

Projekt Umowy
Umowa nr/2018

zawarta w dniu 2018 r. w Ciechanowie, pomiędzy:

Gminą Miejską Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6, REGON 1303777824, NIP 566-187-65-36, reprezentowaną przez:

Joannę Potocką – Rak – Zastępcę Prezydenta Miasta działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ciechanów nr 109A/2016 z dnia 1 czerwca 2016 r. przy kontrasygnacie **Ewy Szelugi – Skarbnika Miasta** w dalszej treści umowy zwaną „**Zamawiającym**”,

a

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy, reprezentowana przez :

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy, reprezentowana przez² :

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) Spółka Jawna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy, reprezentowana przez :

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem; NIP, REGON, zwany w dalszej części umowy, reprezentowany przez :

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem i zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON....., zwani w dalszej części umowy, reprezentowani przez :
zwaną dalej „Wykonawcą”,
Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy WZPI-ZP.2018) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć następująco:

- 1) **przedmiot umowy** – zakres rzeczowy określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (dalej jako „OPZ”), do którego wykonania zobowiązany jest Wykonawca;
- 2) **dokumentacja techniczna** – opracowane przez Wykonawcę projekty budowlane, projekty wykonawcze, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), harmonogramy, kosztorysy, opracowania, inwentaryzacje, a także ewentualne inne dokumenty lub opracowania ustalające szczegółowy zakres przyszłych robót budowlanych oraz sposób ich wykonania. Przez STWiORB należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości robót, technologii robót, właściwości wyrobów budowlanych, zakresu prac dla potrzeb kosztorysowania i realizacji planowanej inwestycji oraz wymagania w zakresie kontroli, wykonania badań, odbiorów, prób i rozruchu;
- 3) **odbior częściowy** - protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1-2, 7 umowy z zarejestrowanym w odpowiedniej jednostce administracyjnej wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę. Przez odbiór częściowy przedmiotu umowy rozumie się podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy;
- 4) **odbior końcowy** – protokolarne przekazanie przedmiotu umowy z udziałem Stron umowy poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu dokumentów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 3-6 oraz decyzji pozwolenia na budowę;
- 5) **wada** – nieprawidłowość zmniejszająca wartość przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanie niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa;
- 6) **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji przebudowy dróg gminnych ul. Ludowej, ul. Spacerowej, ul. Wędkarskiej, ul. Wrzosowej, ul. Kruczej w Ciechanowie, wraz ze wszystkimi opracowaniami i uzgodnieniami oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
2. Zakres zlecenia zgodnie z pkt 4 OPZ obejmuje w szczególności wykonanie następujących dokumentów:
 - 1) Inwentaryzacja geodezyjna wraz z uzyskaniem mapy do celów projektowych. Opracowania należy dostarczyć w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz formacie .dxf lub .dwg z możliwością odczytu w ogólnodostępnych przeglądarkach ww. plików.
 - 2) Projekt budowlany wielobranżowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia poszczególnych części zadania inwestycyjnego. 5 egzemplarzy wydrukowanych na papierze (jeden niezwłocznie po jego wykonaniu w celu uzgodnienia z Zamawiającym, pozostałe cztery przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę). Ponadto Zamawiający wymaga złożenia projektu budowlanego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego w 2 formatach: .pdf oraz .dwg lub .dxf dostarczonego z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
 - 3) Projekty wykonawcze dla poszczególnych branż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), w dalszej części umowy występujące jako: „Rozporządzenie z dnia 2 września 2004 r.”. Ogółem wymagane jest złożenie 4 egzemplarzy wydrukowanych na papierze. Zamawiający wymaga złożenia projektu wykonawczego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego w 2 formatach: .pdf oraz .dwg lub .dxf dostarczonego z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
 - 4) Kosztorysy inwestorskie sporządzone wg ogólnokrajowych uśrednionych stawek i cen jednostkowych, z podziałem na branże budowlane. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Wymagane są 2 wersje kosztorysów. Pierwsza wydrukowana w 2 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna w 2 formatach: .pdf i .ath dostarczona z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
 - 5) Przedmiary robót z podziałem na branże budowlane. Wymagane są 2 wersje przedmiarów. Pierwsza wydrukowana w 2 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna w 2 formatach: .pdf i .ath, dostarczona z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
 - 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne (SST) wykonania i odbioru robót budowlanych podzielone na poszczególne branże budowlane zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 2 września 2004 r. Specyfikacje należy dostarczyć wydrukowane w 4 egzemplarzach oraz w formie edytowalnego zapisu elektronicznego na wyżej wspomnianych 2 płytach CD.

- 7) Projekt stałej i czasowej organizacji ruchu po 4 egzemplarze w formie papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz .dwg lub .dxf na wyżej wspomnianych 2 płytach CD.
- 8) Złożenie do właściwego organu administracyjnego kompletnego wniosku w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.
3. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wchodzące w skład dokumentacji technicznej, stanowią w oparciu o art. 31 ust.1 ustawy Pzp OPZ na wykonanie robót budowlanych i należy je opracować zgodnie z art. 29 i art. 30 ustawy Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) przepisu art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, zakazującego opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne jakim mają odpowiadać oferty równoważne.
 - 2) przepisu art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp wskazującego kolejność ustawową stosowania odniesienia się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o którym mowa w przepisie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 - 3) przepisu art. 30 ust. 4 ustawy Pzp wskazującego, iż opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w przepisie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
4. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją projektową.
5. Wykonawca - w terminie 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy - przedłoży Zamawiającemu, celem zatwierdzenia, koncepcję w wersji papierowej lub elektronicznej, a następnie:
 - 1) w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia koncepcji do zatwierdzenia - Zamawiający wniesie do niej uwagi lub – w przypadku braku uwag - zatwierdzi przedłożoną koncepcję,
 - 2) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do koncepcji, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag, przedłożyć do akceptacji Zamawiającego poprawioną koncepcję, uwzględniającą uwagi Zamawiającego; w takim przypadku powtórzona zostaje procedura, o której mowa w pkt.1) z zastrzeżeniem, że zostaje ona powtórzona wyłącznie raz, względem uwag dotychczas zgłoszonych;Do czasu akceptacji koncepcji, Zamawiający ma prawo zgłaszać nowe uwagi – w takim przypadku każdorazowo odpowiednio ma zastosowanie punkt 2).
6. Po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca na jej podstawie wykona dokumentację techniczną.
7. W przypadku braku uzgodnienia koncepcji w terminie do 48 dni roboczych od daty podpisania umowy, przy jednoczesnym dochowaniu procedury, o której mowa w ust. 5, w tym terminów obligujących Strony, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może zostać dokonane w okresie 30 dni licząc od daty upływu okresu przeznaczanego na uzgodnienie koncepcji.

8. Dokumentację o której mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest wykonać oddzielnie dla każdej z ulic i parkingów.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać cały przedmiot umowy w terminie do dnia 21.12.2018r., a dokumentację na parking przed kościołem parafii Błogostawionych Płockich Biskupów Męczenników do 31.07.2018r.
2. Całkowite wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę, wraz z kompletną dokumentacją techniczną, na warunkach określonych w § 4 umowy,

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustaliły ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, w wysokości: PLN brutto (słownie PLN) w tym 23 % podatku od towarów i usług (VAT) tj. PLN (słownie: PLN).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy poniesione przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek robót lub kosztów i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nie ujętych w OPZ, lecz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w ratach na podstawie dwóch faktur VAT, sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7 i 8, w oparciu odpowiednio o protokół częściowy lub końcowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag. Płatność w terminie 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Pierwsza faktura w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wystawiona po złożeniu do właściwego organu administracyjnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i dokonaniu odbioru częściowego na warunkach określonych w § 4 ust. 1 umowy.
8. Druga faktura w wysokości 60% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wystawiona po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę i dokonaniu odbioru końcowego, na zasadach określonych w § 4 ust. 2 umowy.
9. W przypadku odmowy dokonania odbioru końcowego z uwagi na stwierdzone podczas czynności odbiorowych wady, podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa

- w ust. 6, będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół usunięcia wad.
10. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Miejska Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6, NIP 566-187-65-36. Na fakturze należy umieścić informację o odbiorcy, którym jest Urząd Miasta Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6.
 11. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.
 12. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 Odbiór

1. Warunkiem dokonania odbioru częściowego jest przekazanie Zamawiającemu dokumentów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1-2, 7 umowy wraz z zarejestrowanym w odpowiedniej jednostce administracyjnej wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu dokumentów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 3-6 umowy oraz decyzji pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca opatrzy przekazywaną dokumentację techniczną, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja techniczna została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji technicznej.
4. W odbiorze częściowym i odbiorze końcowym uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Do odbioru częściowego przedmiotu umowy Zamawiający przystąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 ust.2 pkt. 1-2, 7 umowy oraz złożenia wniosku, o wydanie decyzji pozwolenia na budowę. Do odbioru końcowego przedmiotu Umowy Zamawiający przystąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia decyzji pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją techniczną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3-6 Umowy.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5, mimo prawidłowego złożenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji technicznej będącej przedmiotem umowy, to Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy, ale tylko w zakresie opóźnienia wynikającego z nieterminowego dokonania odbioru przez Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru Wykonawca sporządza protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru przedmiotu umowy.
8. Po przekazaniu dokumentacji technicznej przez Wykonawcę, Zamawiający w terminie 7 dni roboczych sprawdzi kompletność i zakres opracowania wykonanej dokumentacji technicznej. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego.
9. Procedura odbiorowa, o której mowa w ust. 5 powinna być dokonana w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
10. W przypadku upływu terminu na usunięcie wad, ponownego przekazania dokumentacji technicznej zawierającej wady lub stwierdzenia wady dokumentacji technicznej w trakcie realizacji robót wykonywanych na jej podstawie, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:

- 1) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację techniczną obciążoną wadą, w wysokości do 30% wartości zawartej umowy,
- 2) usunąć wady dokumentacji technicznej na koszt Wykonawcy,
- 3) zażądać bezpłatnego usunięcia wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, zaś Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu § 3 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego, bezwarunkowo i bez ograniczeń, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t.: Dz. U. 2017 r. poz. 880).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń, z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Internet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
 - 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca i czasu.
5. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
6. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

8. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy na wykonaną dokumentację techniczną. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia jej odbioru przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji technicznej z tytułu gwarancji i rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji technicznej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dokumentacji technicznej przez Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia błędów projektowych lub jakichkolwiek szkód, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce spotkania w celu omówienia problemu.
6. W wyniku analizy problemu, o których mowa w ust. 4, Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania protokołu szkody, zostanie on sporządzony i podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i będzie wiążący dla Wykonawcy.
7. W przypadku nienaprawienia szkody, za którą odpowiada Wykonawca, w tym jego personel lub podwykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy lub potrącić z wynagrodzenia kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.
8. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zobowiązany jest do aktualizacji, na żądanie Zamawiającego kosztorysów inwestorskich.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Kwota zabezpieczenia
..... zł. (słownie: zł). Forma zabezpieczenia
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% całości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. odbioru końcowego).
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady

§ 8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych prac.
2. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców/dalszych podwykonawców:
 - 1) – zakres
 - 2) – zakres
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
4. Termin płatności faktury dla Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
6. Wymogi, o których mowa w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo.

§ 9

Inne obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia Wykonawcy wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) przystąpienia do odbioru dokumentacji technicznej.

§ 10

Inne obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 umowy, z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie merytorycznym niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą,
- 2) wykonanie dokumentacji technicznej przy udziale wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332),
- 3) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, ekspertyz i opinii niezbędnych do wykonania dokumentacji technicznej, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
- 4) uzgodnienie z właścicielami nieruchomości lokalizacji zjazdów drogowych,
- 5) uzgodnienie z gestorami sieci warunków technicznych w zakresie zabezpieczenia istniejącej infrastruktury,
- 6) uzyskanie opinii organu zarządzającego ruchem odnośnie geometrii drogi,
- 7) w projekcie przewidzieć jak największą ilość nasadzeń zieleni wysokiej-konceptję/projekt zieleni przedłożyć do zaopiniowania w Referacie IMiOŚ-ZM,

- 8) udzielanie odpowiedzi w trakcie realizacji inwestycji, na pytania dotyczące rozwiązań projektowych,
- 9) przeprowadzenie konsultacji społecznych na etapie opracowania koncepcji projektowej, uzyskanie porozumień, uzgodnień i pozwoleń wymaganych prawem, niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- 10) uzyskanie decyzji lokalizacyjnej, decyzji pozwolenia na budowę pozwalającej Zamawiającemu na realizację zadania,
- 11) przekazanie dokumentacji technicznej wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
- 12) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie,
- 13) podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów,
- 14) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 15) uzupełnienie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła ją ukończyć w umówionym terminie, w szczególności w okolicznościach, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje opracowanie wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 nie jest możliwe po podpisaniu przez niego protokołu odbioru dokumentacji technicznej bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności umożliwiających skorzystanie z prawa odstąpienia.
6. Strony postanawiają, że odstąpienie następuje ze skutkami na przyszłość.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
8. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia odstąpienia.

9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za roboty wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i w określonej wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 30% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu,
 - 4) w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 10 pkt. 10 – w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
 - 6) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 10% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszelkich kwot z tytułu odszkodowań, kar umownych lub wypłaconego wynagrodzenia przysługującym innemu podmiotowi dokonującemu usunięcia wady w projekcie – z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, w wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów rozumianych również jako zwrot środków dofinansowania, związaną z finansowym obciążeniem Zamawiającego, w tym ewentualnymi nałożonymi korektami, w przypadku posługiwania się w dokumentacji technicznej nazwami własnymi w sposób niedozwolony przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym przepisami o zamówieniach publicznych.

§ 13

Zmiany do umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) wprowadzania istotnych zmian do przedmiotu umowy spowodowanych uwarunkowaniami formalno-prawnymi lub technicznymi,
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) zgłoszenia przez Zamawiającego istotnej zmiany do projektu, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z winy Wykonawcy,

- c) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu uzgodnień, warunków, decyzji wydawanych przez inne organy lub instytucje w stosunku do terminów przewidzianych ustawowo lub w stosunku do innych przepisów,
- d) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych, na podstawie których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy,
- 3) zmiany zakresu przedmiotu umowy przy odpowiednim zwiększeniu lub zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 4) wszelkich zmian, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
2. Wykonawca nie będzie uprawniony do wnioskowania o przedłużenie terminu wykonania umowy i zwiększenie wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
4. Warunkiem dokonania ewentualnej zmiany w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian wraz ze wskazaniem dowodów, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).