

Załącznik nr 6 do SIWZ

Projekt Umowy Umowa nr 1111.1111 /2017

zawarta w dniu2017 r. w Ciechanowie, pomiędzy:

Gmin Miejski Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6, REGON 1303777824, NIP 566-187-65-36, reprezentowany przez:

Joanna Potocka-Rak, Zastępca Prezydenta Miasta działając na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ciechanów nr 109A z dnia 1 czerwca 2016 r. przy kontrasygnacie **Ewy Szelugi, Skarbnika Miasta** w dalszej treści Umowy zwaną **„Zamawiającym”**,

a

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)
11111111 Spółka Akcyjna z siedzibą w 11111111 (kod pocztowy 11111111), przy ulicy 11111111 wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy 11111111, pod nr KRS 11111111, o kapitale zakładowym w wysokości 11111111 zł wpłaconym w wysokości 11111111, NIP 11111111, REGON 11111111, zwana w dalszej części umowy 11111111, reprezentowana przez:

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)
11111111 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w 11111111 (kod pocztowy 11111111), przy ulicy 11111111, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy 11111111, pod nr KRS 11111111, o kapitale zakładowym w wysokości 11111111 zł NIP 11111111, REGON 11111111, zwana w dalszej części umowy 11111111, reprezentowana przez²:

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) 11111111 Spółka Jawna z siedzibą w 11111111 (kod pocztowy 11111111), przy ulicy 11111111, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy 11111111, pod nr KRS 11111111, NIP 11111111, REGON 11111111, zwana w dalszej części umowy 11111111, reprezentowana przez:

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
11111111 zamieszkała w 11111111 (kod pocztowy 11111111), przy ul. 11111111., prowadzi działalność gospodarczą pod firmą 11111111 w 11111111 (kod pocztowy 11111111), przy ul. 11111111, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez 11111111, pod numerem 11111111; NIP 11111111, REGON 11111111, zwany w dalszej części umowy 11111111, reprezentowany przez:

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) _____ zamieszkała w _____ (kod pocztowy _____), przy ul. _____, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez _____, pod numerem _____ i _____ zamieszkała w _____ (kod pocztowy _____), przy ul. _____, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez _____, pod numerem _____, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą _____ w _____ (kod pocztowy _____), przy ul. _____, NIP _____, REGON _____, zwani w dalszej części umowy _____, reprezentowani przez :

zwanego dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy WZPI-ZP. _____ 2017) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

- 1) **przedmiot umowy** – zakres rzeczowy określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowi cym załącznik nr 1 do umowy (dalej jako „OPZ”), do którego wykonania zobowiązany jest Wykonawca,
- 2) **dokumentacja techniczna** – opracowane przez Wykonawcę projekty budowlane, projekty wykonawcze, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), harmonogramy, kosztorysy, opracowania, inwentaryzacje lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych oraz sposób ich wykonania. Przez specyfikacje techniczne należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości robót, technologii robót, właściwość wyrobów budowlanych, zakresu prac dla potrzeb kosztorysowania i realizacji zadania oraz wymagania w zakresie kontroli, wykonania badań, odbiorów, prób i rozruchu.
- 3) **odbiór końcowy** - protokolarne przekazanie przedmiotu umowy z udziałem Stron umowy poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu wszystkich dokumentów stanowiących wykonany przedmiot umowy z zarejestrowanym w odpowiedniej jednostce administracyjnej wnioskiem o wydanie decyzji ZRID.
- 4) **odbiór końcowy** – protokolarne przekazanie przedmiotu umowy z udziałem Stron umowy poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu decyzji ZRID,
- 5) **wada** – cecha zmniejszająca wartość wykonanej dokumentacji ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanie niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa,
- 6) **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji technicznej na przebudowę ulicy Marii Curie - Skłodowskiej w Ciechanowie, wraz ze wszystkimi opracowaniami i uzgodnieniami w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji ZRID.
2. Zakres zlecenia zgodnie z pkt 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie następujących dokumentów:
 - 1) Inwentaryzacja geodezyjna wraz z uzyskaniem mapy do celów projektowych oraz projekt podziału nieruchomości do celów ZRID. Opracowania dostarczy w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz formacie .dxf lub .dwg z możliwością odczytu w ogólnodostępnych przeglądarkach WWW. plików. Mapy podziałowe dostarczy w wersji papierowej po 1 egzemplarzu dla każdej wydzielanej nieruchomości.
 - 2) Projekt budowlany wielobranowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczególnego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) niezbędne do uzyskania decyzji ZRID lub zgłoszenia poszczególnych części zadania inwestycyjnego. Ogółem wymagane jest złożenie 5 egzemplarzy wydrukowanych na papierze (jeden niezwłocznie po jego wykonaniu w celu uzgodnienia przez Zamawiającego, pozostałe cztery przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji ZRID); **uwaga:** liczba 4 egz. nie uwzględnia egzemplarzy przekazywanych jednostkom uzgadniającym. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia projektu budowlanego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego w 2 formatach: .pdf oraz .dwg lub .dxf dostarczonego z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
 - 3) Projekty wykonawcze dla poszczególnych bran zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczególnego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), w dalszej części umowy występuje jako: § Rozporządzenie z 2 września 2004 r.ö. Ogółem wymagane jest złożenie 4 egzemplarzy wydrukowanych na papierze. Zamawiający wymaga złożenia projektu wykonawczego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego w 2 formatach: .pdf oraz .dwg lub .dxf dostarczonego z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
 - 4) Kosztorysy inwestorskie sporządzone wg ogólnokrajowych uśrednionych stawek i cen jednostkowych, z podziałem na branże budowlane. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Wymagane są 2 wersje kosztorysów. Pierwsza wydrukowana w 2 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna w 2 formatach: .pdf i .ath dostarczona z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
 - 5) Przedmiary robót z podziałem na branże budowlane. Wymagane są 2 wersje przedmiarów. Pierwsza wydrukowana w 2 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna w 2 formatach: .pdf i .ath, dostarczona z pozostałą dokumentacją techniczną na 2 płytach CD.
 - 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne (SST) wykonania i odbioru robót budowlanych podzielone na poszczególne branże budowlane zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 2

