podpisującej) i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem *za zgodność z oryginałem*.
17. Załączone do oferty oświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

18. adne dokumenty wchodz ce w skład oferty, w tym równie te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegaj zwrotowi przez Zamawiaj cego.
19. Dokumenty sporz dzone w j zykach obcych s skłdane wraz z tłumaczeniem na j zyk polski.
20. Załczniki wymagaj ce wypeienia powinny by wypeione przez Wykonawców ci le wedłg warunków i postanowie zawartych w niniejszej SIWZ. Je eli którykolwiek zapis wypeianych załczników nie dotyczy Wykonawcy, nale y to zaznaczy na dokumencie, czyni c dopisek *šnie dotyczyö* opatrzony podpisem osoby uprawnionej.
21. Oferta i wszystkie załczniki powinny zosta złczone w sposób trwaö, uniemo liwiaj cy rozłczenie bez naruszenia integralno ci caö ci dokumentacji (z zastrze eniem sytuacji opisanej w ust. 23 niniejszego rozdziaö). Ka da wypeiona tekstem strona zö onego dokumentu stanowi ca ofert powinna zosta opatrzona kolejnym numerem.
22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tek cie oferty musz by parafowane i datowane wäsnor cznie przez osob podpisuj c ofert .
23. *Je eli oferta zawiera informacje stanowi ce tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudz cy w tpliwo ci zastrzec, które informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa oraz nie pó niej ni w terminie skłdania ofert wykaza , e zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa. Dokumenty te maj by wyra nie oznaczone šTajemnica przedsi biorstwa ó nie udost pnia innym uczestnikom post powaniaö. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji podawanych na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust.4 pzp.*
24. Ofert wraz ze wszystkimi załcznikami oraz ewentualn kopert šzastrze oneö nale y umie ci w zamkni tej kopercie i opatrzy napisem:

Oferta na post powanie pn.: Budowa bie ni lekkoatletycznej i systemu nawadniania boiska piöcarskiego na Stadionie Miejskim w Ciechanowie

WZPI-ZP.271.1.25.2016

Nie otwiera przed dniem 22.11.2016 r. godz. 10:15

25. Ofert stanowi:

- a. Wypeiony formularz ofertowy ó wedłg wzoru załcznika nr 1 do SIWZ;
- b. Informacja dotycz ca podwykonawców ó załcznik nr 2 do SIWZ

XVI. Miejsce oraz termin skłdania ofert

1. Oferty nale y skłda w siedzibie zamawiaj cego Biuro Obsögi Interesanta- Biuro Podawcze stanowisko Nr 5, ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów w terminie do **dnia 22.11.2016 r. godz. 10:00.**
2. Wykonawca mo e otrzyma pisemne potwierdzenie zö enia oferty.

3. Celem dokonania zmian b d poprawek Wykonawca mo e wycofa wcz e niej z on ofert i z y j po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu sk adania ofert.
4. Wykonawca nie mo e wycofa oferty i wprowadzi z mian w ofercie po up cie terminu sk adania ofert.
5. Oferta z ona po terminie na podstawie przepisu art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie niezw cnie zwr ona Wykonawcy bez otwierania jej na jawnym posiedzeniu Komisji Przetargowej.

XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nast pi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej o godz. 10:15, w dniu 22.11.2016 r. , w Urz dzie Miasta Ciechanów ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów, Sala Konferencyjna.
2. Bezpo rednio przed otwarciem ofert Zamawiaj cy poda kwot , jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostan odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy z yli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2, zostan przekazane niezw cnie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotycz ce walut

1. Cena oferty jest cen rycza ow i musi uwzgl dnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytu u realizacji zamówienia
2. Cen oferty stanowi warto wyra ona w z etych polskich, któr Zamawiaj cy jest obowi zany zap ci za przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty musi by wyra ona w PLN zgodnie z polskim systemem p ctnicznym, z dok dno ci do drugiego miejsca po przecinku.
4. Walut rozliczeniow jest PLN. Zamawiaj cy nie dopuszcza rozlicze w adnej obcej walucie.
5. Je eli z ono ofert , której wybór prowadzi y do powstania obwi zku podatkowego Zamawiaj cego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i us g w zakresie dotycz cym wewn trz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiaj cy w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i us g, który mia y obwi zek wp ci zgodnie z obwi zuj cymi przepisami.
6. Sposób zap ty i rozliczenia za realizacj niniejszego zamówienia okre lone zosta y we wzorze umowy.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteriami wyboru oferty którym przypisano wagi /znaczenie/ b dzie:

- cena oferty - 90%,
- koncepcja wykonania robót budowlanych 10%

2. Informacja o sposobie oceny ofert:

1) Cena oferty

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 90$$

C ó ilo punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena

C_{min} ó najni sza cena całowita spo ród oferowanych

C_n ó cena całowita badanej oferty

Kryterium Cena b dzie rozpatrywane na podstawie **€cznej ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawc w formularzu Oferty, za€cznik nr 1 do SIWZ.

