

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta  
Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.11.2018

#### Inspektor

#### Pracownia Dokumentacji Dziejów Miasta

#### Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Działań Strategicznych

(nazwa stanowiska pracy - wydział)

#### 1. Warunki pracy: umowa o pracę

stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku Urzędu Miasta, przy ul. Wodnej 1, budynek bez windy.

#### 2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 9,00.

#### 3. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 5) posiada wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: kulturoznawstwo, historia, turystyka i rekreacja, polonistyka, politologia;
- 6) doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowiskach związanych z pracą administracyjną;
- 7) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
- 8) posiada nieposzlakowaną opinię.

#### 4. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w obszarze opisanych poniżej zadań;
- 2) dokładność, samodzielność, odporność na stres;
- 3) odpowiedzialność i sumienność;
- 4) umiejętność przygotowywania i przeprowadzania wywiadów bezpośrednich;
- 5) umiejętność korzystania z zasobów cyfrowych instytucji gromadzących zbiory i dane historyczne.

#### 5. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie działalności dokumentacyjno – informacyjnej, realizującej program tworzenia zbioru wielopoziomowej informacji;
- 2) wyszukiwanie, pozyskiwanie, gromadzenie i opracowywanie informacji, materiałów piśmienniczych i ikonograficznych;
- 3) pisanie złożonych publikacji na podstawie zgromadzonych materiałów ikonograficznych i wywiadów bezpośrednich;
- 4) przygotowywanie wystaw tematycznych dotyczących historii lokalnej;
- 5) prowadzenie działalności popularyzatorskiej i edukacyjnej dotyczącej historii lokalnej skierowanej do różnych grup wiekowych z uwzględnieniem odpowiednich dla nich form przekazu;
- 6) współpraca z ośrodkami akademickimi, bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie tworzenia wspólnych inicjatyw kulturalnych i pozyskiwania materiałów do publikacji i wystaw;
- 7) tworzenie archiwum zdjęć, dokumentujących historię miasta Ciechanów, ludzi związanych z miastem i wydarzeń, które miały miejsce na przestrzeni wieków.

## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
Inspektor  
Pracownia Dokumentacji Dziejów Miasta  
Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Działań Strategicznych**

w terminie do dnia **10 lipca 2018 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.umciechanow.pl](http://www.umciechanow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 s. 1), zwanego dalej RODO.*

**informuję, że:**

1. Administratorem Pana/i/ danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Prezydent Miasta Ciechanów, Pl. Jana Pawła II 6, 06 – 400 Ciechanów; tel: + 48 23 674 92 00, e-mail: [boi@umciechanow.pl](mailto:boi@umciechanow.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Ciechanów możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@umciechanow.pl](mailto:iod@umciechanow.pl)
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie określonym w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Odbiorcami Pana/i/ danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/i/ dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pan/i/ prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie). Ma Pan/i/ także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania – jednakże skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wniesienia sprzeciwu.
7. Przysługuje Panu/i/ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/i/, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w przeprowadzanej rekrutacji.

Ciechanów, dnia 26 czerwca 2018 r.

Prezydent Miasta Ciechanów

/-/ Krzysztof Kosiński