

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowie

PMZ.2111.2.2018

D y r e k t o r
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. Warunki pracy: umowa o pracę

stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku MOPS w Ciechanowie, przy ul. Sienkiewicza 32D, budynek bez barier architektonicznych.

2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 1,66.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
- 7) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż w pomocy społecznej,
- 8) nieposzlakowana opinia i wysoka kultura osobista.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane ukończone studia magisterskie na jednym z kierunków: socjologia, pedagogika, polityka społeczna, prawo, administracja, ekonomia.
- 2) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) samorządu gminnego,
 - b) pomocy społecznej,
 - c) świadczeń rodzinnych,
 - d) pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - e) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - f) finansów publicznych i rachunkowości,
 - g) postępowania administracyjnego,
 - h) zamówień publicznych,
 - i) ochrony danych osobowych i informacji niejawnych,
 - j) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - k) działalności pożytku publicznego i wolontariatu,
 - l) prawa pracy, przepisów o pracownikach samorządowych.
- 3) zdolności organizacyjne i umiejętność zarządzania.

5. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) realizacja zadań własnych gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w sprawach pomocy społecznej określonych w przepisach o pomocy społecznej,
- 2) reprezentowanie MOPS na zewnątrz,
- 3) kierowanie statutową działalnością MOPS oraz sprawowanie kontroli zarządczej,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych,
- 5) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania MOPS zgodnie z obowiązującymi standardami,
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznawania świadczeń,

- 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej,
- 8) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 9) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 10) współpraca z organami Gminy Miejskiej Ciechanów,
- 11) prowadzenie postępowań wobec dłużników.
- 12) przyjmowanie interesantów oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,
- 13) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla dyrektora przez przepisy prawa, uchwały Rady Miasta Ciechanów, zarządzenia Prezydenta Miasta Ciechanów oraz wynikających ze statutu i regulaminów obowiązujących w MOPS w Ciechanowie.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z wykonywaną pracą),
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i o tym, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne,
- 9) oświadczenie kandydata o tym, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta w pełni z praw publicznych,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 11) w przypadku osoby niepełnosprawnej kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- 12) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ciechanowie**

w terminie do dnia 27 grudnia 2018 r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.umciechanow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 s. 1), zwanego dalej RODO.

informuję, że:

1. Administratorem Pana/i/ danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Prezydent Miasta Ciechanów, działający w imieniu Gminy Miejskiej Ciechanów, adres: Pl. Jana Pawła II 6, 06 – 400 Ciechanów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Ciechanów możliwy jest pod adresem e-mail: iod@umciechanow.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie określonym w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Odbiorcami Pana/i/ danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/i/ dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pan/i/ prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie). Ma Pan/i/ także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania – jednakże skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wniesienia sprzeciwu.
7. Przysługuje Panu/i/ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/i/, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w przeprowadzanej rekrutacji.

Ciechanów, dnia 07.12.2018 r.

Prezydent Miasta Ciechanów

/-/ Krzysztof Kosiński