

PMZ.2110.8.2024

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Prezydent Miasta Ciechanów  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

**Podinspektor  
Wydział Inwestycji**  
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

### **1. Warunki pracy: umowa o pracę**

stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta przy ul. Wodnej 1, budynek bez windy.

**2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** wynosi mniej niż 6 %.

### **3. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe techniczne kierunku budownictwo lub administracja;
- 6) staż pracy co najmniej 3 lata;
- 7) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji i/lub doświadczenie w organach administracji architektoniczno – budowlanej i/lub organach nadzoru budowlanego;
- 8) nieposzlakowana opinia.

### **4. Wymagania dodatkowe:**

- 1) mile widziane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub drogowej;
- 2) mile widziane doświadczenie przy realizacji inwestycji prowadzonych przez jednostki terenowe administracji publicznej;
- 3) mile widziane posiadanie doświadczenia jako kierownik robót lub kierownik budowy;
- 4) umiejętność samodzielnego prowadzenia procesu inwestycyjnego;
- 5) wskazana znajomość wszystkich branż budowlanych;
- 6) umiejętność pracy w zespole;
- 7) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość;
- 8) odporność na stres;
- 9) prawo jazdy kat. B.

### **5. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) uzyskiwanie warunków do projektowania;

- 2) przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego;
- 3) weryfikacja dokumentacji projektowo – kosztorysowych na realizację zadań inwestycyjnych;
- 4) przygotowywanie wniosków o wydanie pozwolenia na budowę inwestycji miejskich lub zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
- 5) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym regulaminem udzielania zamówień publicznych;
- 6) przygotowywanie projektów umów, aneksów, zleceń w zakresie realizowanych zadań;
- 7) nadzór nad realizacją powierzonych zadań inwestycyjnych;
- 8) przekazywanie terenu budowy wykonawcom inwestycji miejskich;
- 9) przygotowywanie dokumentacji koniecznej do zakończenia inwestycji;
- 10) dokonywanie z udziałem użytkownika odbioru inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartej umowy;
- 11) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami komunalnymi w zakresie spraw inwestycyjnych w mieście;
- 12) opracowywanie programów funkcjonalno - użytkowych na potrzeby realizacji zadań inwestycyjnych.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:**

**Dotyczy naboru na stanowisko:**

**Podinspektor  
Wydział Inwestycji**

**w terminie do dnia 2 września 2024 roku**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 19 sierpnia 2024 roku

**Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński**