

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.9.2018

Referent

w Referacie ds. Koordynowania Inwestycji Miejskich
Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

- 1. Warunki pracy - umowa o pracę**
stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku Urzędu Miasta, przy ul. Wodnej 1, budynek bez windy.
- 2. Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych wynosi 9,00.
- 3. Wymagania niezbędne:**
 1. posiada obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
 2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
 5. posiada wykształcenie minimum średnie techniczne,
 6. co najmniej 2 lata pracy na stanowiskach związanych z przygotowaniem i nadzorem nad procesem inwestycyjnym działając w imieniu i po stronie inwestora,
 7. znajomość obowiązujących przepisów: Prawo Budowlane, Kodeks Cywilny, Kodeks Postępowania Administracyjnego i Prawo Zamówień Publicznych,
 8. umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi,
 9. posiada nieposzlakowaną opinię.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 1. umiejętność samodzielnego przygotowania, nadzorowania i rozliczania procesu inwestycyjnego,
 2. mile widziane uprawnienia budowlane,
 3. umiejętność pracy w zespole,
 4. odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość,
 5. odporność na stres.

5. Zakres wykonywanych zadań:

1. odpowiedzialność za nadzór i przebieg realizacji powierzonego zadania inwestycyjnego,
2. kontrola zaawansowania i terminowości realizacji zadań inwestycyjnych,
3. bieżące ewidencjonowanie kosztów inwestycji,
4. przygotowywanie i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia procesów inwestycyjnych,
5. występowanie o uzyskiwanie pozwolenia /zgłoszenia na budowę inwestycji miejskich,
6. sporządzanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia i zakończenia procesu inwestycyjnego,
7. sporządzanie informacji o realizowanych i zakończonych inwestycjach,
8. przygotowywanie projektów pism w sprawach inwestycyjnych.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
4. kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń,
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem),
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko:

**Referent w Referacie ds. Koordynowania Inwestycji Miejskich
Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji**

w terminie do dnia **04 maja 2018 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.umciechanow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 902 ze zm.)*”.

Ciechanów, dnia 18 kwietnia 2018 r.

Prezydent Miasta Ciechanów
/-/ Krzysztof Kosiński