

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.10.2018

Strażnik Straż Miejska

(nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. **Warunki pracy** – umowa o pracę;
 - stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku Urzędu Miasta, Plac Jana Pawła II 7;
 - praca zmianowa wg grafiku, w tym:
 - a) praca w terenie: patrole piesze i rowerowe,
 - b) prace biurowe i przy komputerze,
 - c) przeciętnie 40 godzin tygodniowo w cztero-miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. **Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych wynosi 9,00.
3. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) posiada obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) ukończył 21 lat,
 - 4) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
 - 5) jest sprawny pod względem fizycznym i psychicznym, (test sprawnościowy)
 - 6) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej,
 - 7) nie był karany sądownie,
 - 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) posiada wykształcenie co najmniej średnie.
4. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) podstawowa znajomość Ustawy o strażach gminnych/miejskich,
 - 2) komunikatywność, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista,
 - 3) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
 - 4) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
 - 5) zachowanie tajemnicy służbowej,
 - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
 - 7) zachowanie z godnością w czasie pracy i poza nią,
 - 8) odporność na stres,
 - 9) prawo jazdy kategorii B,
 - 10) mile widziane przygotowanie pedagogiczne.
5. **Zakres wykonywanych zadań:**
 - 1) prowadzenie służby patrolowo – interwencyjnej,
 - 2) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 3) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,

- 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- 10) współdziałanie w sprawach, które wymagają uzgodnień między komórkami organizacyjnymi Straży Miejskiej.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
- 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem),
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) kserokopię książeczki wojskowej z wpisem o służbie wojskowej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko: Strażnik - Straż Miejska

w terminie do dnia **10 maja 2018 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wszystkie wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie poszczególnych etapów:

1. test pisemny (sprawdzian wiedzy merytorycznej),
2. test sprawności fizycznej,
3. rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.umciechanow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 902 ze zm.)”.

Ciechanów, dnia 26 kwietnia 2018 r.

Prezydent Miasta Ciechanów

/-/ **Krzysztof Kosiński**