

PMZ.2110.17.2024

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Prezydent Miasta Ciechanów  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6**

**Inspektor  
Biuro Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień  
(nazwa stanowiska pracy - wydział)**

### **1. Warunki pracy: umowa o pracę**

stanowisko pracy znajduje się na parterze w budynku Urzędu Miasta przy ul. Powstańców Wielkopolskich 1A , budynek bez windy.

**2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** wynosi mniej niż 6 %.

### **3. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe preferowane kierunki: praca socjalna, socjoterapia, socjologia, polityka społeczna, prawo, administracja, psychologia;
- 6) staż pracy co najmniej 3 lata;
- 7) nieposzlakowana opinia.

### **4. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy w obszarze opisanych poniżej zadań;
- 2) dokładność, samodzielność, odporność na stres, bezkonfliktowość;
- 3) odpowiedzialność i sumienność;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) prawo jazdy kat. B.

### **5. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym:
  - a) opracowywanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej,
  - b) motywowanie osób uwikłanych w przemoc do podjęcia terapii,
  - c) udzielanie informacji o dostępnych formach pomocy oraz miejscach, w których świadczone jest wsparcie dla osób dotkniętych przemocą domową.
- 2) udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych, powoływanych do pracy z rodzinami doznającymi przemocy domowej w ramach procedury „ Niebieska Karta”;
- 3) ścisła współpraca z organami ścigania i wymiarem sprawiedliwości w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;
- 4) ścisła współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, placówkami oświaty, placówkami ochrony zdrowia oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;

- 5) współpraca z Poradniami Leczenia Uzależnień w zakresie realizowania oferty zawartej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Ciechanów;
- 6) organizowanie i monitorowanie dyżurów interwencyjno – wspierających, prowadzonych w Biurze Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień;
- 7) dokumentowanie przypadków przemocy domowej (notatki służbowe, protokoły, sporządzanie „Niebieskich Kart”);
- 8) sporządzanie zawiadomień do organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstw z użyciem przemocy;
- 9) sporządzanie innych niż wskazane w punkcie 7 pism i wniosków, kierowanych do instytucji i organizacji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
- 10) sporządzanie projektów Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy;
- 11) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy;
- 12) wykonywanie uchwał Rady Miasta Ciechanów dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej;
- 13) prace organizacyjno – biurowe związane z wdrażaniem Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy;
- 14) sporządzanie projektów umów wynikających z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:**

**Dotyczy naboru na stanowisko:**

**Inspektor**

**Biuro Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień**

**w terminie do dnia 2 grudnia 2024 roku**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: [bip.umciechanow.pl](http://bip.umciechanow.pl)

Ciechanów, dnia 19 listopada 2024 roku

**Prezydent Miasta Ciechanów  
Krzysztof Kosiński**