

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**PREZYDENT MIASTA CIECHANÓW**  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie  
Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

PMZ.2110.7.2017

**Podinspektor**  
**Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**  
**Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami**  
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

**1. Warunki pracy - umowa o pracę**

stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku Urzędu Miasta przy ulicy Wodnej 1, budynek bez windy.

**2. Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych wynosi 7,00.

**3. Wymagania niezbędne:**

1. posiada obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
5. posiada wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności: geodezja lub planowanie przestrzenne,
6. umiejętność współpracy w zespole i z interesantem, komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność,
7. ogólna znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i KPA.

**4. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność obsługi komputera – znajomość programów: Ewopis, Ewmapa, Microsoft Excel
2. umiejętność redagowania pism urzędowych,
3. systematyczność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
4. odbyty staż pracy na stanowisku związanym z obrotem nieruchomościami, gospodarką gruntami lub w zakresie planowania przestrzennego.

**5. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Rozpatrywanie wniosków o sprzedaż nieruchomości wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi.
2. Sporządzanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży oraz podanie ich do publicznej wiadomości.
3. Sporządzanie ogłoszeń o przetargu oraz podanie ich do publicznej wiadomości
4. Uczestniczenie w przetargach oraz podanie ich wyników do publicznej wiadomości

5. Kompletowanie dokumentów do notarialnych umów sprzedaży nieruchomości
6. Uzgadnianie miejsca zawarcia umów notarialnych i powiadamianie o tym strony nabywającej.

**6. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie
7. zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem),
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku,
9. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
Podinspektor - Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami  
Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami  
w terminie do dnia 8 czerwca 2017 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.umciechanow.pl](http://www.umciechanow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny. Szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2136 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 902)”*.

Ciechanów, dnia 23 maja 2017 r.

**Prezydent Miasta Ciechanów**

**/-/ Krzysztof Kosiński**