- wrzeń 2004 r. Specyfikacje należy dostarczyć wydrukowane w 4 egzemplarzach oraz w formie edytowalnego zapisu elektronicznego na wydanej wspomnianych 2 płytach CD.
- 7) Projekt statystyki i czasowej organizacji ruchu po 4 egzemplarze w formie papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz .dwg lub .dxf na wydanej wspomnianych 2 płytach CD.
 - 8) Złożenie do właściwego organu administracyjnego kompletnego wniosku w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji ZRID.
3. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wchodząca w skład dokumentacji, stanowi w oparciu o art. 31 ust.1 ustawy Pzp opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i należy je opracować zgodnie z art. 29 i art. 30 ustawy Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) przepisu art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, zakazującego opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, rodzaju lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrażenia "lub równoważne". W każdym przypadku wskazania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne jakimś odpowiada oferty równoważne.
 - 2) przepisu art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp wskazującego kolejno ustawowo stosowania odniesienia się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w przepisie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 - 3) przepisu art. 30 ust. 4 ustawy Pzp wskazującego, iż opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w przepisie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrażenia "lub równoważne".
4. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją projektową.
5. Wykonawca - w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy - przedłoży Zamawiającemu, celem zatwierdzenia, koncepcję w wersji papierowej lub elektronicznej, a następnie:
- 1) W terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia koncepcji do zatwierdzenia - Zamawiający wniesie do niej uwagi lub zatwierdzi przedłożoną koncepcję,
 - 2) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do koncepcji, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag, przedłożyć do akceptacji poprawioną koncepcję. W takim przypadku Zamawiającemu ponownie przysługuje prawo ustosunkowania się do nowej koncepcji w terminie 7 dni roboczych.
6. Po uzgodnieniu koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca na jej podstawie wykona dokumentację techniczną.
7. W przypadku braku uzgodnienia trzeciej koncepcji w terminie do 48 dni roboczych od daty podpisania umowy, przy jednoczesnym dochowaniu procedury opisanej w ust.5, w tym terminów obowiązyjących Strony, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może zostać dokonane w okresie 30 dni licząc od daty upływu 48-dniowego okresu przeznaczonego na uzgodnienia inwestorskie.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do (max 360 dni kalendarzowych) od podpisania umowy.
2. Całkowite wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu decyzji ZRID, wraz z kompletną dokumentacją techniczną, o której mowa w §1 na warunkach określonych w §4 niniejszej umowy,

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustaliły ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, w wysokości: PLN brutto (skądnie PLN) w tym 23 % podatku od towarów i usług (VAT) tj. PLN (skądnie: PLN).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy poniesione przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek robót lub kosztów i ich nieuwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względnie Zamawiającemu żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nieujętych w OPZ, lecz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w ratach na podstawie dwóch faktur VAT, sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7 i 8, w oparciu odpowiednio o protokoły czynności lub kości, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag. Płatno w terminie 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Pierwsza faktura w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wystawiona po złożeniu do właściwego organu administracyjnego wniosku o wydanie decyzji ZRID i spełnieniu warunków określonych w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Druga faktura w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wystawiona po uzyskaniu decyzji ZRID i spełnieniu warunków określonych w §4 ust. 2 umowy.
9. W przypadku odmowy dokonania odbioru końcowego z uwagi na stwierdzone podczas czynności odbiorowych wady, podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 6, będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół usunięcia wad.
10. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Miejska Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6, NIP 566-187-65-36. Na fakturze należy umieścić informację o odbiorcy, którym jest Urząd Miasta Ciechanów, 06-400 Ciechanów Plac Jana Pawła II 6.
11. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.
12. Za datę płatności określa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 Odbiór

