

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.19.2018

GLÓWNY SPECJALISTA w Referacie ds. Koordynowania Inwestycji Miejskich *Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji* (nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. Warunki pracy: umowa o pracę

stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku Urzędu Miasta przy ul. Wodnej 1, budynek bez windy.

2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 9

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe techniczne – budownictwo specjalności budownictwo ogólne lub drogowe;
- 6) minimum 5 lat pracy, w tym co najmniej 2 lata doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowania, realizacji i rozliczania inwestycji;
- 7) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej;
- 2) mile widziane doświadczenie przy realizacji inwestycji prowadzonych przez jednostki terenowe administracji państwowej;
- 3) mile widziane posiadanie doświadczenia jako kierownik robót lub kierownik budowy;
- 4) umiejętność samodzielnego prowadzenia procesu inwestycyjnego;
- 5) wskazana znajomość wszystkich branż budowlanych;
- 6) umiejętność pracy w zespole;
- 7) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość;
- 8) odporność na stres.

5. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) przygotowywanie niezbędnych dokumentów związanych z opisem przedmiotu zamówienia i szacowanie wartości zamówienia do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego dla zadań inwestycyjnych;
- 2) przygotowywanie postanowień i decyzji związanych z realizacją zadań inwestycyjnych;
- 3) koordynacja robót, współpraca z wykonawcami i inspektorami nadzoru;
- 4) odpowiedzialność za nadzór i przebieg realizacji powierzonego zadania inwestycyjnego;

- 5) sporządzanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia i zakończenia procesu inwestycyjnego;
- 6) kontrola zaawansowania i terminowości realizacji zadań inwestycyjnych;
- 7) bieżące ewidencjonowanie kosztów inwestycji;
- 8) sporządzanie dokumentacji koniecznej do zakończenia inwestycji;
- 9) sporządzanie informacji o realizowanych i zakończonych inwestycjach.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

***Dotyczy naboru na stanowisko:
Głównego Specjalisty w Referacie ds. Koordynowania Inwestycji Miejskich
Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji***

w terminie do dnia **21 grudnia 2018 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: bip.umciechanow.pl

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 s. 1), zwanego dalej RODO.

informuję, że:

1. Administratorem Pana/i/ danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Prezydent Miasta Ciechanów, Pl. Jana Pawła II 6, 06 – 400 Ciechanów; tel: + 48 23 674 92 00, e-mail: boi@umciechanow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Ciechanów możliwy jest pod adresem e-mail: iod@umciechanow.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie określonym w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Odbiorcami Pana/i/ danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/i/ dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pan/i/ prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie). Ma Pan/i/ także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania – jednakże skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wniesienia sprzeciwu.
7. Przysługuje Panu/i/ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/i/, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w przeprowadzanej rekrutacji.

Ciechanów, dnia 04.12.2018 r.

Prezydent Miasta Ciechanów

/-/ Krzysztof Kosiński