2) Koncepcja wykonania robót budowlanych 10% - 10 pkt

Kryterium oceny šKoncepcja wykonania robót budowlanychö (KWRB) s€ y poznaniu przez Zamawiaj cego oraz - w nast pstwie ó dokonaniu oceny za€ e (koncepcji) Wykonawcy, w szczegłno ci dotycz cych:

a) przyj tego (zak€danego) przez Wykonawc harmonogramu wykonania przedmiotu umowy, w tym robót budowlanych oraz wszystkich prac towarzyszcych (harmonogram), zawieraj cego przynamniej:

- szczegłowy opis maksymalnych terminów wyra onych w kolejnych dniach kalendarzowych przewidzianych na realizacj Inwestycji, poczynaj c od daty zawarcia umowy na realizacj Inwestycji do dnia jej zako czenia. W harmonogramie Wykonawca powinien za€ y , e umowa na realizacj Inwestycji zostanie zawarta w grudniu 2016 roku. W przypadku nie rozpocz cia prac w 2016 roku Wykonawca zobowi zany b dzie do zaktualizowania harmonogramu z tym zastrze eniem, e zak€dany harmonogramem okres realizacji Inwestycji nie b dzie d€szy (mo e by krótszy) ni w harmonogramie z€ onym wraz z ofert . Harmonogram musi zak€da , e okres wykonania przedmiotu umowy b dzie nie d€szy ni siedem miesi cy,

- opis przedstawiaj cy w chronologiczny sposób najwa niejsze etapy i elementy realizacji Inwestycji;

b) dzia€ urzeczywistniaj cych zaproponowany przez Wykonawc harmonogram (okre lenie czynno ci do wykonania przez Wykonawc , uprawdopodobniaj cych w najwy szym stopniu terminow realizacj robót budowlanych stanowi cych poszczególne etapy i elementy

realizacji Inwestycji (opisanych w harmonogramie));

c) ryzyk dostrzeżonych przez Wykonawcę (wraz z ich opisem oraz ewentualnymi skutkami), odnoszących się do terminowości realizacji zał. harmonogramu, w tym poszczególnych etapów i elementów realizacji Inwestycji;

d) sposobów zapobiegania wystąpienia ww. ryzyk, oraz sposobów niwelowania skutków ich ewentualnego wystąpienia;

e) organizacji i sposobu wykonania robót budowlanych, w tym organizacji terenu budowy, a także zaplecza budowy;

Koncepcja uwzględnia możliwość przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy na realizację Inwestycji.

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający oczekuje przedstawienia przez Wykonawcę (w formie opisowej - dopuszcza się również przedstawienie tabel, rysunków etc. wg uznania i wizji Wykonawcy) jego własnej koncepcji wykonania Inwestycji. Szczególnym elementem koncepcji Wykonawcy powinien być harmonogram oraz opis umożliwiający Zamawiającemu ocenę realności jego wykonania bez opóźnień.

Podczas indywidualnej oceny ofert w przedmiotowym kryterium, każdy z ocenianych ofert przyzna indywidualnie punkty według następujących podkryteriów:

1. jednoznaczność i zrozumiałość koncepcji wykonawcy, w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy; szerokie i precyzyjne odniesienie się do zał. Zamawiającego, w tym zakresie organizacji terenu i zaplecza budowy (maksymalnie 2 pkt.);
2. precyzyjne określenie wszystkich etapów i elementów realizacji Inwestycji, które są niezbędne do wykonania (maksymalnie 3 pkt.);
3. realność wykonania i dotrzymania harmonogramu, w tym umiejętności i precyzyjne: (1) zdiagnozowanie ryzyk, (2) sposobów zapobiegania ich wystąpienia, (3) niwelowania ich ewentualnego wystąpienia - (maksymalnie 3 pkt.);
4. uwzględnienie w koncepcji konieczności dokonywania niezbędnych uzgodnień realizacji przedmiotu umowy z Zamawiającym (maksymalnie 2 pkt.).

W przypadku poszczególnych podkryteriów w kryterium oceny KWRB punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

ad 1) jednoznaczność i zrozumiałość koncepcji, w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy; szerokie i precyzyjne odniesienie się do Zał. Zamawiającego:

a) 2 pkt.- gdy koncepcja będzie jednoznaczna i zrozumiała oraz szeroko i precyzyjnie będzie odnosiła się do Zał. Zamawiającego,

b) 1 pkt.- gdy koncepcja będzie niejednoznaczna i tylko częściowo zrozumiała oraz nie będzie szeroko i nie w pełni precyzyjnie będzie odnosiła się do Zał. Zamawiającego,

c) 0 pkt.- gdy koncepcja będzie niejednoznaczna lub niezrozumiała lub w sposób nieprecyzyjny odnosiła się do Zał. Zamawiającego;

ad 2) precyzyjne określenie wszystkich etapów i elementów realizacji Inwestycji, które są niezbędne do wykonania:

a) 3 pkt.- gdy koncepcja będzie precyzyjnie określała wszystkie etapy i elementy realizacji Inwestycji, które są niezbędne do wykonania,

- b) 1 pkt., gdy koncepcja b dzie tylko cz ciowo okre la etapy i elementy realizacji Inwestycji, które s niezbdne do wykonania,
- c) 0 pkt., gdy koncepcja nie b dzie okre la wszystkich etapów i elementów realizacji Inwestycji, które s niezbdne do wykonania;

ad 3) realno wykonania i dotrzymania harmonogramu, w tym umiej tne, w ciwe i precyzyjne: (1) zdiagnozowanie ryzyk, (2) sposobów zapobiegania ich wyst pienia, (3) niwelowania ich ewentualnego wyst pienia:

- a) 3 pkt.- gdy harmonogram b dzie realny do wykonania i realizacji, a koncepcja umiej tnie, w ciwie oraz precyzyjnie okre li ryzyka oraz sposoby zapobiegania ich wyst pienia, a tak e niwelowania ich ewentualnego wyst pienia,
- b) 1 pkt.- gdy harmonogram b dzie tylko cz ciowo realny do wykonania lub realizacji, lub koncepcja nie w pe i umiej tnie, lub nie w pe i w ciwie lub nie do ko ca precyzyjnie okre li ryzyka lub sposoby zapobiegania ich wyst pienia lub niwelowania ich ewentualnego wyst pienia,
- c) 0 pkt.- gdy harmonogram b dzie ma realny lub nierealny do wykonania lub realizacji, lub koncepcja nie umiej tnie, lub niew ciwie lub nieprecyzyjnie okre li ryzyka lub sposoby zapobiegania ich wyst pienia lub niwelowania ich ewentualnego wyst pienia, lub ich nie okre li w ogóle;

ad 4) uwzgl dnienie w koncepcji konieczno ci dokonywania bie cych uzgodnie realizacji przedmiotu umowy z Zamawiaj cym:

- a) 2 pkt.- gdy koncepcja b dzie uwzgl dnia konieczno dokonywania bie cych uzgodnie realizacji przedmiotu umowy z Zamawiaj cym,
- b) 1 pkt.- gdy koncepcja b dzie tylko cz ciowo uwzgl dnia konieczno dokonywania bie cych uzgodnie realizacji przedmiotu umowy z Zamawiaj cym,
- c) 0 pkt.- gdy koncepcja nie b dzie uwzgl dnia konieczno ci dokonywania bie cych uzgodnie realizacji przedmiotu umowy z Zamawiaj cym.

Wskazówki dotycz ce Koncepcji Wykonawcy:

Koncepcja Wykonawcy która:

- 1) najbardziej odpowiada Za eniom Zamawiaj cego - zostanie najwy ej oceniona w danych podkryteriach. Pozosta e koncepcje otrzymaj odpowiednio mniej punktów.
- 2) nie zawiera odpowiedzi na którekolwiek z Za e Zamawiaj cego - nie b dzie skutkowa odrzuceniem oferty Wykonawcy, niemniej ó w zale no ci od stopnia braków ó mo e spowodowa nieprzyznaniem punktów lub przyznaniem mniejszej ilo ci punktów w tym kryterium / podkryterium;
- 3) nie zawiera odpowiedzi na którekolwiek z bezwzgl dnie obowi zuj cych Za e Zamawiaj cego - spowoduje nieprzyznanie punktów, przy czym bezwzgl dnie obowi zuj ce Za enia Zamawiaj cego zostan zastosowane wprost w umowie.
- 4) jest sprzeczna z Za eniami Zamawiaj cego okre lonymi jako bezwzgl dnie obowi zuj ce (np. max. termin wykonania Inwestycji) - spowoduje odrzucenie oferty;

Za enia Zamawiaj cego:

I. Harmonogram:

- a) realizacja przedmiotu umowy zak adaj ca okres siedmiu miesi cy na wykonanie przedmiotu zamówienia z terminem ko cowym - 30.09.2017 r. b dzie najwy ej punktowana; Zamawiaj cy dopuszcza wykonywanie przedmiotu umowy w d szym okresie ni siedem

miesiący przy czym maksymalny i nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu umowy to 30.09.2017 r.

b) Zamawiający nie ogranicza dobowego czasu pracy z tym wskazaniem, że nie dopuszcza się prowadzenia prac układowych w porze nocnej (tj. od godz. 22 do godz. 6)

c) Wykonawca zobowiązany jest ustalić harmonogram, a w okresie realizacji zamówienia przewidywana jest w okresie zimowym i stworzyć harmonogram. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę kłopotliwość realizacji prac w tym okresie, przy czym:

- niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych w okresie, kiedy warunki atmosferyczne nie będą sprzyjające (np. ze względu na zbyt niską temperaturę powietrza lub duże opady deszczu czy śniegu)

II. Organizacja terenu i zaplecza budowy:

Organizacja terenu budowy powinna zabezpieczyć wejście na teren budowy osób nieuprawnionych.

Biuro budowy musi być dostępne również dla Zamawiającego i znajdować się w odległości nie większej niż 500 metrów od terenu budowy lub na terenie budowy; musi również umożliwiać spotkanie przedstawicieli Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy (w szczególności Kierownikiem Budowy), w ilości co najmniej minimum czterech osób jednocześnie. Biuro musi zapewniać odpowiednie warunki do pracy (przyjemniejszą temperaturę oraz stołki i jeden zestaw komputerowy lub komputer przenośny oraz urządzenie drukujące przynajmniej format A4).

Zamawiający informuje, że koncepcja Wykonawcy będzie stanowiła załącznik do zawartej umowy lub zostanie zaimplementowana do treści istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Brak załączenia do oferty koncepcji lub załączenie koncepcji niezgodnej z Załącznikami Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy

3. W wyniku analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów cena, koncepcja wykonania robót budowlanych.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach cena koncepcja wykonania robót budowlanych otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) ilość punktów.

XX. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

- 2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ, i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w treści oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewentualny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy cenami wpisanymi a liczbami i słownie określonymi przez Zamawiającego, i prawidłowo jest wpisana cena liczbami.
3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 5, jest zobowiązany pisemnie o wiadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie działał od Wykonawców wyjątkowo na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących racjonalności niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XXI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXII. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieści informacje z pkt 1) na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy polisę OC o której mowa w § 16 projektu umowy oraz kosztorys ofertowy.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 97 1600 1462 1837 0686 3000 0004 w Bank BG BNP Paribas S. A.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zostało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
9. Jeżeli całe zabezpieczenie zostanie wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu cała kwota zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaćce na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
12. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem wysokości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

XXIV. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, oraz zmiany w stosunku do treści oferty, jakie przewiduje Zamawiający

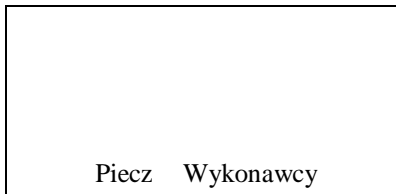
Obowiązki Stron określone projektem umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. W uzasadnionych przypadkach mogących istotnie wpłynąć na realizację umowy, a jednocześnie nie wpłynąć na pogorszenie jakości zamówienia, Zamawiający dopuszcza (przy odpowiednim udokumentowaniu oraz za zgodą obu stron) zmiany określone w umowie.

XXV. Rodki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy Pzp.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 5	PFU i Wytyczne Zamawiaj cego



Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP: í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í .

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

tel.: í í í . í í í í í e-mail: í í í í í í í í í . fax.: í í í

Zgłaszam swój udział w przetargu ograniczonym na postępowanie dla:

Budowa bieżni lekkoatletycznej i systemu nawadniania boiska piłkarskiego na Stadionie Miejskim w Ciechanowie

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

Załącznik cenowy z cenami brutto (słownie złotych:).

2. Akceptuję 21 dniowy termin płatności od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Oświadczam, że jestem zwinny ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.

5. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że usługę objętą zamówieniem wykonam*:

- samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców;

- przy udziale podwykonawców (informacje o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 2 do SIWZ).

7. WADIUM w wysokości.....wnieśliśmy w wymaganym terminie w formie _____ . Wadium należy zwrócić na rachunek _____(wpisać Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu)

8. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na í í í í . kolejno ponumerowanych stronach.

9. Do niniejszej oferty załączam:

1)

2)

3)

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*)niepotrzebne skreślić

í í í í í í í í í í .., dnia í í í í í í
(miejsowo , data)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

L.p.	Członek zamówienia, którego Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy i nazwa (firma) podwykonawcy w przypadku powoływania się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia samodzielnie własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy załącznik nr 2 do oferty i opatrzyć go adnotacją **ŚNIE DOTYCZYÖ!!!**

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)