1. Przez odbiór częściowy przedmiotu umowy rozumie się przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów stanowiących wykonany przedmiot umowy z zarejestrowanym w odpowiedniej jednostce administracyjnej wnioskiem o wydanie decyzji ZRID.
2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu decyzji ZRID.
3. Wykonawca opatrzy przekazywaną dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu służy. Wykaz opracowania oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji.
4. W odbiorze częściowym i odbiorze końcowym uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz niezbędnych do dokonania odbioru końcowego, a w szczególności ich przedstawienie Zamawiającemu:
 - 1) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - 2) pozostałych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy.
6. Do odbioru częściowego przedmiotu umowy Zamawiający przystępuje w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia dokumentacji technicznej, o której mowa w §1 umowy oraz zakończenia wniosku, o wydanie decyzji ZRID. Do odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający przystępuje w terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia decyzji ZRID wraz z kompletną dokumentacją techniczną, o której mowa w §1 umowy.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 9, mimo prawidłowego zakończenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji technicznej będącej przedmiotem umowy, to Wykonawca nie pozostaje w obowiązku z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy, ale tylko w zakresie obowiązku wykonania z nieterminowego dokonania odbioru przez Zamawiającego.
8. Z czynności odbioru Wykonawca sporządza protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru przedmiotu umowy.
9. Po przekazaniu dokumentacji przez Wykonawcę, Zamawiający w terminie 7 dni roboczych sprawdzi kompletność i zakres opracowania wykonanej dokumentacji technicznej. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego.
10. Powyższa procedura odbiorowa powinna być dokonana w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
11. W przypadku upływu terminu na usunięcie wad, ponownego przekazania dokumentacji zawierającej wady lub stwierdzenia wady dokumentacji w trakcie realizacji robót wykonywanych na jej podstawie, wykonawca uprawnienia z tytułu rkojmi względem Wykonawcy, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:
 - 1) nie usuwać wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację obciążoną wadą w wysokości do 30% wartości zawartej umowy,
 - 2) usunąć wady dokumentacji na koszt Wykonawcy,

- 3) za da bezpłatnego usunięcia wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, za Wykonawcą zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu § 3 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego, bezwarunkowo i bez ograniczeń, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016 r. poz. 666 z późn. zm.).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń, z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie utworów dowolnymi technikami, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, w szczególności elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, w szczególności elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałami lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, o wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
 - 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 7) sporządzenie wersji obcojęzycznych utworów;
 - 8) wyczenie fragmentów z innymi utworami;
 - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiały wyjściowe do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca i czasu.
5. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
6. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 6

Gwarancja i rkojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 50 miesi cy na wykonan dokumentacj . Bieg okresu gwarancji b dzie liczony od dnia jej odbioru przez Zamawiaj cego zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji z tytuem gwarancji i rkojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrze eniem ust. 3, i zobowi zany jest je usun w terminie okre lonym przez Zamawiaj cego.
3. Uprawnienia Zamawiaj cego z tytuem rkojmi za wady dokumentacji wygasaj w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wyga ni ciem odpowiedzialno ci Wykonawcy z tytuem rkojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.
4. Wykonawca zobowi zuje si do pokrycia w pe em zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiaj cego z tytuem niewykonania lub nienale ytego wykonania dokumentacji przez Wykonawc .
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiaj cego zaistnienia b edów projektowych lub jakichkolwiek szkód, o których mowa w § 7 ust. 5, Zamawiaj cy zawiadomi o tym fakcie Wykonawc , jednocze nie wyznaczaj c termin i miejsce spotkania w celu omówienia problemu.
6. W wyniku analizy problemu, o których mowa w ust. 5, Strony sporz dz protokó szkody, który b dzie podstaw do wyliczenia warto ci szkody przez Zamawiaj cego. W przypadku braku stawie niectwa Wykonawcy, odmowy sporz dzenia lub podpisania protoko szkody, zostanie on sporz dzony i podpisany jednostronnie przez Zamawiaj cego i b dzie wi cy dla Wykonawcy.
7. W przypadku nie naprawienia szkody, za któr odpowiada Wykonawca, w tym jego personel lub podwykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego adekwatnym do rozmiarów wyrz dzonej szkody, Zamawiaj cy mo e zleci jej usuni cie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy lub potr ci z wynagrodzenia kwot odpowiadaj c równowarto ci wyrz dzonej szkody.

§ 7

Polisa OC i odpowiedzialno

1. Przez ca y okres realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowi zany jest do posiadania wa nej polisy ubezpieczeniowej OC z tytuem prowadzenia dzia alno ci gospodarczej zwi zanej z przedmiotem umowy
2. Ubezpieczenie powinno obejmowa odpowiedzialno cywiln wynikaj c z dzia alno ci zawodowej, w tym odpowiedzialno na wypadek nieprawid owego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowi zany jest do utrzymania ci g ci zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialno ci cywilnej, w tym do zap cenia wszystkich nale nych sk edek.
4. Na ka de wezwanie Zamawiaj cego Wykonawca zobowi zany jest przed o y dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody op ciania sk edek. Brak ci g ci umowy ubezpieczenia, w tym niezap cenie nale nych sk edek, mo e stanowi podstaw do odst pienia od Umowy z przyczyn le cych po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialno za wszelkie szkody powsta e w wyniku b edu, niedope cienia obowi zków, dzia alnia lub zaniechania dzia alnia zwi zanego z wykonywaniem Przedmiotu umowy wykonywanej bezpo rednio przez Wykonawc , w tym przez jego personel lub podwykonawców.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającymi odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującymi osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, do wyodrębnienia i wyposażenia do wykonania zleconych prac.
2. Ustalony w Umowie zakres Przedmiotu Umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców/dalszych podwykonawców:
 - 1) ... ;
 - 2) ...
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, który zamierza zawrzeć na 7 dni kalendarzowych przed planowanym przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania pracy. Postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu Umowy z podwykonawcą, o której mowa w ust. 4, nie zgłosi do niej zastrzeżeń w formie pisemnej, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć Umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wyraził zgodę zgodnie z ust. 5.
7. Umowa, o której mowa w ust. 6, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu po wiadomości za zgodą z oryginałem kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
9. Wymogi, o których mowa w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do projektu zmiany Umowy o podwykonawstwo oraz do zmiany umowy o podwykonawstwo.

§ 9

Inne obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji oraz udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) przystąpienia do odbioru dokumentacji.

§ 10

Inne obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie dokumentacji, o której mowa w § 1, z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie merytorycznym niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą,
- 2) wykonanie dokumentacji przy udziale wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),
- 3) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, ekspertyz i opinii niezbędnych do wykonania dokumentacji, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,

- 4) przeprowadzenie konsultacji społecznych na etapie opracowania koncepcji projektowej, uzyskanie porozumienia, uzgodnienia i pozwolenia wymaganych prawem, niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia i uzyskania decyzji ZRID,
- 5) uzyskanie decyzji lokalizacyjnej, decyzji ZRID pozwalającej Zamawiającemu na realizację zadania,
- 6) przekazanie dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzone rozwiązania projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowania i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
- 7) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie,
- 8) podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów,
- 9) pełna współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami.
- 10) uzupełnienie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o uzyskanie decyzji ZRID.

§ 11

Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonaniem dokumentacji, iż nie jest prawdopodobne, że zostanie ukończona w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje opracowanie wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 nie jest możliwe po podpisaniu przez niego protokołu odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności umożliwiających skorzystanie z prawa odstąpienia.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i w określonej wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 30% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu,
 - 4) w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w §10 ust. 10 - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszelkich kwot z tytułu odszkodowania, kar umownych lub wypłaconego wynagrodzenia przysługującego innemu podmiotowi dokonującego usunięcia wady w projekcie oraz z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i następującej wysokości:
 - 1) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w Umowie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - 2) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany o 10% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w Umowie;
 - 3) z tytułu nieprzedłożenia po wiadomości za zgodnym z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany o 10% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w Umowie,
 - 4) z tytułu braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - 10% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w Umowie.
 - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, w wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów rozumianych również jako zwrot środków dofinansowania, zwaną z finansowym obciążeniem Zamawiającego, w tym ewentualnymi należnymi korektami, w przypadku posługiwania się w dokumentacji projektowej nazwami własnymi w sposób niedozwolony przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym przepisami o zamówieniach publicznych.

§ 13

Zmiany do umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) wprowadzania istotnych zmian do przedmiotu Umowy spowodowanych uwarunkowaniami formalno-prawnymi lub technicznymi,
 - 2) zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadku:
 - a) zgłoszenia przez Zamawiającego istotnej zmiany do projektu, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) wstrzymanie realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie wynikające z winy Wykonawcy,
 - c) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu uzgodnień wydawanych przez inne organy w stosunku do terminów przewidzianych ustawowo lub w stosunku do innych przepisów,
 - d) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca wykonuje dokumentację,
 - 3) wszelkich zmian, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
2. Wykonawca nie będzie uprawniony do wnioskowania o przedłużenie terminu wykonania Umowy i zwiększenie wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakiegokolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

4. Warunkiem dokonania ewentualnej zmiany w Umowie jest złożenie wniosku przez stron inicjując zmian zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian wraz ze wskazaniem dowodów, opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszych umów, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją Przedmiotu umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA