

PMZ.2110.10.2022

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Prezydent Miasta Ciechanów
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6

Podinspektor
Wydział Finansowo-Budżetowy
(nazwa stanowiska pracy - wydział)

1. Warunki pracy: umowa o pracę,

stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta przy Pl. Jana Pawła II 6, budynek z windą.

2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe - preferowane kierunki: administracja, ekonomia, zarządzanie;
- 6) staż pracy minimum 3 lata, w tym co najmniej 6 miesięcy w księgowości;
- 7) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność, obowiązkowość, komunikatywność;
- 2) staranność i wnikliwość w przygotowywaniu dokumentów;
- 3) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych;
- 4) doświadczenie w pracy w obszarze opisanych poniżej zadań, w tym doświadczenie w administracji samorządowej;
- 5) umiejętność pracy w zespole oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi.

5. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej w zakresie wydatków Urzędu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami rachunkowości oraz z wykorzystaniem programu finansowo – księgowego;
- 2) wsparcie Wydziału w zakresie prowadzenia ewidencji wydatków i zaangażowania: dekretacja dokumentów, księgowanie, sprawdzanie umów i wniosków, wszczęcie postępowania pod kątem zgodności z budżetem miasta;
- 3) prace przy sporządzaniu projektu budżetu, sprawozdania opisowego z wykonania budżetu za rok budżetowy oraz za pierwsze półrocze roku budżetowego;
- 4) prace przy sporządzaniu sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych;
- 5) sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem rachunkowym;
- 6) księgowanie dokumentów w zakresie zadań inwestycyjnych jednorocznych;
- 7) przygotowywanie projektów pism w korespondencji z podmiotami zewnętrznymi;

8) archiwizowanie danych i dokumentacji finansowo - księkowej.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta ul. Wodna 1 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:
Podinspektor
Wydział Finansowo-Budżetowy
w terminie do dnia 19.12.2022 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechanów: bip.umciechanow.pl

Ciechanów, dnia 05.12.2022 r.

**Prezydent Miasta Ciechanów
Krzysztof Kosiński**